



2020 YILI FAALİYET RAPORU

T.C
ÇEŞME BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1

KARAR NO : 2021/6-40
KARAR TARİHİ : 06/04/2021
GELİŞ TARİHİ :
DAİRESİ : BAŞKANLIK
KONUSU : FAALİYET RAPORU
SAATİ : 16:00

KARARA KATILANLAR

BELEDİYE BAŞKANI : MUAMMER EKREM ORAN
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ : AYBARS YILDIRIM
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ : SEYİT DOLUNAY ONUR
MECLİS KATİBİ : HAVVA EVCİ , ALİ CAN
UYE : KAĞAN KILIÇ , FAYIKA ÖNER , SONER VARHAN
, VEHBİ ÖZEN , ÖZAY DİNÇ , MEHMET AKSU BULUNMADI, HASAN KARATAŞ ,
NAMIK KEMAL AYDOĞDU , HÜSEYİN ÖZEN , KAMİL ÜLGEN , ALPASLAN
KOPARAL

ÖZET

GÜNDEMİN 4.MADDESİ

ÇEŞME BELEDİYESİ 01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİNİ KAPSAYAN 2020
YILI FAALİYET RAPORU İLE İLGİLİ MECLİS KARARI

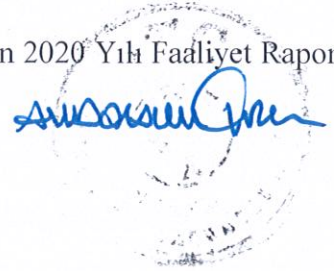
K A R A R

Belediyemiz Meclisinin 06.04.2021 tarihli 1.Birleşiminin 1.Oturumunda gündemin 4.maddesi olan Çeşme Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

5393 sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi gereğince Faaliyet Raporu görüşmelerinde Meclis'e başkanlık etmek üzere Meclis 1.Başkan Vekili Aybars YILDIRIM kürsüye davet edildi. Oturuma Meclis 1.Başkan Vekili Aybars YILDIRIM başkanlığında devam edildi.

Başkan Muammer Ekrem ORAN 2020 Yılı Faaliyet Raporu sunuş konuşmasını yaptı.

Çeşme Belediyesinin 01.01.2020-31.12.2020 tarihlerini kapsayan 2020 Yılı Faaliyet Raporu okundu, aynen şöyledir;



Değerli Çeşme Ailem,

Yeryüzündeki Cennet Çeşme için attığımız her adımda, yerel değerlerini koruyan, esnafını, çiftçisini destekleyen, gençlerine eğitim, spor ve kültür alanlarında geniş imkanlar sunan, '**Sen, Ben Yok. Biz Varız**' diyerek, sosyal belediyecilik anlayışıyla herkesin, her kesimin dertlerine çözüm üreten, bir çaba içerisinde benimle birlikte yoğun emek harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ile her alanda sürdürdüğümüz etkili mücadele sonucunda yurdun birçok bölgesinden on binlerce kişi güvenilir bölge olarak Çeşme'yi tercih etti. Adrese Dayalı Nüfus Sayım Sistemi nedeniyle kırk dört bin dört yüz olan nüfusumuza bağlı olarak elimizdeki kadro ve bütçemizle yüzbinlerce kişiyi mağdur etmeden Çeşmemizde bu zorlu sürecin en az hasarla atlatılması için tüm birimlerimizle yedi gün yirmi dört saat esasıyla hizmet vermeyi sürdürüyoruz.

Bu süreçte gerekli olan bütçe ve kadro eksikliğinin giderilerek daha etkin hizmet kapasitesine ulaşabilmek için başlattığımız **#AdresimÇeşme** kampanyamıza binlerce Çeşme sever destek verdi.

Teknik ve uzman kadrosunu güçlendirdiğimiz, elektronik alt yapısını yenileyerek **Elektronik Belge Yönetim Sistemi** (E-belediye üzerinden online borç sorgulama, ödeme, e-beyanname ve online nikah başvurusu) gibi dijital hizmetleri devreye soktuğumuz Çeşme Belediyesi'ni, çağdaş bir yapıya kavuşturduk.

Ekonomik ve sosyal alanda tüm dünyada durgunluğa neden olan salgının yıkıcı etkilerine rağmen Çeşme'yi hak ettiği noktaya taşıyabilmek için her gün daha inançlı, daha kararlı adımlar atarak büyük Çeşme hayalimize hızla yürüyoruz.

Yeryüzündeki Cennet Çeşme; denizi, plajları, doğal güzellikleri ve tarihi birikiminin yanı sıra Germiyan'ımızda, Ildırı'mızda, Ovacık'ımızda toprağı işleyen emektar çiftçileriyle de tarım konusunda özel ve önemli bir yer.

Yerel değerlerin gelecek nesillere aktarılması, yerli ürünlerin üretim kapasitesinin artırılması için yürüttüğümüz çalışmalarımızı kurduğumuz **Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz** bünyesinde topladık. Müdürlüğümüz, Çeşme'ye özgü endemik bitki türlerinin, tarımsal ürünlerin sürdürülebilir bir şekilde ekonomiye kazandırılmasının yanı sıra çiftçilerimizin eğitimi ve gelecek kuşaklara toprağın önemini aktarılması için etkin projeler yürütüyor.

Çiftçimize ata tohumumuz olan Karakılçık tohumunu dağıtarak başladığımız desteğimiz sonucunda elde ettiğimiz buğdayımızdan belediye işletmemiz ÇEŞTUR Halk Ekmek fırınında **Karakılçık Ekmeği** üretimi gerçekleştiriyoruz. Çeşmeli çiftçimize desteğimiz kavun, yerli domates, beyaz soğan, sakız enginar, Çeşme limonu tohumları ve fideleri vererek devam ediyor.



Yine bu süreçte Çeşme'nin tarihi değerlerini ayağa kaldıracak çalışmalarımıza da ara vermedik. Bağlararası ve Erythrai kazılarına desteğimiz sürerken İsmail Obası Camisi olarak da bilinen **Tarihi Çeşmeköy Camii**'nde konservasyon çalışmalarını başlattık. Dalyan'ın simgesi Nezir Kaya'nın aşkının simgesi olan **Nezir'in Kulesi**'nin yeniden inşası bitme noktasına geldi.

Yediden yetmişe tüm insanları, plajları, doğası, hayvanları ile bir bütün olarak Yeryüzündeki Cennet Çeşme'nin tüm unsurlarına en iyi hizmeti götürmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Ilıca'da hizmete başlayan **Dr. Tayfun Aydemir Sağlıklı Yaşam Merkezi**'mizde yüzlerce hemşehrimize hasta nakil ambulansı, evde bakım, psikolojik destek ve diyetisyen hizmeti sunduk.

Veteriner İsmail Ekmekçioğlu Sokak Hayvanları Kliniği'mizde binlerce hayvana tedavi ve kısırlaştırma işlemi uyguladık.

Sürdürülebilir Kalkınma amaçlarımızı doğrultusunda WWF - Türkiye (Doğal Hayatı Koruma Vakfı) ile imzaladığımız **Plastik Atıksız Şehirler Ağı** protokolü ile 2 yıl içerisinde ilçemiz genelinde plastik kirliliğimizi yüzde 30 oranında azaltmayı taahhüt ettik. Kentlerin kişi başına düşen olumsuz çevresel etkilerinin azaltılması ile önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli ölçüde azaltılmasını sağlayacağız.

Ilıca Plajı'nı tarihinde ilk kez **mavi bayrakla** taçlandırdık. Plajlar halkındır anlayışı ile Çeşme'deki birçok plajın belediyemiz uhdesine geçmesi için en üst düzeyde girişimlerimizi sürdürüyoruz. Önümüzdeki dönemde hayata geçireceğimiz **günübirlik termal tesislerle** Çeşme sağlık turizmi ile yıl boyu aktif ve yaşayan bir cazibe merkezi haline gelecek.

Çeşme'nin değerlerini koruyarak çoğaltmaya, Çeşmeli'nin işini aşını büyütme sonuna kadar devam edeceğiz. Hedefimiz fark yaratmak ve Ovacık, Ildırı, Germiyan, Reisdere, Şifne, Dalyan, Çiftlikköy, Ilıca, Alaçatısıyla Çeşme'yi artık, hak ettiği noktaya taşımaktır.

Bütün bunları yaparken en temel prensibimiz atalarımızdan miras, çocuklarımızdan emanet tüm güzellikleri koruyarak adım atmak. Planlı, programlı bir şekilde, imkanlarımızı doğru kullanarak, azımızı çoğaltıp varımızı büyüterek Çeşme ailemiz için hep beraber çalışmaya devam edeceğiz. Çok daha mutlu ve çok daha güzel, daha yaşanabilir bir Çeşme yaratacağız.

Çeşme bizim evimiz, biz kocaman bir aileyiz, biz birlikte güzeliz.

Saygılarımla,
Muammer Ekrem ORAN
Çeşme Belediye Başkanı

2020 Mali Yılı Çeşme Belediyesi Faaliyet Raporu, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik ile belirtilen esaslara göre hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar

EKLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- 2-Bilanço
- 3-Faaliyet Sonuçları Tablosu
- 4-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- 5-Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu
- 6-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- 7-İç Kontrol Güvence Beyanı Harcama Yetkilisi
- 8-Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

I- GENEL BİLGİLER:

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Sahip olduğu tarihi, kültürel doğal zenginlikleri çağdaş bilim ve teknolojiyle bütünleşerek çevreye duyarlı, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden; paydaşlarına eşit, adil, tarafsız davranan, sürdürülebilir hizmet kalitesinde öncü, kurumsal bir belediye olmak.

Vizyon:

Yerel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı hizmet üreten, güler yüzlü ve yenilikçi, her mevsim yaşanabilir özgün bir marka kenti olmak.



B-BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan, "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla



izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

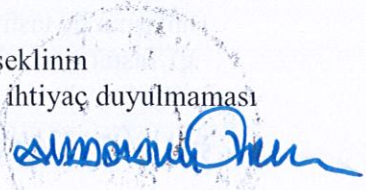
(3) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması



- hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

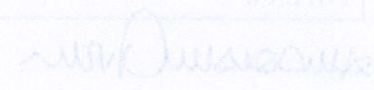
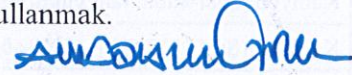
Belediye Başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlülere" ve "özürlüler" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- Fiziksel yapı****MAKİNE VE ARAÇ DURUMU**

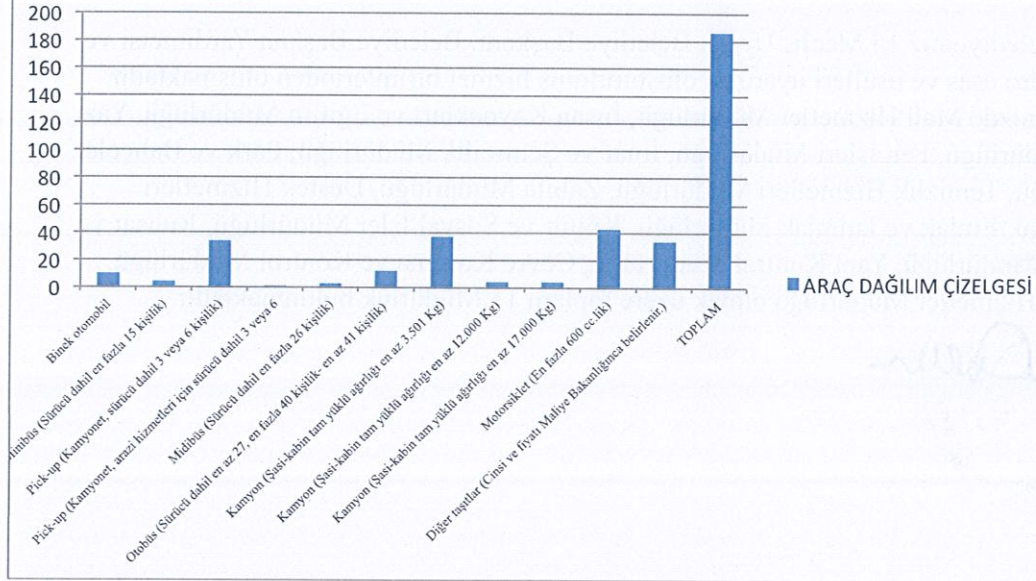
Belediyemizde bulunan araç durumu ise; Belediyemizin vatandaşlarımıza hizmet etmesi amacıyla önem verdiğimiz ve güçlü olduğumuz bir alandır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmaktadır. Bu amaçla; bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmakta, araçların sağlıklı bir şekilde hizmete hazır bulundurulması sağlanmaktadır. Verimlilik, ekonomiklik ve gereklilik esas alınarak araç ve gereçlerimiz sürekli olarak gençleştirilmektedir.

Ayrıca; toplu taşıma araçlarımız engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği tarzda araçlara dönüştürülmektedir.

CİNSİ	ARAÇ DAĞILIM ÇİZELGESİ
Binek otomobil	10
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4
Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	34
Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	1
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	3
Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik- en az 41 kişilik)	12
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	37
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	4
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	4
Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	43
Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)	34
TOPLAM	186



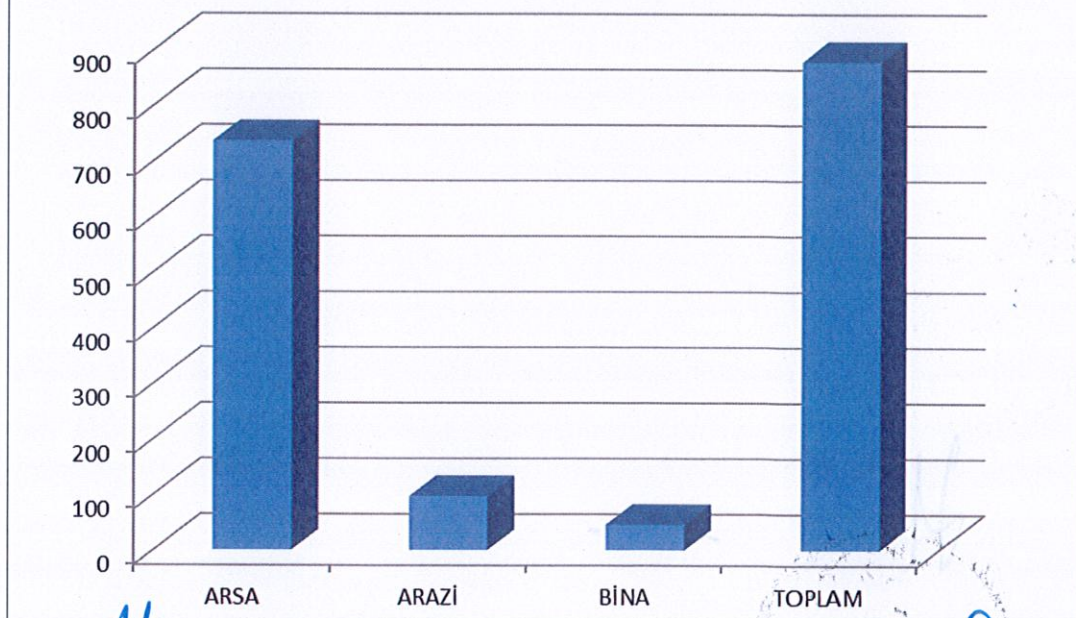
ARAÇ DAĞILIM ÇİZELGESİ



TAŞINMAZ MALLAR

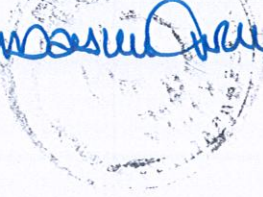
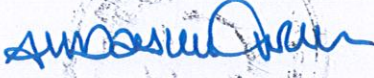
2020 YILI GAYRİMENKUL TABLOSU	
CİNSİ	ADEDİ
ARSA	736
ARAZİ	97
BİNA	46
TOPLAM	879

2020 YILI GAYRİMENKUL TABLOSU



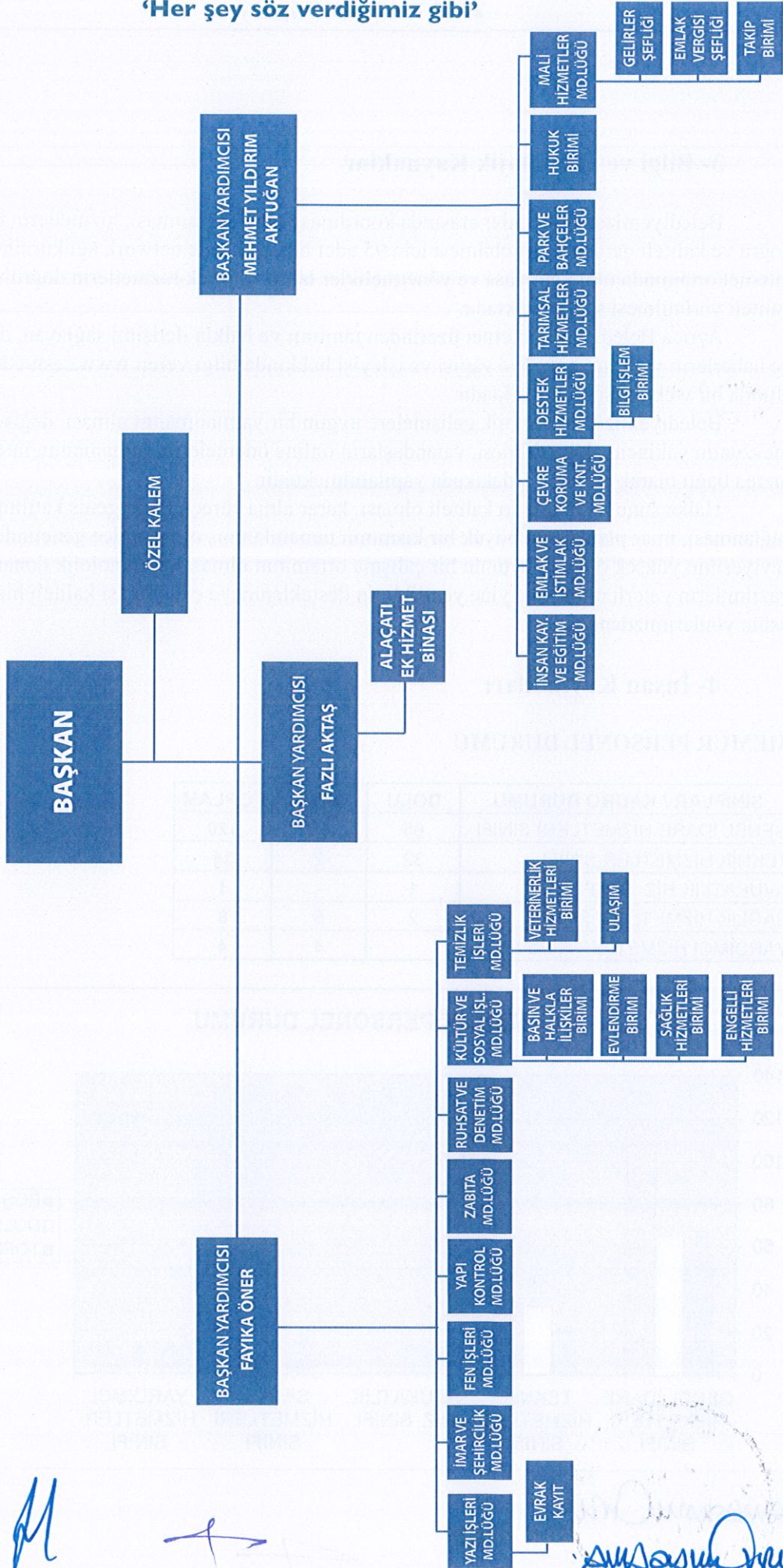
2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz 15 Meclis Üyesi, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Norm kadro esas ve usulleri uyarınca oluşturulmuş hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Belediyemizde Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olmak üzere toplam 15 Müdürlük bulunmaktadır.



ÇEŞME BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

'Her şey söz verdiğimiz gibi'



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizdeki birimler arasında koordinasyonun sağlanması, hizmetlerin hızlı, doğru ve kaliteli gerçekleştirilebilmesi için 95 adet bilgisayar ile network ağı kurulmuş olup internet ortamında tüm yeni yasa ve yönetmelikler takip edilerek hizmetlerin doğru ve kaliteli yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Belediyenin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren www.cesme.bel.tr adı altında bir web sitesi bulunmaktadır.

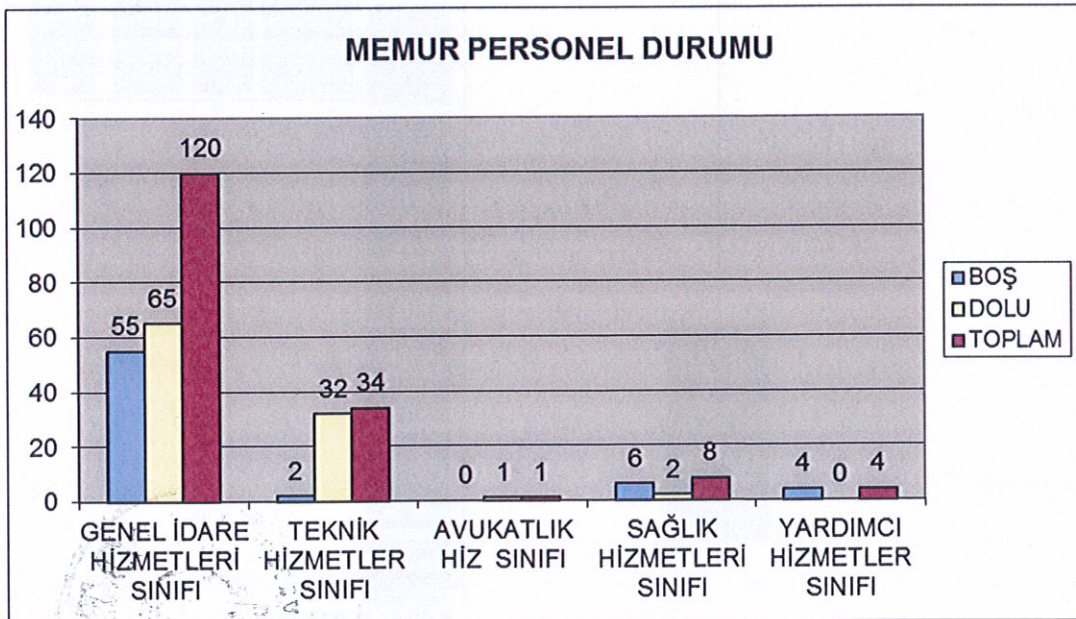
Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması, değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi, vatandaşların online ödemelerini kullanıcının internet hızına bağlı olarak en fazla 5 dakikada yapılabilmektedir.

Halka sunulan hizmetin kaliteli olması, karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması, imar planlarının büyük bir kısmının tamamlanmış olması, ilçe genelinde eğitim seviyesinin yüksek olması, uyumlu bir çalışma ortamının olması ve teknolojik donanımı ve yazılımların yeterli olması ve yine yeniliklerin desteklenmeye çalışılması kaliteli hizmette üstün yönlerimizdendir.

4- İnsan Kaynakları

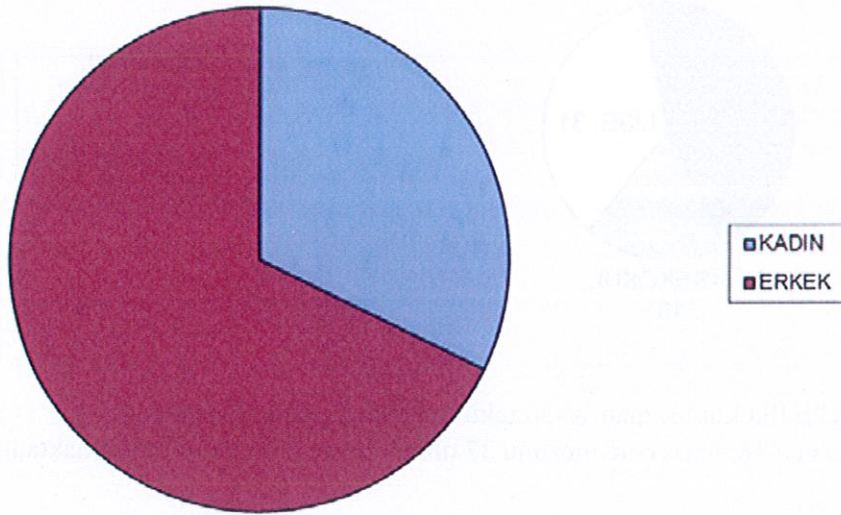
MEMUR PERSONEL DURUMU

SINIFLAR / KADRO DURUMU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	65	55	120
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	32	2	34
AVUKATLIK HİZ SINIFI	1	-	1
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	2	6	8
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	-	4	4



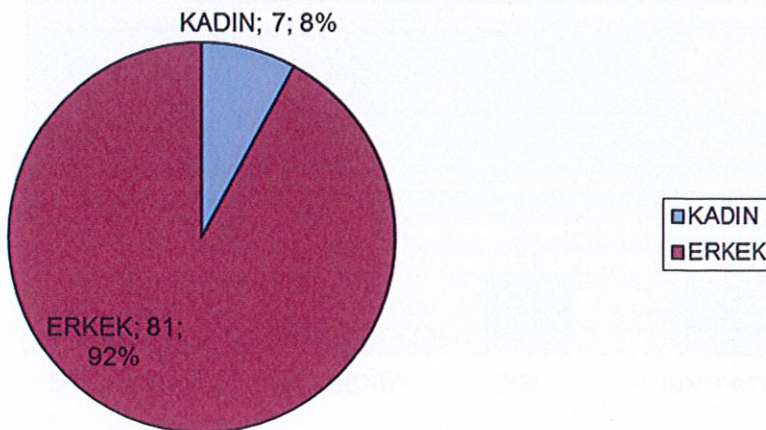
MEMUR PERSONEL CİNSİYET DURUMU

MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



Memur Personelin 28'i kadın, 59'u erkek olmak üzere toplam 87 memur bulunmaktadır.

İŞÇİ VE KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMU



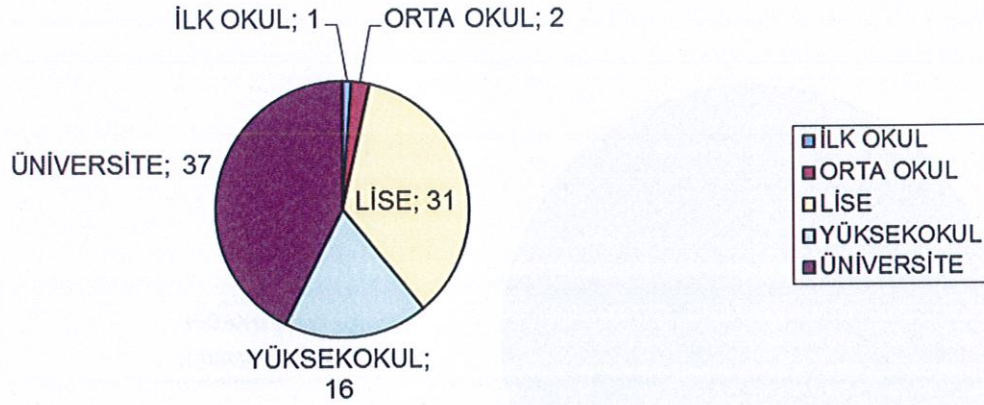
İşçi ve Kadro Karşılığı Personelin 7'si kadın, 81'i erkek olmak üzere toplam 88 personel bulunmaktadır.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

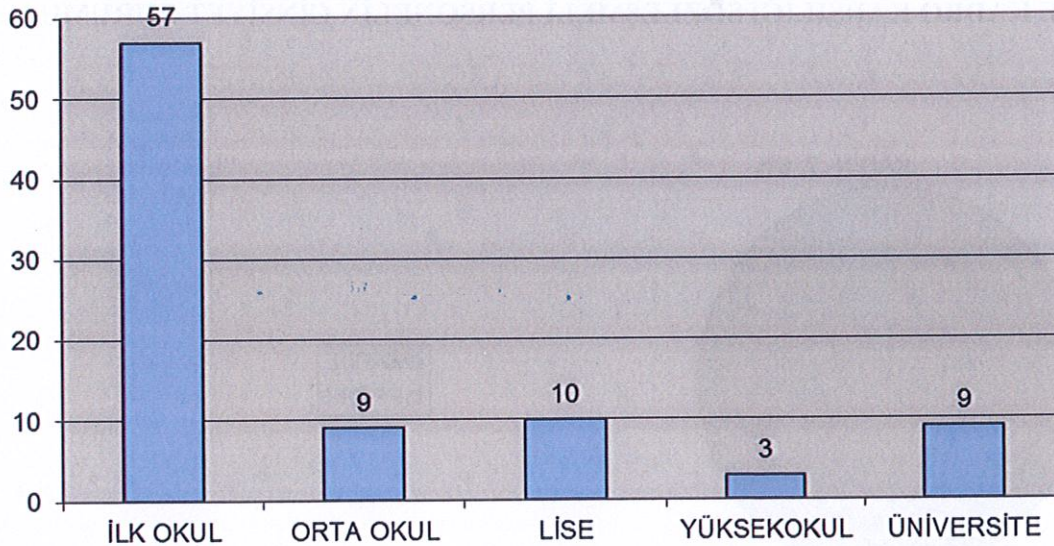
MEMUR EĞİTİM DURUMU



Memur personelin İlkokul mezunu 1, Ortaokul mezunu 2, Lise mezunu 31, yüksekokul mezunu 16, üniversite mezunu 37 olmak üzere 87 memur bulunmaktadır.

İŞÇİ VE KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



İşçi ve kadro karşılığı sözleşmeli personelin İlkokul mezunu 57, Orta okul Mezunu 9, Lise mezunu 10, yüksekokul mezunu 3, Üniversite Mezunu 9 olmak üzere toplam 88 personel bulunmaktadır.

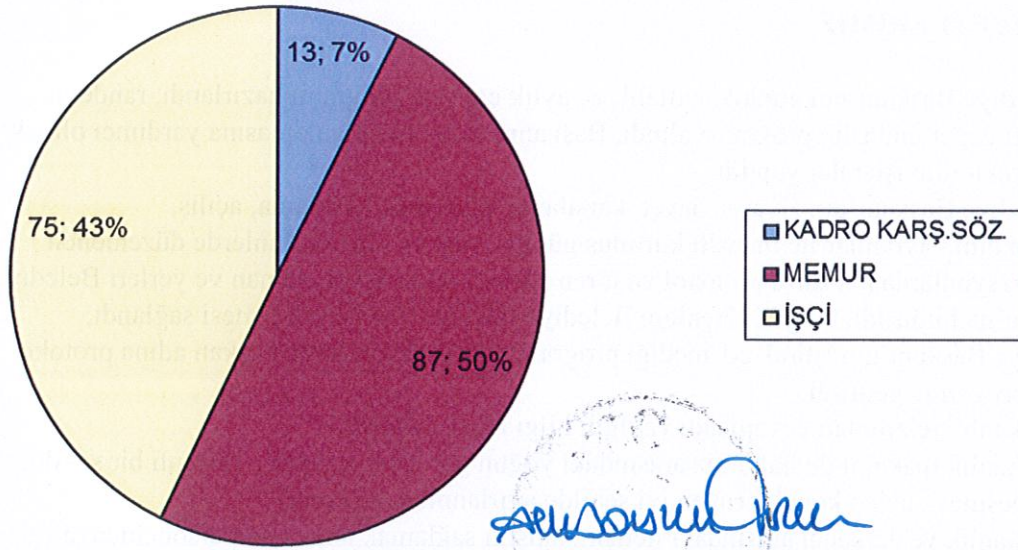
[Signature]

İŞÇİ – KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL

KADROLU İŞÇİ	75
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13
TOPLAM	88

ÖZÜRLÜ	2
ESKİ HÜKÜMLÜ	2

2020 YILI TOPLAM PERSONEL	
MEMUR	87
İŞÇİ	75
KADRO KARŞ. SÖZLEŞMELİ	13
TOPLAM	175



5- Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM

ÖZEL KALEM BİRİMİ VE SEKRETERLİK GÖREVLERİMİZ

Belediye Başkanının belirleyici esaslar dahilinde, Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerinde getirmek, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlar ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve başarı ile yürütmek, vatandaşların Belediye hizmetleriyle ilgili konularda olan dilek ve şikayetlerini Başkanlık Makamına doğrudan ileterek geri dönüşümünü sağlamak, Başkanlık Makamının tüm görüşme ve ziyaretlerinin gerçekleşmesini sağlamak, Başkana iletilen sözlü ya da yazılı talepleri ve randevuları günlük talip etmek, Başkanın görmesi gereken belgeleri Başkan'a sunmak, Başkanlık Makamının Belediye Birimlerinin çalışmalarıyla ilgili talep ettiği bilgileri Birim sorumlularına ileterek geri dönüşümünü sağlamak, Belediyemiz Birimlerinin yürütmekte olduğu iş ve işlemler için Birimlerimiz ile Başkanlık Makamı arasındaki gerekli iletişimi kurarak, işleyişin aksamadan yürütülmesini sağlamak, Başkanlık Makamının tüm idari işlemlerinin, Protokol işlemlerinin, Çalışma Programının aksaksız yürütülmesini sağlamaktır.

FAALİYETLERİMİZ

- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlandı, randevu talepleri değerlendirilip programa alındı, Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapıldı
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlendi, zaman ve yerleri Belediye Başkanı'na bildirildi, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesi sağlandı, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vesairelerde başkan adına protokol gerekleri yerine getirildi.
- Başkanlık telefonları cevaplandı ve ilgili bilgi akışı sağlandı,
- Başkanlık makamı ile halkımız arasındaki yoğun görüşme trafiğinin düzenli bir şekilde gerçekleşmesi, gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması sağlandı,
- Başkanlık ve personel arasındaki iletişim akışını sağlamak amacıyla personelden talep edilen görüşme istekleri düzenlendi,
- Belediye Başkanı'nın, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlandı,
- Başkanlık makamının ilçedeki ve ildeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve çeşitli sosyal kuruluşlar ile iletişim sağlandı,
- Belediye Başkanı'nın her türlü talimatı ilgililere iletili ve sonuçlarını takip edildi,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip ederek sonuçlandırılması sağlandı,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalar yapıldı,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetler ile ilgili resmi prosedür sağlandı ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören giderleri yönergesine ve diğer yasal mevzuatlara uygun olarak giderler yapıldı.

- Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılması sağlandı.
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konular hazırlandı.
- Birimize faks, e-mail, posta yolu ile gelen şikayetler, talepler ve davetiyeler başkana sunuldu, verilen talimatlar doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımı yapıldı ve sonucu takip edildi.
- Belediyenin ve Belediye Başkanı'nın tüm Medya Kuruluşları (*gazeteler; dergiler; televizyonlar; radyolar*) ile iletişimini Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlandı.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevler yapıldı ve bunlara ait yazışmalar yürütüldü.
- Belediye ile vatandaşlar arasında diyalogun geliştirilmesine yardımcı olundu.
- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmaları ve işlemleri yapıldı,
- Belediye Başkanı'nın protokolle olan ilişkileri düzenlendi,
- Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlandı,
- Belediye Başkanı'na ait taziye, özel gün kutlamalarının, ziyaretlerinin ve benzeri organizasyonlarının düzenlenmesi ve gerekli yazışma ya da görüşmelerin yapılması sağlandı.
- Birim Harcamaları ile ilgili Ödeme emirlerini hazırlandı ve Mali hizmetler Müdürlüğü'ne gönderildi.

FAALİYETLERİMİZ

■ 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde, ilçemizde görev yapan gazetecilerle bir araya gelerek yemekli toplantı düzenledik.



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

■ “Senin için Sanat” sloganıyla izleyiciyle buluşan **Müştemilat Kumpanya**, İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin katkıları ile düzenlenen Mahalle konserleri kapsamında Çeşme Aya Haralambos Kültür Merkezi’nde (Eski Kilise) **14 Şubat** tarihinde **Sevgililer Günü Konseri** gerçekleştirildi.



■ İlçemiz sınırları içinde, **65 yaş ve üzeri** yalnız yaşayan veya yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere gönüllü personel ve ekibimizle **7 Gün 24 Saat** yanlarında olduk. Bizlere ulaşan ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize gıda yardımı dahil her türlü desteği vermeye devam edeceğiz.

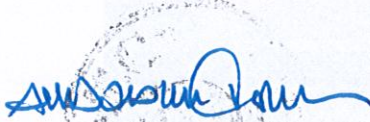


Sevgili Çeşme Ailem,
ilçemiz sınırları içinde, 65 yaş ve üzeri yalnız yaşayan veya yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere gönüllü personel ve ekibimizle **7 Gün 24 Saat** yanınızdayız.

İhtiyacı olan Büyüklerimiz
0533 482 63 22 Numaralı Telefondan
Bizlere Ulaşabilirler.

SAĞLIKLI GÜNLER DİLERİM.

M. EKREM ORAN
Çeşme Belediye Başkanı



Dünyanın en büyük dört turizm fuarından biri olan **24. EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı**'nda Çeşme olarak yerimizi aldık. TÜYAP Fuar & Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen, dünyanın en büyük dört turizm fuarından biri olan **24. EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı**'nın açılışını Kültür ve Turizm Bakanımız Mehmet Nuri Ersoy'un katılımlarıyla gerçekleştirdik.



30 Ocak-2 Şubat tarihleri arasında gerçekleşen fuarda kendine özgü tarzı ile fark yaratan Çeşme standımız, EMITT 2020'de '**Bölgenin havasını en iyi yansıtan stand**' seçildi! Çeşme Belediyesi ve ÇEŞTOB (Çeşme Turistik Otelcileri Birliği) olarak teşekkür plaketlerimizi aldık.

Çeşmeli kadın efeler sahnede...

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlamaları kapsamında belediyemiz tarafından Sarı Zeybek Dans ve Sahne Sanatları Derneği destekleriyle gerçekleştirilen etkinlikte Çeşmeli kadınlar Cumhuriyet Meydanı'nda coşkuyla zeybek oynadı. Vatandaşlar tarafından büyük alkış alan kadınlar gösteri sonunda mor balonları gökyüzüne uçurdu.



M

A

Simone Öner

■ Ulusal Egemenliğimizin 100. yılında “Egemenlik Kayıtsız Şartsız Milletindir” diyen Başkomutan Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları için saygı duruşunda bulunduk ve Cumhuriyet Meydanı’nda Atatürk Anıtımıza çelenk sunma töreni gerçekleştirdik.



■ Çeşme tek yürek oldu... **Türkiye Büyük Millet Meclisimizin ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramımız’ın 100. yılını** Çeşme ailemizle birlikte büyük bir coşkuyla kutluyoruz. Koronavirüs ile mücadele kapsamında her gün cadde ve sokakların temizliğinde kullanılan belediye araçlarımızla, iş makinelerimizi Atatürk posterleri ve Türk Bayraklarıyla süsledik.. Marşlarla belediye hizmet binasından hareket eden onlarca aracın katıldığı kortejimize balkon ve pencerelerde vatandaşlarımız da eşlik etti.



Temmuz'da "Tarladan Sofra'ya" Üretici Pazarımızı açtık. Yerel üreticileri desteklerken, ilçemizdeki vatandaşlarımıza da sağlıklı, doğal ve organik ürünlere ulaşmasını sağladık.



Çeşme'den Sakız Damlıyor projemiz 2 yaşında! 200 yıllık Sakız ağaçlarından elde ettiğimiz damla sakızını ekonomiye kazandırmak amacıyla "Hasada Hazırlık Töreni" gerçekleştirdik. Geçtiğimiz yıl 17000 bin olan sakız ağaçları bugün 20000 bin adete çıktı. Bugün diktiğimiz ağaçlar, 10 yıl sonra mahsül verecek, gençlerimize, gelecek kuşaklara, ürün verecek.



30 Ağustos Zafer Bayramımızın 98.yıldönümü coşkusunu, bağımsızlık aşkımızı, birlik ve beraberlik inancımızı pencerelerimizden, balkonlarımızdan tüm dünyaya bir kez daha haykırdık. Başkanımız M. Ekrem Oran Cumhuriyet konvoyuyla Çeşme'nin tüm sokaklarını gezerek vatandaşları selamladı



Koronavirüs tedbirleri nedeniyle bu yıl coşkulu kutlamalar yapamamak da **Alaçatı ve Çeşme'nin kurtuluşunun 98. yıl dönümünde** Atamızın huzurunda buluştuk



Koronavirüs tedbirleri nedeniyle bu yıl coşkulu kutlamalar yapamamak da **Alaçatı ve Çeşme'nin kurtuluşunun 98. yıl dönümünde** Atamızın huzurunda buluşacağız!

15 Eylül Salı - Saat: 16.30
Alaçatı Atatürk Parkı

- Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu
- Saygı duruşu ve İstiklal Marşı
- Çeşme Belediye Başkanı
- M. Ekrem Oran'ın konuşması

16 Eylül Çarşamba - Saat: 10.30
Çeşme Cumhuriyet Meydanı

- Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu
- Saygı duruşu ve İstiklal Marşı
- Çeşme Belediye Başkanı
- M. Ekrem Oran'ın konuşması

M. EKREM ORAN
Çeşme Belediye Başkanı

Gazi, vatan sevgisinin sembolüdür!
19 Eylül Gaziler Günü'nde Cumhuriyet Meydanı'nda Gazilerimizi andık. Başta Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere, Türk kahramanlığının sönmeyen meşaleleri Gazilerimizin gününü kutladık.



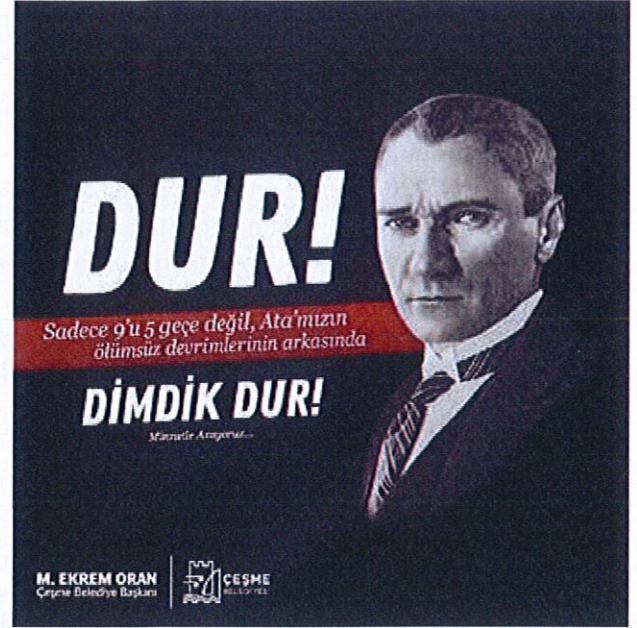
Cumhuriyetimizin 97. yılı kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreni gerçekleştirdik. Türk halkına özgürlüğü ve bağımsızlığı veren Cumhuriyet ışığı altında özgür ve laik bir ulus yaratmayı başaran Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarını saygı ve şükranla andık.

M. Ekrem Oran



10 Kasım 1938...

Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü aramızdan ayrılışının 82. yılında Cumhuriyet Meydanı'nda saygı, minnet ve özlemle andık.



Siz Evinizde Kalın, Biz Yanınızdayız!

Evinde Sağlık Bakanlığı'nca izolasyonda olan ve gıda temininde güçlük çeken tüm hemşehrilerimizin karantina sürecinde kahvaltı ve akşam yemeği ihtiyaçlarını karşıladık



Öğretmenler, aydınlık bir geleceğin mimarlarıdır. Başta başöğretmenimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere; karanlığa karşı bir meşale olan ve gelecek nesillerin yolunu aydınlatan tüm öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutlayarak, hediyelerimizi takdim ettik.



M f

Mustafa Kemal Atatürk

HUKUK İŞLERİ

Belediyemiz Hukuk İşleri Biriminde bir avukat, iki takip elemanı olmak üzere 3 kişi görev yapmaktadır.

2020 yılında, önceki yıllarda açılan mevcut 4064 dava dosyası ilave olarak, 238 adet yeni dava dosyası açılmıştır. Bunlardan 73 tanesi Belediyemiz tarafından açılan davadır. Yıl içerisinde 4302 adet dosya takip edilmiş, bunlardan 100 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiştir.

Dava dosyaları konu itibarıyla, başta Belediyemizin şikayetçi olduğu imar kirliliği suçunu oluşturan dosyalar, imar işlerine karşı açılan iptal davaları ile kiracılık, alacak, tahliye, kamulaştırma, hasar, tazminat, tescil, işçi alacakları, ortaklığın giderilmesi vs. gibi davalardır.

	TOPLAM	HUKUK	CEZA
Lehimize sonuçlanan dosya sayısı	34	27	7
Kısmen lehimize-kısmen aleyhimize sonuçlanan	2	2	-
Aleyhimize sonuçlanan dosya sayısı	21	10	11
Sonuç doğurmayan dosya sayısı (İmar kirliliği suçu ve ortaklığın giderilmesi)	43	10	33
Genel toplam	100	59	41

Dava dosyalarının takibinin dışında, kira alacakları, hasar bedeli v.s alacaklar takip edilmektedir. Başkanlık makamınca servisimize havale edilen toplam evrakın takibi ve gereği yapılmıştır. Belediyemiz birimlerce istenilen hukuki bilgi için görüş hazırlanmıştır. Yukarıda belirtilen 4302 adet dosyanın, gerektiğinde fazla mesai yapılarak, dava dilekçeleri, savunma, ara karar işlemleri, temyiz ve sair yazışması yapılmış, duruşma ve keşiflerine katılım sağlanmıştır.

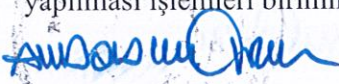
İcra ve mahkeme satışları takip edilerek tellâliye işlemi hukuk personeline yürütülmüştür. Gelen resmi evrak incelenip, takip edilip sonuçlandırılarak cevaplandırılmıştır. Vatandaşlara, çeşitli konularda bilgi verilip, sorunların çözümü için yol gösterilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 1 Mali Hizmetler Müdürü, 3 Memur, 1 Şirket personeli görev yapmaktadır.

Birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 818 Sayılı Borçlar Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunlar ve bunlar ile ilgili çıkarılan, Tüzük, Yönetmelik ve Genelge ve Tebliğler ile belirlenen usul ve esaslara göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve mali kontrollerinin yapılması işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.



Belediyemizde bulunan birimlerin yapmış oldukları faaliyetlerle ilgili ödemeler hak sahiplerine ödenmiş, bunlarla ilgili sarf evrakları birimimizde tanzim edilerek denetime hazır hale getirilmiştir.

Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesaplar izlenerek uygunluğu sağlanmıştır.

Belediye Bütçesine konulan gelir ve giderler ile ilgili Muhasebe işlemleri yürütülmekte, gerekli kayıtlar tutulmuş ve dönem sonu işlemleri yapılarak hesapların uygunluğu sağlanmıştır.

Birimimizce Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Mal Kesin Hesabı çıkarılmıştır.

Yönetim Dönemi ve Taşınır Yönetim Dönemi hesabı Sayıştay' a verilmiştir.

Memur ve İşçilere ait her türlü bordro ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Emekli Kesenekleri ve SGK aylık Bildirgeleri On-line olarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Tahsil edilen veya yapılan hakediş ödemelerinden yapılan kesintiler Muhtasar, Damga, KDV beyannameleri ile süresinde İnternet üzerinden beyan edilmiş ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

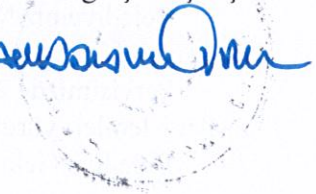
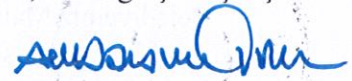
Belediyemizde görev yapan Memur, İşçi ve Kadro karşılığı sözleşmeli personeller ile ilgili maaş haciz işlemleri ilgililerden kesilerek İcra daireleri - Vergi dairelerine ödemeleri yapılmıştır.

Muhasebe İşlemleri bilgisayar ortamında kayıt altına alınmakta, birimimize bağlı Gelirler şefliğinde yapılan Tahsilat ve Tahakkuk kayıtları otomatik olarak ilgili hesaplara aktarılması sağlanmakta olup; 2020 yılında 8016 yevmiye kaydı yapılmıştır.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve mali kontrollerinin yapılması işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

2020 Yılı Gider Bütçesinde Bütçe ile verilen ödenek 202.700.000,00 TL, olup bunun yıl içinde 110.235.268,63 TL Bütçe Gideri gerçekleşmiş; kalan 92.464.731,37 TL kullanılmayan ödenek imha edilmiştir.

2020 yılı Gelir Bütçesinde Bütçe ile tahmin edilen gelir 195.700.000,00 TL öngörül-müş devreden gelir tahakkuku 52.541.190,85 TL 2020 yılı tahakkuku 118.236.153,62 TL ol-mak üzere toplam tahakkuk 170.777.344,47 TL' de 106.864.244,22 TL tahsil edilmiş bundan 2.192.112,94 TL ret ve iade yapılmış olup 2020 net tahsilat 104.672.131,28 TL gerçekleşmiş 63.913.100,25 TL 2021 yılına devretmiştir.



GELİR ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelirler Şefliğinde 1 Şef, 1 Memur kadrosunda, 1 Veri Hazırlama kadrosunda, 1 Kadrolu İşçi, 1 taşeron işçi kadrosunda, olmak üzere 5 personel görev yapmaktadır.

Servisimizde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayalı olarak tarh, tahakkuk, tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Gelir Kalemleri içinde yer alan belli başlı gelir türü ve miktarları şöyledir:

ECRİMİSİL GELİRLERİ	1.348.718,63 TL.
HABERLEŞME VERGİSİ	84.738,20 TL.
ELEKT.VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	4.972.742,26 TL.
EĞLENCE VERGİSİ	498.377,70 TL.
İLAN REKLAM VERGİSİ	10.486,94 TL.
BİNA İNŞAAT HARCİ	327.910,08 TL.
İŞGAL HARCİ	5.850.327,59 TL.
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	2.464.110,48 TL.
TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	310.167,00 TL.
TELLALLIK HARCİ	894.713,72 TL.
KİRA GELİRLERİ	7.625.177,38 TL.
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	3.042.135,76 TL.
PARA CEZALARI	985.024,01 TL.
YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	635.903,65 TL.

EMLAK ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Emlak Şefliğinde 1 Şef, 7 Memur kadrosunda, 5 Taşeron işçi olmak üzere 13 personel görev yapmaktadır.

Servisimizde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayalı olarak tarh, tahakkuk, tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Gelir Kalemleri içinde yer alan belli başlı gelir türü ve miktarları şöyledir:

BİNA VERGİSİ	19.516.831,49 TL.
ARSA VERGİSİ	15.274.089,06 TL.
ARAZİ VERGİSİ	5.217,91 TL.
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.162.173,54 TL.



TAKİP ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Takip Şefliğinde 1 Şef, kadrosunda, 2 Veri Hazırlama kadrosunda, 2 İşçi, olmak üzere 5 personel görev yapmaktadır.

Servisimizde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü Kanununa dayalı olarak haciz, terkin, takip işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Takip işlemleri ve miktarları şöyledir:

Yıl	Tapu Haczi	Trafik Haciz	Bankalara Yazılan Haciz	Genel Toplam
2020	550	66	5383	5999

Yıl	İşlem yapılan (Banka-Tapu-Trafik) haciz tutarı	Tahsilat yapılan tutar	7256 Yapılandırılan tutar
2020	11.025.143,84 TL.	11.378.781,15 TL.	2.896.397,98 TL.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Belediyemizin otomasyon programının yüklü olduğu server'a otomasyon programının günlük yedeklerini alan yedekleme yazılımı, sanallaştırma yazılımı, güvenlik duvarı yazılımı ve network trafiğinde kullanıcıların ve e-maillerin log kayıtlarını tutan lisanslar yenilendi. 225 donanım arızası onarımı gerçekleştirilmiş, sistemlerin ve yazıcıların bakım sözleşmeleri ve hizmet alım işleri yapılmıştır.

Kuruma ait web sitesi tasarımı yenilendi.

Filomuzdaki araçlara araç takip sistemi kuruldu.

Mazot takip sistemi ve yeni mazot pompası kuruldu.

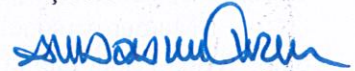
Covid-19 Pandemisi nedeniyle toplantılar online olarak yapıldığı için toplantı organizasyonları için teknik destek sağlandı.

Meclis salonundaki projeksiyon cihazı yeni teknolojiye uyumlu olarak yenilendi.

Belediye tüm birimlere otomasyon programı ile ilgili tüm yıl boyunca teknik ve eğitim desteği verilmiş kullanıcıların eksiklikleri giderilerek çalışır halde tutulmuştur.

İçişleri Bakanlığı tarafından hayata geçirilen EBYS programı için eğitimleri ve hazırlıkları tamamlandıktan sonra sistem Ekim ayından itibaren devreye alınmıştır.

Çalışan sistemi ayakta tutan ups bakımları düzenli olarak yapılmış ve arızaları giderilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı olarak ;

- 1 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdür vekili.
- 1 Şef ile işlemler yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZİN 2020 YILI İTİBARI İLE MEMUR KADRO DURUMU

- Mevcut Kadro Sayısı : 167
- Dolu Kadro Sayısı : 88
- Boş Kadro Sayısı : 79

2020 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL

- 1 adet Mimar.
- 1 adet Harita Mühendis.
- 1 adet Ziraat Mühendisi.
- 1 adet Jeoloji Mühendisi.
- 4 adet İnşaat Mühendisi.
- 1 adet Veteriner-Hekim.
- 4 adet Tekniker.

2020 YILI KADROLU İŞÇİ

- Mevcut Kadro Sayısı : 83
- Dolu Kadro Sayısı : 75

01.01.2020 -31.12.2020 tarihlerini kapsayan süreler içerisinde terfi hak eden Memurların terfi tarihlerine göre 1879 sayılı kanunun 64.ncü, 241 sayılı kanunun 65. ve 66. maddeleri uyarınca kazanılmış hak aylıklarından, emekli keseneğine esas alındığından terfileri yapıp maaşlarına yansıtılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ve özlük dosyalarına işlenmiştir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.Maddesine göre boş kadro karşılığı Tam Zamanlı Sözleşmeli personel olarak görev yapmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde 1 adet Mimar, 2 adet İnşaat Mühendisi ve 1 adet Jeoloji Mühendisi, 1 adet Tekniker, Fen İşleri Müdürlüğü'nde 1 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet İnşaat Mühendisi, Bilgi İşlemde 1 adet Tekniker, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde 1 adet Harita Mühendisi, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet tekniker, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde 1 adet Tekniker ve Sağlık Biriminde 1 adet Veteriner-Hekim ile sözleşme imzalanmıştır.

2020 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan **3 adet kadrolu işçi** istekleri üzerine emekliye sevk edilmiş olup, ayrıca **2 adet kadrolu işçi** de vefat ettiğinden dolayı emeklilik işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılarak emekli maaşı bağlanması sağlanmıştır.

1 Memur personelimizin kendi isteği ile başka bir belediyeye naklen ataması yapılmış olup; ayrıca 1 adet Zabıta Memuru, 1 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 1 adet de Memur Kadrosunda bulunan personel Naklen atama ile gelmiştir.

Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin işe alımından emekli oluncaya kadar özlük işlemleri İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



Belediyemiz bünyesinde görev yapan Kadrolu İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin maaş işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) birimimize havale edilen evraklar süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

2020 yılında İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği hizmet alımı ile belirli aralıklarla personelle bilgilendirme toplantıları yapılmış olup; çalışan personelin sağlık taramaları gerçekleştirilmiş ve İş Güvenliği için gerekli tedbirler alınmıştır.

2021 yılı için Birimimiz tarafından İşyeri Hekimi ve İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı hizmet alımı yapılmış olup, 01.01.2021 tarihinde hizmet vermeye başlamışlardır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri biriminde 1 Yazı İşleri Müdürü, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 1 kadrolu işçi, ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Evrak Kayıt Birimi'nde de 2 kadrolu işçi ve 1 büro elemanı görev yapmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına bağlı Başkanlık, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından onaylanarak gönderilen evrakların işlemlerini yürütmektedir.

2020 yılı Meclis Faaliyetleri:

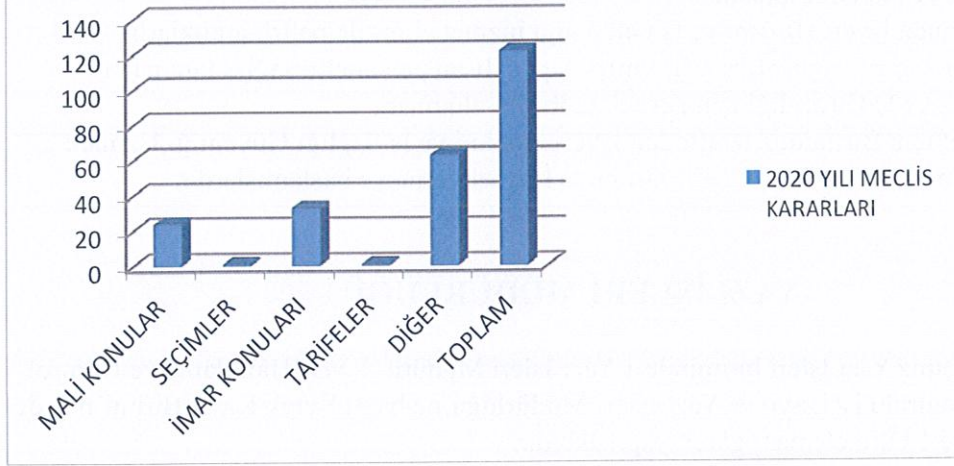
Belediyemiz meclisi 2020 yılında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesine göre belirlenmiş olan her ayın ilk Salı günü saat 17:00'de Belediye Meclis Salonu'nda toplanmıştır. Meclis toplantıları kayıt edilerek, birimimiz tarafından çözümleme işlemi yapılmakta yazılan Meclis Kararları Meclis Katipleri ve Belediye Başkanı tarafından imzalandıktan sonra 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesine göre Kaymakamlık Makamına iki nüsha halinde sunularak kesinleşen Meclis Kararları gereği yapılmak üzere ilgili birimlere tebliğ edilmekte ve bir nüshası arşivlenerek muhafaza edilmektedir. Ayrıca Meclis Kararları Kaymakamlığa gönderildiği tarih itibarı ile Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmakta ve ilan panosuna asılarak ilan edilmektedir.

2020 yılında 9 olağan ve 1 olağanüstü olmak üzere toplam 10 adet meclis toplantısı yapılmış ve toplantılarda 122 adet meclis kararı yazılmıştır.

2020 yılı Meclis Kararlarının konularına göre dağılımı şöyledir;

	2020 YILI
MALİ KONULAR	24
SEÇİMLER	1
İMAR KONULARI	33
TARİFELER	1
DİĞER	63
TOPLAM	122

2020 YILI MECLİS KARARLARI



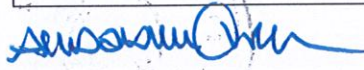
2020 yılı Encümen Faaliyetleri:

Encümen toplantıları 2020 yılında her hafta Perşembe günü önceden belirlenen saatte toplanmıştır. Başkan ve Başkan Yardımcılarının Encümen'e havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilen evraklar Encümen Gündemine alınarak Encümen Üyelerine sunulmakta ve Encümende görüşülen konulara ilişkin kararlar birimimizde yazılarak Encümen üyelerine imzalatıldıktan sonra gereği yapılmak üzere ilgili birimlere tebliğ edilmektedir. Ayrıca yazılan Encümen Kararlarının bir sureti Yazı İşleri Müdürlüğü'nde muhafaza edilmektedir.

2020 yılında 689 adet **Encümen Kararı** yazılmıştır.

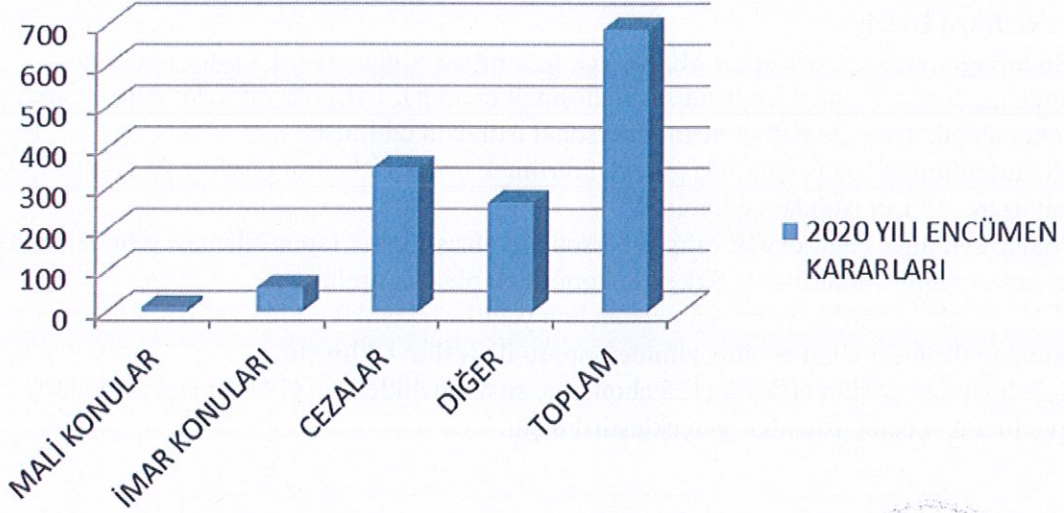
2020 yılı Encümen Kararlarının konularına göre dağılımı şöyledir;

	2020 YILI
MALİ KONULAR	11
İMAR KONULARI	60
CEZALAR	351
DİĞER	267
TOPLAM	689

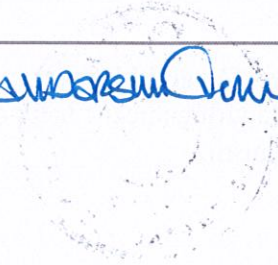




2020 YILI ENCÜMEN KARARLARI



[Signature]



[Signature]

[Signature]

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE İNŞAAT-İMALAT BİLGİLERİ

İdari ve Büro İşleri:

- Müdürlüğümüzde; 1 Fen İşleri Müdür Vekili, 2 İnşaat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Yapı Öğretmeni, 1 Ziraat Mühendisi (Sözleşmeli memur), 1 Bilgisayar Teknikeri, 1 Sekreter personel olmak üzere; toplam 8 memur personel istihdam edilmiştir.
- Müdürlüğümüzde saha işlerinde görevlendirilmek üzere 10 kadrolu işçi ve 45 Çeşur işçisi olmak üzere; 55 işçi istihdam edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan personelin maaş - izin - rapor ödemesi gibi her türlü iş ve işlemleri, ilgili Müdürlük ve Şirket ile koordineli olarak yapılmıştır.
- 2020 yılında müdürlüğümüz işçi personeline yazlık ve kışlık kıyafet ile kişisel koruyucu donanım malzemesi alınmış olup, zimmet raporu ile teslim edilmiştir.
- Belediyemize ait tüm elektrik (125 abone) ve su aboneliklerinin (141 abone) faturaları takip edilerek, ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Araç - Gereç Ekipman:

- Müdürlüğümüzde bağlı olarak hizmet veren tüm araç ve iş makinaları aşağıda liste halinde verilmiştir.

SIRA NO	ARACIN ÖZELLİKLERİ	MARKASI	PLAKA	MODEL	AÇIKLAMA
1	ÇİFT KABİN KAMYONET	IVEKO	35 RBD 87	2011	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
2	ÇİFT KABİN KAMYONET	BMC	35 RDH 28	2006	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
3	KAMYONET	FORD	35 RCB 81	2019	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
4	KAMYON	FORD	35 RCB 84	2015	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
5	KAMYON	FORD	35 RAE 93	2011	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
6	KAMYON	FORD	35 REA 30	2007	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
7	KAMYON	FORD	35 RCB 07	2020	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
8	DAMPERLİ KAMYON	BMC	35 CPU 83	1995	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
9	DAMPERLİ KAMYON	BMC	35 CPU 85	1995	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
10	MOTORSİKLET	HONDA	35 RDV 03	2006	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR

					KULLANILMAKTADIR
10	MOTORSİKLET	HONDA	35 RDV 03	2006	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
11	MOTORSİKLET	SYM	35 RHT 29	2012	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
12	MOTORSİKLET	SYM	35 RHT 30	2012	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
13	BİNEK-DOBLO	FIAT	35 RDZ 03	2007	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
14	BİNEK-DOBLO	FIAT	35 RDM 51	2006	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
15	BEKO EKSKAVATÖR	CAT	M 318C	2006	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
16	GREYDER	CAT	M 120	2007	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
17	KEPÇE-LODER	CAT	434	2007	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
18	BOBCAT	GEHL	5240	2010	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
19	SİLİNDİR	AMMANN	AV 23-2	2010	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
20	DOZER	CAT	D6	1978	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
21	TRAKTÖR	FORD-5000	35 REA 23	1970	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
22	TRAKTÖR	ŞTAYER 8073-70	35 Y 1377	1991	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
23	KOMPAKTÖR	ATLAS		2005	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR
24	ASFALT KESME MAKİNASI	ATLAS		2008	AKTİF OLARAK ARAZİDE KULLANILMAKTADIR

- Bu araçlarla birlikte müteahhit marifetiyle kiralanan 10 adet kamyon, 3 adet kazıcı yükleyici ve 2 adet çift kabin kamyonet mevcuttur.

Bayındırlık İşleri:

- Müdürlüğümüz personeli tarafından 2020 yılında aşağıda liste halinde verilmiş olan ihalelerin ayrıntılı keşif ve şartnameleri hazırlanmış olup, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir.

(Signature)

(Signature)

(Signature)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELER LİSTESİ

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALE EDİLEN İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (TL)	İŞİN DURUMU	YÜKLENİCİ FİRMA
1.	2019/5335 36	SAKARYA MAHALLESİ 3145 SOKAK İSTİNAT DUVARI YAPIMI İŞİ	197.736,13	İŞ BİTTİ	MEHMET PERİ
2.	2019/5305 38	50000 M2 BETON KİLİT PARKE YAPILMASI	402.632,24	İŞ BİTTİ	BALABAN HAFR. İNŞ. LTD.ŞTİ.
3.	2019/5398 61	3000 MT TRETUVAR YAPIMI	352.794,82	İŞ BİTTİ	ALİCAN ŞİMŞEK
4.	2019/5403 48	6352 SOKAK İSTİNAT DUVARI YAPIMI	410.879,40	İŞ BİTTİ	FIRAT SARGUT
5.	2019/5392 26	İŞ MAKİNESİ VE KAMYON KİRALANMASI İŞİ	1.381.800,41	İŞ BİTTİ	VEDAT ÇELİK
6.	2019/6498 58	GERMİYAN 194 ADA 9 PARSEL BB ONARIM VE TADİLATI İŞİ	107.868,91	İŞ BİTTİ	NİDAY İNŞ. İÇ VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.
7.	2019/6783 46	KAUÇUK MALZEME İLE ZEMİN DÖŞENMESİ	293.604,00	İŞ BİTTİ	EBRAR PLASTİK PARK VE KENT MOB. LTD. ŞTİ.
8.	2020/4487 9	YOL MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	401.176,60	İŞ BİTTİ	CANTÜRK İNŞ. LTD. ŞTİ.
9.	2020/4467 08	DALYAN MAHALLESİ KULE YAPIMI İŞİ	158.309,95	İŞ DEVAM EDİYOR	MEHMET PERİ
10.	2020/5154 49	ÇEŞMEKÖY CAMİİ KONSERVASYON YAPILMASI İŞİ (İHALE BEDELİ 2.200.000,00 TL. OLUP, PROTOKOL GEREĞİ %60'I İZMİR VALİLİĞİ TARAFINDAN ÖDENECEK)	2.200.000,00	İŞ DEVAM EDİYOR	UMART MİM. MÜH. LTD. ŞTİ.
11.	2020/5917 67	YOL MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	430.000,00	İŞ DEVAM EDİYOR	BALABAN HAFR. LTD.ŞTİ.
12.	2020/6088 34	BETON KİLİT PARKE VE BETON BORDÜR TAMİRİ YAPILMASI	338.450,00	İŞ DEVAM EDİYOR	VECİH BÜYÜKAŞIK
13.	2020/5999 20	ÇEŞME İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BETON KİLİT PARKE YAPILMASI	3.613.280,00	İŞ DEVAM EDİYOR	GÖR-SEV İNŞ. TAAH. LTD.ŞTİ.
14.	2020/5850 44	İŞ MAKİNESİ VE KAMYON KİRALAMASI İŞİ	3.745.200,00	İŞ DEVAM EDİYOR	ÖZKA GRUP PETROL A. Ş.



Resim 1



Resim 2

Dünyaca ünlü Ilıca Halk Plajımızın yürüyüş yolu üzerinde parke döşeme işlemleri tamamlanmış ve trafik ile bisiklet yolu işaretlemeleri yapılarak, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

(Resim-1 ve Resim-2)



Resim 3

İlçemiz genelindeki 32 adet çocuk parkının zeminine beton atılarak, kauçuk malzeme ile kaplaması yapılmıştır.

(Resim-3)



Resim 4

İlçemiz genelindeki tüm mahallelerde çevresel etkenler nedeniyle bozulmuş olan parke yollarımızın tamiri belediye ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. 2020 yıl genelinde toplam 1012 adet parke tamirine müdahale edilmiştir.

(Resim-4)

41

4

Handwritten signature and official stamp of the Çeşme Municipality.



Özellikle Alaçatı merkez sokakları ve Çeşme İnkılap Caddesi'nde bulunan granit küp taş yol kaplamaları üzerinde meydana gelen altyapı arızaları ve ağır trafik yükü sonucunda oluşan çökmeler, belediye personelimiz tarafından tamir edilmiştir.

(Resim-5)

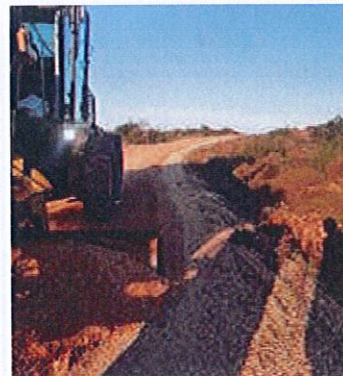
Resim 5



Resim 6

İlçemiz genelindeki, taşıt trafik yüküyle deforme olan ve altyapı çalışmaları sırasında zarar gören asfalt yolların tamiri için İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı'ndan temin edilen malzeme kullanılmış olup, belediyemiz personeli ve iş makineleri ile serim-sıkıştırma işlemleri yapılmıştır.

(Resim-6)



Resim 7

İlçemizde imar uygulamasının olmadığı ve nüfus yoğunluğunun az olduğu yerlerde özellikle kadastral haritalarda belirlenmiş olan kadastral boşlukların (yolların) açılması işlemleri belediyemiz iş makineleri ve ekipmanları ile yapılmış olup, yaklaşık 52 km. uzunluğunda yol reglajı yapılmıştır.

(Resim-7)



Resim 8

Aşırı yağışlar nedeniyle İlçemizin birçok mahallesinde yağmur suyu kanalları ve mazgal inşaatı yapılmış ve yağmur suyu baskınlarına çare bulunmaya çalışılmıştır. (Resim-8)



Resim 9

İlçe geneli araç trafiğine yön vermek için bir çok bölgede trafik levhaları montajı yapılmıştır. (Resim-9)



2020 yılı içinde; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre; 10 adet, 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre 131 adet olmak üzere toplam 141 adet yıkım ve tahliye işlemi gerçekleştirilmiştir.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

3194 SAYILI KANUN GEREĞİ YIKIM YAPILAN YERLER

1.	DOĞAN SAYGI	ILICA MAHALLESİ 513 ADA 119 PARSEL	YIKILDI
2.	AHMET YAVUZ	ILDIRI MAHALLESİ 154 ADA 27 PARSEL	YIKILDI
3.	GÖKHAN SELİM KARACA	DALYAN MAHALLESİ 863 ADA 13 PARSEL	YIKILDI
4.	BÜLENT ÜNLÜSAVURAN	İNÖNÜ MAHALLESİ 321 ADA 30 PARSEL	YIKILDI
5.	BORA SABRİ AKBAYKAL	ILICA MAHALLESİ 6435 ADA 1-2 PARSELLER	YIKILDI
6.	NİLAY UNUTMAZ	OVACIK MAHALLESİ 6647 ADA 1 PARSEL	YIKILDI
7.	YILMAZ KOLBURAN	GERMİYAN MAHALLESİ 147 ADA 5 PARSEL	KALDIRILDI
8.	BELİZ TÜMAY	ILICA MAHALLESİ 5896 ADA 9 PARSEL 1 NUMARALI BAĞIMSIZ BÖLÜM	YIKILDI
9.	SÜLEYMAN OĞULTARHAN	ALAÇATI MAHALLESİ 4257 ADA 7 PARSEL 1 NOLU BB	KALDIRILDI
10.	EDA BARUH	ALAÇATI MAHALLESİ 3885 ADA 7 PARSEL 2 NOLU BB.	YIKILDI

775 SAYILI GECEKONDU KANUNU GEREĞİ YIKIM YAPILAN YERLER

1.	.....	ILDIRI MAHALLESİ 37197 SOKAK	YIKILDI
2.	.....	ALAÇATI MAHALLESİ 3886 ADA 1 PARSEL	YIKILDI
3.	KEMAL ÖZTÜRK	ILICA MAHALLESİ 306 ADA 511 PARSEL	KALDIRILDI
4.	.....	PIRLANTA PLAJI 944 ADA 2 PARSEL	KALDIRILDI
5.	ERDOĞAN YILMAZ	SAKARYA MAHALLESİ BOYALIK MEVKİİ 551 ADA 166 PARSEL	KALDIRILDI
6.	MEHMET ÖĞÜTÇÜ	MUSALLA MAHALLESİ 419 ADA 79 PARSEL	KALDIRILDI
7.	SACİDE BEYAZGEYİK	ÇİFTLİK MAHALLESİ 1029 ADA 14 PARSEL	KALDIRILDI
8.	İŞTUR VE PEMBE EVLER SİTESİ YANI	OVACIK MAHALLESİ 216 ADA 1 PARSEL	KALDIRILDI
9.	HAZİNE	GERMİYAN MAHALLESİ 273 ADA 40 PARSEL	YIKILDI

775 SAYILI GECEKONDU KANUNU GEREĞİ YIKIM YAPILAN YERLER

10.	.....	MUSALLA MAHALLESİ 357 ADA 100 PARSEL	YIKILDI
11.	.....	DALYAN MAHALLESİ 7091 ADA 2 PARSEL	KALDIRILDI
12.	HAZİNE (biblos)	ALAÇATI MAHALLESİ 453 ADA 77 PARSEL	KALDIRILDI
13.	HAZİNE Hasan YEŞİLBAĞ	MUSALLA MAHALLESİ 437 ADA 64 PARSEL	KALDIRILDI
14.	HAZİNE	ALAÇATI MAHALLESİ 191 ADA 14 PARSEL	KALDIRILDI
15.	HAZİNE	OVACIK MAHALLESİ 214 ADA 1 PARSEL	KALDIRILDI
16.	ATAKENT SİTESİ	YALI MAHALLESİ 4429 ADA 1 PARSEL	YIKILDI
17.	HAZİNE	REİSDERE MAHALLESİ 4020 ADA 1 PARSEL	KALDIRILDI
18.	.....	OVACIK MAHALLESİ 231 ADA 2-3 PARSELLER	KALDIRILDI
19.	HAZİNE	ALAÇATI MAHALLESİ 191 ADA 15 PARSEL	KALDIRILDI
20.	HAZİNE	16 EYLÜL MAHALLESİ 466 ADA 61 PARSEL	YIKILDI
21.	CEBEL ARAZİ	ALAÇATI MAHALLESİ 313 ADA 62 PARSEL	KALDIRILDI
22.	YEŞİL ALAN	ALAÇATI MAHALLESİ 4018 VE 4019 SOKAK	YIKILDI
23.	1. DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI	MUSALLA MAHALLESİ 5237 ADA 1 PARSEL	YIKILDI
24.	1. DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI	MUSALLA MAHALLESİ 5236 ADA 4 PARSEL	YIKILDI
25.	.....	ALTINKUM MAHALLESİ 974 ADA 1 PARSEL	KALDIRILDI

26.	KEREM DİRLİKLİ HAZİNE	ALAÇATI MAHALLESİ 453 ADA 40 PARSEL	YIKILDI
27.	YEŞİL ALAN	ALAÇATI MAHALLESİ 257 ADA 1 PARSEL	KALDIRILDI
28.	İBRAHİM KOCAMAN	İNÖNÜ MAHALLESİ 5497 ADA 4-5 PARSEL	KALDIRILDI
29.	HAZİNE	GERMİYAN MAHALLESİ 104 ADA 3 PARSEL	KALDIRILDI
30.	HAZİNE	DALYAN MAHALLESİ 8163 ADA 6 PARSEL	KALDIRILDI
31.	KIYI KENAR ÇİZGİSİ	ALTINKUM MAHALLESİ 922 ADA 3 PARSEL	YIKILDI
32.	SİNAN KAYA HAZİNE	MUSALLA 404 ADA 11 PARSEL	KALDIRILDI
33.	SHELL BENZİN İSTASYONU ARKASI	İNÖNÜ MAHALLESİ 2096 SOK.	KALDIRILDI
34.	CEBEL ARAZİ	REİSDERE MAHALLESİ 1138 ADA 1 PARSEL	KALDIRILDI
35.	AS OTEL YANI	İNÖNÜ MAHALLESİ 2170 SOK.	KALDIRILDI
36.	KUMKİLİSE MEVKİİ (FUN BEACH)	ŞEHİT MEHMET MAH. 950 ADA 1 PARSEL, 951 ADA 1 PARSEL ARASI	KALDIRILDI
37.	YEŞİL ALAN	ILDIRI MAHALLESİ 3439 ADA 2 PARSEL	YIKILDI
38.	HAZİNE	MUSALLA MAHALLESİ 419 ADA 6 PARSEL	YIKILDI
39.	HAZİNE MEHMET ŞEREF YENİLMEZ	İNÖNÜ MAHALLESİ 7447 ADA 1 PARSEL	YIKILDI
40.	HAZİNE MEHMET ERKAN DİNDAR	ŞEHİT MEHMET MAH. 936 ADA 1 PARSEL	KALDIRILDI
41.	HAZİNE MEHMET ERKAN DİNDAR	ŞEHİT MEHMET MAH. 954 ADA 3 PARSEL	KALDIRILDI
42.	ERKAN KALAYCIOĞLU	MUSALLA MAHALLESİ 441 ADA 36 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
43.	FATMA KARA YÖNEYER	FAHRETTİNPAŞA MAH. 428 ADA 67 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

44.	.....	ALAÇATI MAHALLESİ 217 ADA 3 PARSEL ÖNÜ	YIKILDI
45.	DOĞAN ŞAHİN	DOĞAN ŞAHİN 2446 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
46.	HÜSEYİN AKKOYUN	RESİDERE MAHALLESİ 2443 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
47.	OCEAN BEACH CLUB	ŞEHİT MEHMET MAH. 943 ADA 5 PARSEL-944 ADA 1-2 NOLU PARSELLER ARASI	KALDIRILDI
48.	ŞENER BERKEM	ALAÇATI MAHALLESİ 453 ADA 176 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
49.	ÇAĞDAŞ KIŞLAOĞLU	ALAÇATI MAHALLESİ 453 ADA 36 PARSEL	KALDIRILDI
50.	MEHMET KESKİNOĞLU	MUSALLA MAHALLESİ 402 ADA 30 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
51.	ERKAN DEVRİM	OVACIK MAHALLESİ 197 ADA 7 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
52.	HÜSEYİN AKKUŞ	ALAÇATI MAHALLESİ 405 ADA 47 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
53.	DENİZ TOPAL	ALAÇATI MAHALLESİ 267 ADA 1 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
54.	SEA HOMES BEACH	ILICA MAHALLESİ 306 ADA 418-149 PARSELLERİN DOĞUSU	KALDIRILDI
55.	HASAN OVALI	RESİDERE MAHALLESİ 3902 ADA 1 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
56.	ERMAN KAYA	MUSALLA MAHALLESİ 419 ADA 16 PARSEL	KALDIRILDI
57.	BELEDİYE ALANI	ILICA MAHALLESİ 96 ADA 20 PARSEL	KALDIRILDI
58.	SUAT KAMÇILI	FAHRETTİNPAŞA MAH. 331 ADA 47 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
59.	ERGİN KAMÇILI	FAHRETTİNPAŞA MAH. 331 ADA 45 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
60.	SÜLEYMAN KAYA	ALAÇATI MAHALLESİ 272 ADA 2 PARSEL	YIKILDI
61.	YEŞİM SAVTEKİN	REİSDERE MAHALLESİ 2440 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI

62.	MEHMET EMİN TERECE	FAHRETTİNPAŞA MAH. 331 ADA 19 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
63.	UMUT GÜZEL	ALTINKUM MAHALLESİ 986 ADA 7 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
64.	ALİ CAN NERGİZ	ALAÇATI MAHALLESİ 4531 ADA 10 PARSEL	KALDIRILDI
65.	DİNÇ URGANCIOĞLU	ALAÇATI MAHALLESİ 336 ADA 22 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
66.	MEHMET EMRE KAMÇILI	FAHRETTİNPAŞA MAH. 331 ADA 44 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
67.	TUĞBA YILDIRIM/ ÖZGÜR ÖZER/ ŞÜKRAN ÖRSEPET/ ERAY DURMUŞ/ GÖKCAYAN YILDIRIM	ALAÇATI MAHALLESİ 3584 ADA 1 PARSEL	KALDIRILDI
68.	GÖÇER VATANDAŞLAR	ALAÇATI MAHALLESİ 14084 SOK.	TAHLİYE YAPILDI
69.	3. DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI/HALUK CÜCE	GERMİYAN MAHALLESİ 119 ADA 2 PARSEL	KALDIRILDI
70.	.....	BOYALIK MAHALLESİ 3200 SOKAK İLE 3233 SOKAK KESİŞİMİ	RAMPA KALDIRILDI
71.	METRUK BİNA	OVACIK MAHALLESİ 143 ADA 16 PARSEL	YIKILDI
72.	METRUK BİNA	OVACIK MAHALLESİ 143 ADA 4 PARSEL	YIKILDI
73.	BELEDİYE KONAKLAMA TESİSİ	İNÖNÜ MAHALLESİ 2122 SOK. NO:21	TAHLİYE EDİLDİ
74.	METRUK BİNA	OVACIK MAHALLESİ 8187 ADA 6 PARSEL	YIKILDI
75.	METRUK BİNA	OVACIK MAHALLESİ 8076 ADA 2 PARSEL	YIKILDI
76.	CENGİZ HAN	ALAÇATI MAHALLESİ 261 ADA 33 PARSEL	KALDIRILDI
77.	BÜLENT ÖZKAN	ALAÇATI MAHALLESİ 3040 ADA 11 PARSEL	KALDIRILDI
78.	KENAN ÖZKAN	ALAÇATI MAHALLESİ 453 ADA 84 PARSEL	KALDIRILDI

Sinirli

M

f

79.	.....	ILICA MAHALLESİ 6212 ADA 11 PARSEL	YIKILDI
80.	ALTINKUM PIRLANTA SİTESİ	ÇİFTLİK MAHALLESİ 6610 ADA 1 PARSEL	YIKILDI
81.	ERDAL AYDIN	MUSALLA MAHALLESİ 407 ADA 13 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
82.	ZAFER FİDAN	MUSALLA MAHALLESİ 441 ADA 34 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
83.	HAZİNE	ALAÇATI MAHALLESİ 314 ADA 55 PARSEL	KALDIRILDI
84.	FELEMEZ YILDIZ	MUSALLA MAHALLESİ 401 ADA 35 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
85.	FELEMEZ YILDIZ	MUSALLA MAHALLESİ 401 ADA 92 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
86.	MEHMET KAYI (Sit alanı)	MUSALLA MAHALLESİ 442 ADA 10 PARSEL	YIKILDI
87.	AYSUN BASAN GÖÇER VATANDAŞLAR	ÇAKABEY MAHALLESİ 2235 SOKAK	KALDIRILDI
88.	HÜSNÜ İŞBİLİR	MUSALLA MAHALLESİ 407 ADA 74 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
89.	HALDUN İBRAHİM DEMİRHİSAR	ALAÇATI MAHALLESİ 261 ADA 31 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
90.	METİN YILDIZ	ALAÇATI MAHALLESİ 263 ADA 24 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
91.	GAZİ FİLDİR	OVACIK MAHALLESİ 198 ADA 3 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
92.	ERTAÇ OCAK	16 EYLÜL MAHALLESİ 466 ADA 40 PARSEL	KALDIRILDI
93.	İDRİS GÜNAY	REİSDERE MAHALLESİ 2435 PARSEL	YIKILDI
94.	OSMAN OVALI, ALİ ŞARLI, AJLAN KARA, ALİ YILDIRIM	ILICA MAHALLESİ 303 ADA 190 PARSEL	TAHLİYE YAPILDI
95.	BELEDİYEYE AİT ALAN	ALAÇATI MAHALLESİ 3459 ADA 1-2-3 PARSELLER	YIKILDI
96.	HAZİNE SEDİR	İNÖNÜ MAHALLESİ 331 ADA 14 PARSEL	KALDIRILDI

M

f

[Signature]

97.	HALİL İMEREK HAZİNE	GERMİYAN MAHALLESİ 243 ADA 8 PARSEL	KALDIRILDI
98.	HAZİNE OSMAN GARİP	ALAÇATI MAHALLESİ 356 ADA 6 PARSEL	KALDIRILDI
99.	HASAN SEVER (SÜRDÜRÜLEBİLİR KORUMA VE KONTROLLÜ KULLANIM ALANI)	İNÖNÜ MAHALLESİ 335 ADA 48 PARSEL	KALDIRILDI
100.	AYSUN GÜVENER - ŞİAR ÖZCAN	MUSALLA MAHALLESİ 468 ADA 12 PARSEL	YIKILDI
101.	ALAÇATI KAFASI SÖRF OKULU	ALAÇATI MAHALLESİ KIYI ÇİZGİSİ	TAHLİYE EDİLDİ
102.	ÖMER GÜRBÜZ	ALAÇATI MAHALLESİ 453 ADA 100 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
103.	REDLINE SÖRF OKULU	ALAÇATI MAHALLESİ LİMAN MEVKİİ	TAHLİYE EDİLDİ
104.	WISHBONE SÖRF OKULU	ALAÇATI MAHALLESİ KIYI ÇİZGİSİ	TAHLİYE EDİLDİ
105.	BAYRAM KÖLECİ	ALAÇATI MAHALLESİ 314 ADA 39-41-43-45 PARSELLERİN DOĞUSU	KALDIRILDI
106.	NİTELİKLİ DOĞAL KORUMA ALANI	ILICA MAHALLESİ 94 ADA 67 PARSEL	KALDIRILDI
107.	SİNAN KAYA	MUSALLA MAHALLESİ 404 ADA 11 PARSEL	KALDIRILDI
108.	HAZİNE HAMİYET ATEŞ	MUSALLA MAHALLESİ 375 ADA 78 PARSEL	SÖKÜLDÜ
109.	.....	ALAÇATI MAHALLESİ 4343 ADA 11 PARSEL	YIKILDI
110.	GÖÇERLER	ALAÇATI MAHALLESİ ŞELON BETON CİVARI	TAHLİYE EDİLDİ
111.	REMZİ NİĞİT	SAKARYA MAHALLESİ 452 ADA 3 PARSEL	YIKILDI
112.	GÖÇERLER	İNÖNÜ MAH. 7469 ADA 4 PARSEL (2231 SOKAK)	TAHLİYE EDİLDİ
113.	HAZİNE TEVFİK BAYTEKİN	ALTINKUM MAHALLESİ 975 ADA 1 PARSEL	KALDIRILDI

Amirhan M. Çelen

M

4

M.

114.	CEMAL ADNAN ÖZEN	ALAÇATI MAHALLESİ 248 ADA 37 PARSEL	KALDIRILDI
115.	EZGİ TOPAL SALI, CENGİZ HAN, YUSUF TOPAÇ	ALAÇATI MAHALLESİ 261 ADA 29 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
116.	İBRAHİM TOPAL	ALAÇATI MAHALLESİ 263 ADA 30 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
117.	MEHMET FADIL DENK	ALAÇATI MAHALLESİ 4554 ADA 1 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
118.	İBRAHİM KABADAYI	MUSALLA MAHALLESİ 414 ADA 14 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
119.	İBRAHİM KABADAYI	MUSALLA MAHALLESİ 414 ADA 15 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
120.	MEHMET METİN	OVACIK MAHALLESİ 207 ADA 5 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
121.	AYNUR YALÇINKAYA	ALAÇATI MAHALLESİ 275 ADA 5 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
122.	AYNUR YALÇINKAYA	ALAÇATI MAHALLESİ 275 ADA 6 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
123.	FATMA DEMİRCİ	ALAÇATI MAHALLESİ 275 ADA 7 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
124.	ERTAP EŞİ	OVACIK MAHALLESİ 238 ADA 1 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
125.	ERTAP EŞİ	OVACIK MAHALLESİ 238 ADA 2 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
126.	EMETİ ÇAMURDAN	REİSDERE MAHALLESİ 1255 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
127.	SERKAN SİNAN AKARÇAY	REİSDERE MAHALLESİ 2439 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
128.	ŞEREF YALÇIN	REİSDERE MAHALLESİ 2442 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
129.	ALPER TÜRKMEN	REİSDERE MAHALLESİ 2442 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ
130.	ERGÜN ÖZLEM	FAHRETTİNPAŞA MAH. 322 ADA 110 PARSEL	TAHLİYE EDİLDİ

[Signature]

[Signature]

[Signature]

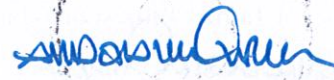
- İlçe sınırları içinde tüm mahallelere ait yapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi konusunda çalışmalar yapmak,
- Vatandaşlardan gelen müracaatların mahallinde tetkik edilerek şikayetlerin çözümünün sağlanması ve gerekli mercilere konu hakkında bilgi verilmesi,
- İlçe sınırları içinde tüm mahallere ait asfalt, parke, sathi kaplama, yama vb. yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarının yaklaşık olarak belirlenmesini sağlamak,
- İş programının yürütülmesini sağlamak, görülen aksaklıkları üst yöneticilere raporlamak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni açılacak yolların Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından belirlenmesi sonucunda, yolun açılmasını, yapılmasını sağlamak,
- Kadastral paftalarda belirtilen tali yolların kullanılmasını planlayarak, stabilize ihtiyacı olan yolların belirlenmesi, programlanması ve yapılmasının sağlanarak, ulaşımı sağlamak,
- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kontrollüğü yapılacak olan bina, tesis, çevre ve peyzaj düzenlemesi gibi işlerin ön etütleri, Alan projeleri, metraj, keşif vb. işlerin ihale dosyasını hazırlayarak, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün işbirliğiyle ihalenin yapılması ve projenin tamamlanmasının sağlanması,
- İZSU, TÜRK TELEKOM, TEDAŞ, AYKOME, UKOME vb. alt yapı temas noktalarında Belediyeyi temsil ederek, ilgili temas noktalarıyla koordinasyon sağlayarak alt yapı faaliyetlerinin planlı-programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Yürütülen hizmetlerle ilgili olarak doğrudan ve gerekse belediyemiz birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikayetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikayet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Plan ve Proje Müdürlüğünden alınan incelemeye dayalı (imar planlarına bakılması, haritadan terklerin yapılması vb.) görüş sonrasında, genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaç olan ham yollarda stabilize serim ve sıkıştırılma çalışmalarının yapılmasını sağlayarak, kaplamasını (asfalt, parke vb.) yapmak ve/veya yaptırmak, denetlemek
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- Ön çalışma sonrası ihtiyaç belirlenen, yaşam alanının yoğunlaştığı yerlerde, bordür, parke kaldırım çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahaları yapılmasını, wc'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımların yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- Mevzuata uygun bir şekilde ve ilgili Kurumlardan (UKOME vb.) gerekli izinlerin alınması sonrasında yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- Belediyeye ait binalarda tadilat ve tamirat çalışmalarının yürütülmesini ve takibini sağlamak,
- Araçların sevk idare edilmesinin sağlanması,
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programlarının hazırlanması ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Susuzlu

M

+

- Belediyeye ait binalarda elektrik işleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- Pazaryerleri, otopark, park alanları, kıyı kenar düzenlemesi, sahil düzenlemesi, yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, plajlar vb. yerlerle ilgili olarak Plan ve Proje Müdürlüğünden imara uygunluk açısından görüş alınmasını takiben Fen İşleri Müdürlüğü tarafından projelendirilmesi, yapım ve alt yapı çalışmalarının yapılması/yaptırılması veya Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliğiyle ihale ile yaptırılmasının sağlanması takibi ve kontrolü,
- Pazaryerleri, otopark, park alanları, kıyı kenar düzenlemesi, sahil düzenlemesi, yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, plajlar vb. yerlerle ilgili olarak yapılacak projelerin, yapım ve alt yapı çalışmalarının yapılması/yaptırılması veya Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliğiyle ihale ile yaptırılmasının sağlanması , takibi ve kontrolü,
- E.P.D.K. (Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu) tarafından yayınlanan belediyeleri ilgilendiren kanun, yönetmelik ve tebliğ hükümleri gereğince belediyemiz sorumluluk sahasında kalan alanlarda aydınlatma ihtiyaçlarının belirlenmesi, bakım ve onarmanın yapılmasını sağlamak,
- Belediyeye ait iş makinası, kamyon, kamyonet, otobüs, binek araç vb. araçların, atölyede tamir ve onarmanın yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Belediyeye ait otobüslerin ihtiyaç olan ulaşımda, ilgili mevzuatın verdiği yetkiler dahilinde kullanılmasını sağlamak,
- Belediye hizmet araçlarının, yakıt ikmalini belli bir program dahilinde sağlamak,
- Müdürlük bünyesinde yer alan demir atölyesinde gerek müdürlük işleriyle ilgili taleplerin gerekse diğer müdürlüklerden gelen taleplerin bir program dahilinde karşılanmasını sağlamak,
- Proje ve Kontrol biriminin ilçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde plan ve projeler hazırlanmasının sağlanması,
- Belediyeye ait binalarla, kaldırım vb. alanlarda boya işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımıyla ilgili ihaleye çıkılması ve bu konuyla ilgili iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,
- Müdürlüğün ihtiyacı konumuna gelen yeni araçların ve iş makinalarının sağlanmasında kanunlar çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek,
- Planlar dahilinde, yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve/veya yaptırmak,
- Kapasite dahilinde müdürlüğün ahşap işleriyle ilgili imalat ve tamir işlerinin yapılması veya yaptırılması,
- Görev alanına giren konularda, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Fen İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, belediye encümeni ve meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkan ve Başkan Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİ TANIMLARI;

Çeşme Belediyesi sınırları içerisinde ilgili tüm kanun, yönetmelik çerçevesinde; Çeşme İlçesi imar durumunun düzenlenmesi, ilçe sınırları içerisindeki imar hareketlerinin izlenmesi, imar durumu, adres tespit ve numarataj belgesi, yapı ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı, kat irtifakı, temel üstü vizesi, hakkedış onayları, iş bitirme onayları, 15 - 16 - 17 - 18 imar uygulamaları, plankote onayları, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı talepleri, işyeri açma ruhsatları için müdürlük görüşü, vatandaşların bilgi - belge talepleri, şikayetleri ve tamirat izinleri, iş deneyim belge taleplerine ilişkin belgelerin düzenlenmesi, onaylanması ve Başkanlık Makamına onaylatılması Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren başlıca konulardır.

PERSONEL;

Birimimizde 1 İmar ve Şehircilik Müdür Vekili (İnşaat Mühendisi), 3 Mimar (1 Mimar ücretli izinli, 1 Mimar Alaçatı Hizmet Binasında), 3 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 3 İnşaat Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 2 Memur, 1 Makine Teknikeri, 1 Kadrolu İşçi, 7 Geçici İşçi olmak üzere toplam 24 kişi görev yapmaktadır.

NUMARATAJ BELGESİ;

Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak numarataj işlemleri yürütülmekte olup, 2020 yılı içerisinde 3598 adet numarataj belgesi verilmiştir.

İMAR DURUMU;

2002 adet İmar durumu belgesi verilmiştir.

YAPI RUHSATI;

İlgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda imar durumuna göre hazırlanan proje ve eklerinin incelenmesi, mekansal adres kayıt sistemine göre yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi. Muvakkat inşaat taleplerinin Belediye Encümeni'ne sunulması ve inşaat, tadilat, yenileme gibi ruhsatlar, tamirat izinleri ile bina içi tadilat ve tamiratlar için yapılan başvuruların incelenmesi, onaylanması.

342 ada İnşaat ruhsatı,
3 adet Cezalı Ruhsat,
8 adet Tadilat Projesi onaylanmıştır.



YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ;

Devam eden ve biten ruhsatlı binaların, mimari projeye, fen ve sağlık kurallarına uygunluğunun denetimi; yapı kullanma izin belgesi ve yapı uygunluk belgesi düzenlenmesi,

323 adet yapı kullanma izin belgesi,
15 adet hatalı bağımsız bölümlerin düzeltilmesi,
105 adet kat irtifakı proje onayı,
17 adet asansör projesi kontrolü yapılmıştır.

İŞ DENEYİM BELGESİ;

15 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
Afet Riskli Altındaki Alanların Dönüştürülme Hakkı Kanunu Kapsamında
12 adet taşınmazın işlemleri gerçekleştirilmiştir.
15 adet Fenni Sicil Kaydı,
7 adet Müteahhit Kaydı,
35 adet Yıkım izin belgesi düzenlenmiştir.
594 Sondaj kuyusu denetimi yapılmıştır.
(Zemin ve temel etüdü amaçlı sondaj kuyusu denetimi yapılmıştır)

HARİTA İŞLERİ;

İmar planlarına uygun olarak parselasyon planlarının hazırlanması, hazırlattırılması, gerektiğinde ihale yoluyla yaptırılması, imar kanunun 15, 16,17, 18. Maddelerinin sonuçlandırılması. Plankote onayı, temel üstü vizesi verilmesi, irtifak hakkı tesisleri,

Encümenle karar verilen 54 adet yola terk, ifraz, tevhid, yoldan ihdas, irtifak dosyalarının kontrol ve onayı yapılmıştır.

342 adet Plankote kontrolü,
337 adet Temel Üstü Vize kontrolü ,
2 adet 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi uygulaması yapılmıştır.

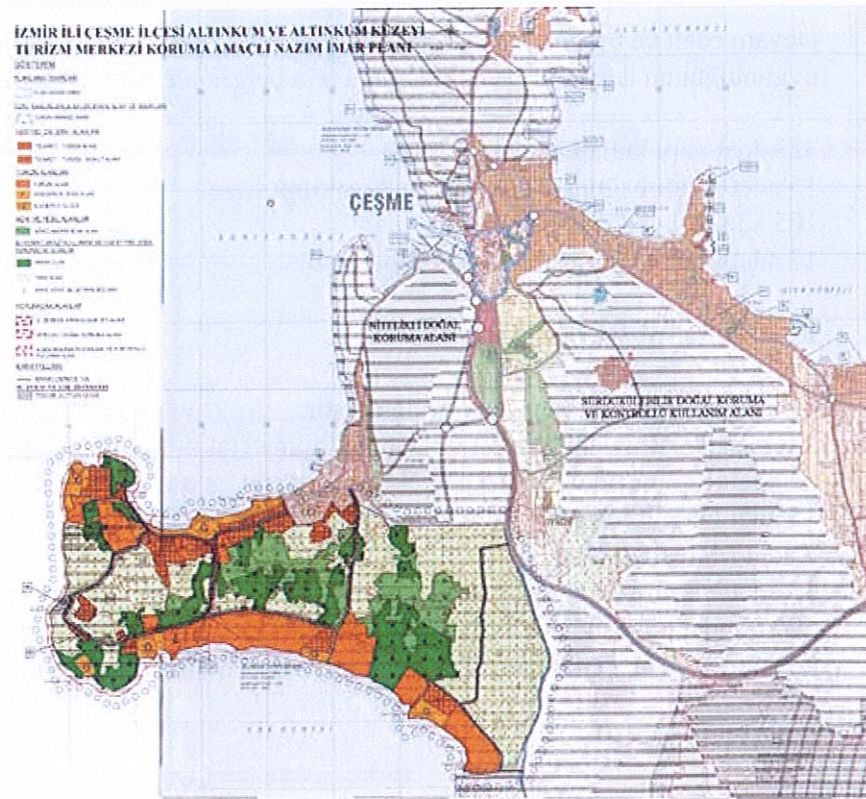
YAPI DENETİMİ;

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununa göre 323 binanın iş bitirme tutanak kontrolü,
452 adet yıl sonu tespiti,
451 adet işyeri teslimi,
890 adet Malmüdürlüğü hesabına hak ediş ödemesi yapılmıştır.



PLANLAMA;

1/25 000 ölçekli
Altinkum ve Altinkum
Kuzeyi Turizm Merkezi
Nazım İmar Planı
çalışmaları devam
etmektedir.



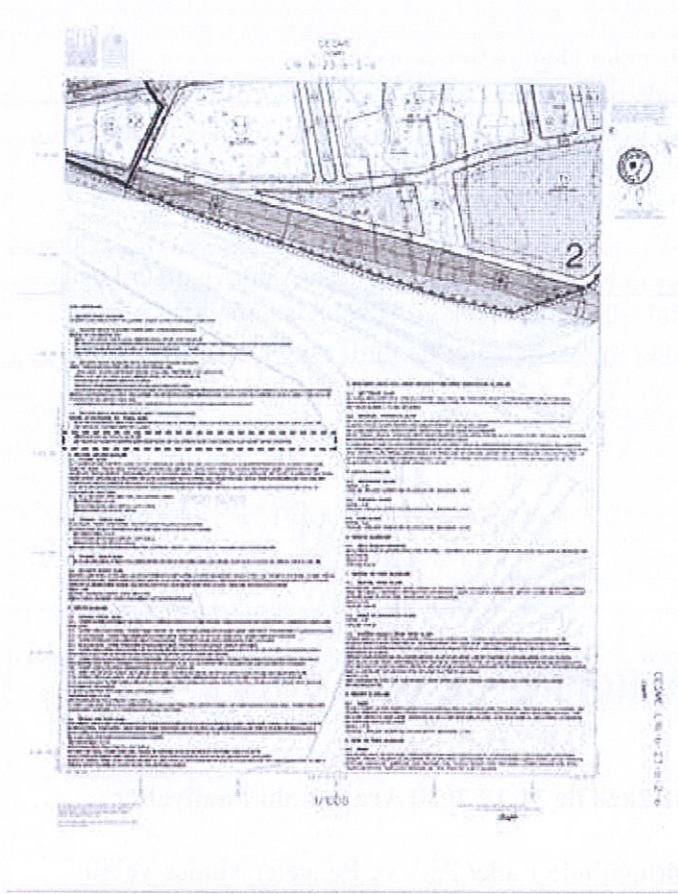
MEVCUT PLAN



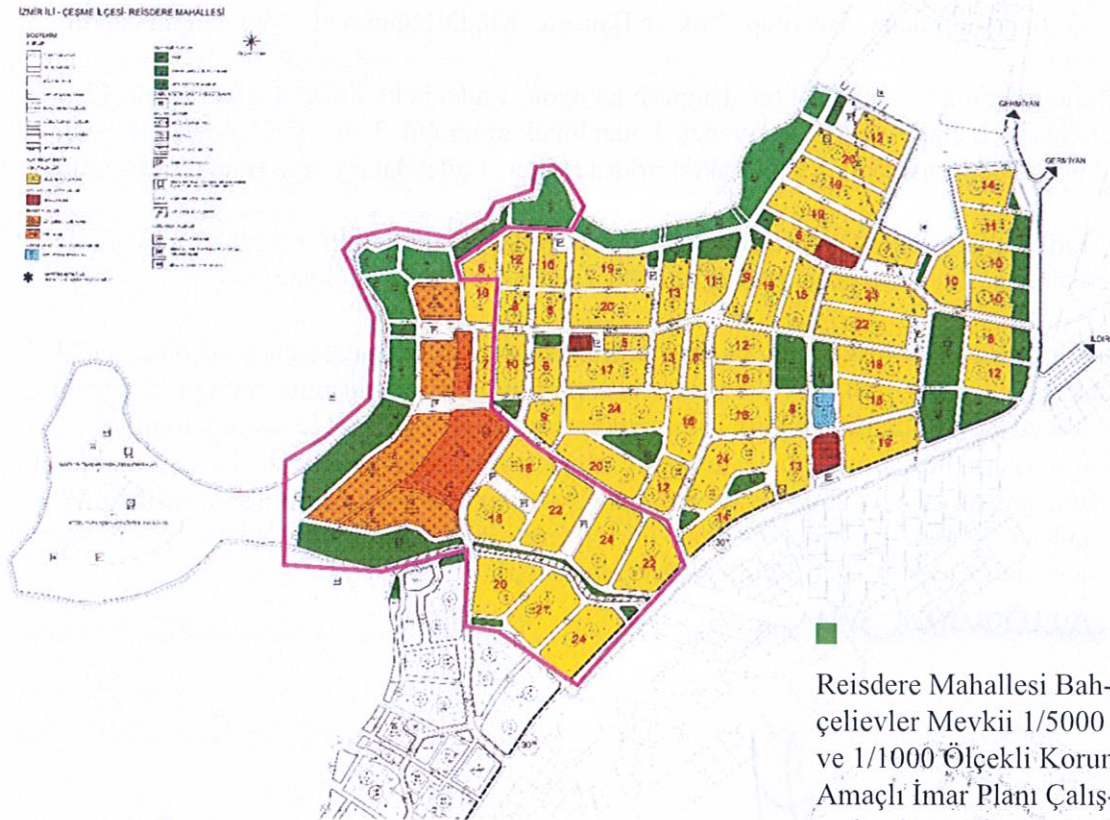
ÖNERİ PLAN



Şifne Yat Limanı
Geri Sahası ve Belkent
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli
Koruma Amaçlı İmar
Planı çalışmaları devam
etmektedir.



Şifne Durmuş Mevkii
1/1000 Ölçekli Uygulama
İmar Planı Plan Notları
Değişikliği devam
etmektedir.



Reisdere Mahallesi Bah-
çelievler Mevkii 1/5000
ve 1/1000 Ölçekli Koruma
Amaçlı İmar Planı Çalış-
maları tamamlanmıştır.

4 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılmıştır.

İlgilileri tarafından idari yargı sürecinde başvuru nazım, uygulama ve ilave imar planlarına ilişkin olarak gerekli teknik görüş, bilgi ve belgeler sağlanarak savunmalarımız oluşturulmuş ve tapılan bilirkişi incelemelerinde gerekli teknik savunmaların yapılması maksadıyla mahallinde yapılan keşiflere iştirak sağlanmıştır.

Yürürlükteki her tür ve ölçekteki imar Planı, Parselasyon Planı, Sit Alanı ve diğer hususlarda Belediyemiz aleyhine Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişilerce İdari Yargıda açılan muhtelif sayıdaki davaya ilişkin bilgi ve belgeler ile ilgili savunmalar hazırlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

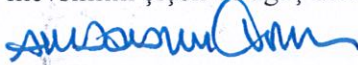
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 01.01.2020 ile 31.12.2020 Arasındaki Faaliyetler

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde 1 adet Park ve Bahçeler Müdür Vekili (Harita Kadastro Teknikeri), 1 adet Yüksek Peyzaj Mimarı, 1 adet Orman Mühendisi, 1 adet Peyzaj Mimarı (Çeştur), 2 adet İnşaat Teknikeri, 1 adet Daktilograf (Çeştur) (Bilgisayar Teknikeri), imalat ekibinde 8 adet kadrolu işçi ile birlikte 58 adet Çeştur şirketinden kiralanan işçi olup, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzde görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüze ait 1 adet tek damperli kamyon, 1 adet beko loder, 4 adet traktör, 12 adet motosiklet, 2 adet sepetli kamyonet, 3 adet binek otomobil, 3 adet çift kabin kamyonet, 5 adet sulama arasöz, 3 adet traktör arkası tanker, 1 adet dal öğütme araçları mevcuttur.

Müdürlüğümüzde 2020 yılı içerisinde havale edilen dilekçe, telefon ve internet yolu ile başvuru sayısı 1581 olup, gerekli işlemler yapılmış ve cevaplanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sorumluluk sahasında bulunan 149 adet çocuk parkı, park ve yeşil alanlarda dönüşümlü olarak budanma, temizlik, ilaçlama, bitki ve mevsimlik bitki dikimi işleri yapılmıştır. İlçemiz genelinde resmi kurum ve kuruluşların peyzaj, sulama ve malzeme talepleri ivedilikle değerlendirilerek, teknik destek sağlanmıştır. Bununla birlikte İlçemiz genelinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yaklaşık 7000 m² hazır rulo çim alan düzenlemesi ile birlikte 127441 adet sarmaşık, çalı, mevsimlik çiçek ve ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.



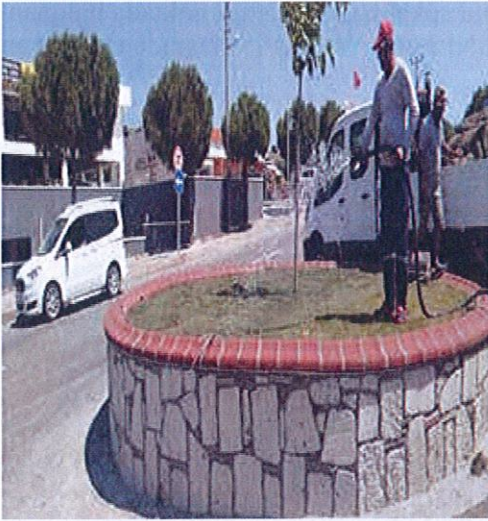
ÖNCESİ



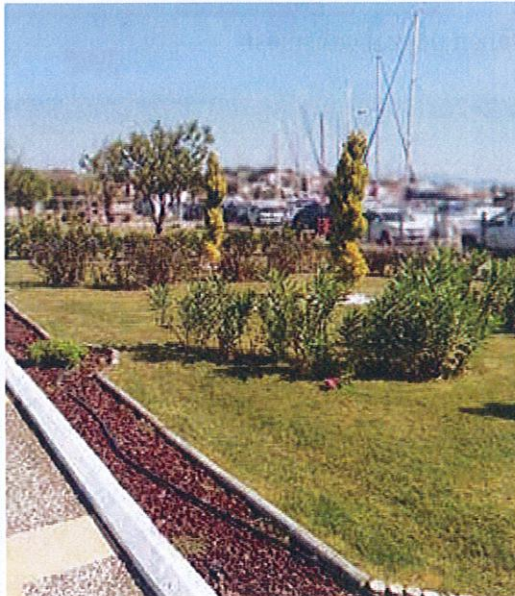
SONRASI



Çim uygulanan yeşil alan (Otoban göbeği)



Dalyan Mah. Atadağ ve Kamer Otel kavşakları çim alan ve taş duvar uygulamaları



Dikim Çalışmaları

M

+

Mustafa Çimen



Alaçatı Mahallesi, Atatürk Bulvarı ile 11500 nolu sokakların kesiştiği noktada bulunan 2020/49847 ihale kayıt numaralı "PARK DÜZENLEME YAPIM İŞİ" işinde uygulanan peyzaj çalışması.



Refüjlere uygulanan peyzaj çalışması



Sakız ağaçları üretim çalışması.

Sensu Group

[Signature]

[Signature]

İlçemiz için endemik tür olan ve ülkemiz için çok büyük bir ekonomik öneme sahip olan sakız ağacından çelikleme ve havai daldırma yöntemi ile üretim yapılmıştır. 2020 yılı içinde üretilmek üzere 1278 adet köklendirme çalışması yapılmıştır.



Sakız ağaçlarının dikimi ve temizliği



Havai köklendirme yapılan sakız ağaçları

Susuzsu Anı

M

→

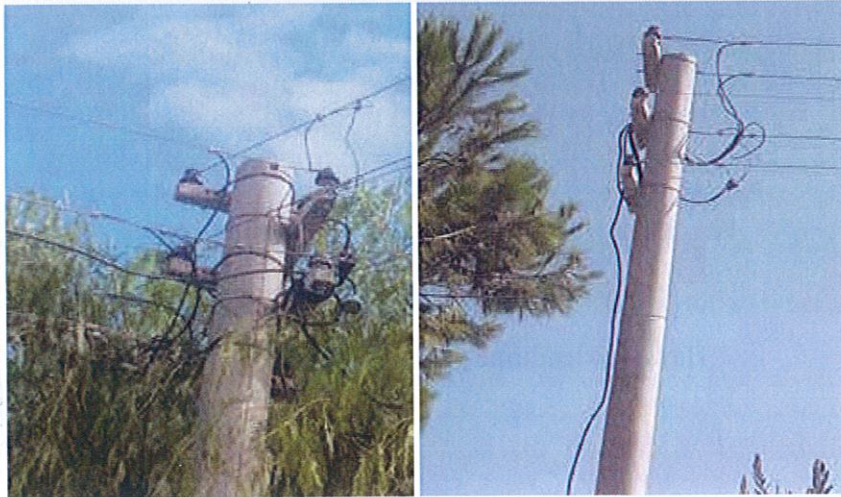
Belediyemizin sorumluluğunda kalan cadde ve sokaklarda budama işleri yapılmış ayrıca enerji nakil hatlarına gelen boylu ağaçların budamasına öncelik verilmiştir.



Rutin olarak yapılan parkların budamaları ve temizlikleri



Rutin olarak yapılan ağaç budama çalışmaları



Enerji nakil hatlarına gelen dalların budanması

Signature

Signature

Signature

Palmiye kırmızı böceği ile mücadele kapsamında hastalığın bulaştığı tespit edilen kamu alanı ve özel mülkiyette bulunan 919 adet phoenix ağacının kesimi yapılarak açılan çukurlara tekniğine uygun şekilde gömülerek imha edilmiştir



Kırmızı palmiye böceği ile mücadele.

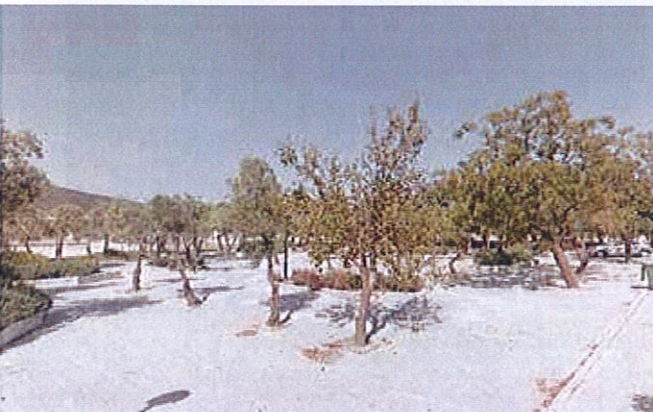
2020/49847 İhale Kayıt Numaralı Park Düzenleme Yapım İşi



ÖNCESİ



SONRASI



Şehit Deniz Yarbay Ali Tatar Parkı yürüyüş yolları, basketbol ve voleybol sahaları

41

4

Signature

Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı ile yapılan koordinasyon ile 2 adet çocuk oyun alanı yenileme 3 adet çocuk oyun alanı yeni yapmak suretiyle toplamda 5 adet çocuk alanı yapılmış ve çevre düzenlemeleri devam etmektedir.

Söz konusu çocuk oyun alanlarının 1 adedi Alaçatıda 1 adedi Ildırı Mahallesi Günkent Sitesindeki kamuya terkli alanda 1 adedi Dalyan Mahallesi Zümrüt Sitesi kamuya terkli alanda 2 adedi Şifne Mahallesindedir.

Yine aynı çalışma kapsamında 5 adet 6lı ve 10lu spor aleti seti İlçemiz Ardıç, Alaçatı, Çiftlikköy ve Ildırı Mahallelerine yerleştirilmiş, çevre düzenlemeleri belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



ÖNCESİ



SONRASI

Ardıç Mahallesi, 5476 Sokak Spor Aletleri



ÖNCESİ



SONRASI

Alaçatı Mahallesi, Mezarlık Bölgesi Park Alanı Spor Aletleri

Signature

Signature



Çiftlikköy Mahallesi’ne
kurulan yeni spor aletleri



Alaçatı ve Ildırı Mahalleleri
yeni kurulan spor aletleri

Ödemeler Gider Tablosu;

Ödeme	İşin Adı / Konusu	Sözleşme Tutarı (TL)
<u>AÇIK İHALE</u>	2020/49847 PARK DÜZENLEME YAPIM İŞİ	320.000,00 TL Sözleşme Bedeli + İş Artışı = 383.550,00 TL. Hizmet Alımı
<u>DOĞRUDAN TEMİN</u>	Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içinde 4737 K.İ.K sayılı ihale kanunun 22. Maddesi (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü yapılan işler.	Mal Alımı Yapım İşİ Toplamda = 93 DOSYA = 1.705.377,40

01

4

Amirhan

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri;

İlçe bünyesindeki cadde, sokak, kaldırım, meydan ve etkinlik alanları ile Pazar yerlerini temizlemek, dezenfekte ve ilaçlama işlerini yapmaktır. Belediyenin sınırları içerisindeki hayvanlara ilişkin çalışmaları yürütmek ve özellikle sokak hayvanlarının bakımı, kısırlaştırılması, sağlıklı bir şekilde yaşaması için gereken önlemlerin alınmasını sağlamak, salgın hastalıklar konusunda kamuoyunun bilinçlenmesinin sağlanması işlerini yürütülmesini sağlamak, belediyenin ulaşım hizmetlerini yerine getirmek; belediye personelinin, festivallerde konuk olan misafirlerin, görevlendirilen müfettiş ve bilirkişilerin ve ihtiyaç durumunda İlçemiz bünyesinde bulunan kurumlarının ve vatandaşların taşımacılık hizmetlerini sağlayıp birimdeki araçların atölye işlerini yapmak ile yetkilidir.

Belediyemiz Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, (1) Temizlik Hizmetleri Müdür Vekili, (4) Memur, (44) kadrolu işçi ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan (189) Taşeron İşçi ile hizmet vermektedir.

Belediyemizde bulunan araç durumu ise;

Belediyemizin vatandaşlarımıza hizmet etmesi amacıyla önem verdiğimiz ve güçlü olduğumuz bir alandır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmaktadır. Bu amaçla; bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmakta, araçların sağlıklı bir şekilde hizmete hazır bulundurulması sağlanmaktadır. Verimlilik, ekonomiklik ve gereklilik esas alınarak araç ve gereçlerimiz sürekli olarak gençleştirilmektedir. Ayrıca; toplu taşıma araçlarımız engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği tarzda araçlara dönüştürülmektedir.

Hali hazırda vatandaşlarımıza; (33) Çöp Kamyonu, (2) elektrikli çöp toplama aracı, (11) Kamyon, (4) Tanker/Arazöz, (2) Vidanjör, (6) Yol Süpürge aracı, (26) Kamyonet, (12) Otobüs, (9) Traktör, (21) Binek Araç, (8) İş Makinesi, (7) Minibüs, (43) Motosiklet ve (2) Bomlu Araç olmak üzere toplam (186) araç ile hizmet verilmektedir.

2020 Yılı içerisinde belediyemiz Temizlik İşleri personeli tarafından toplam 75.600 ton evsel atık toplanmıştır.



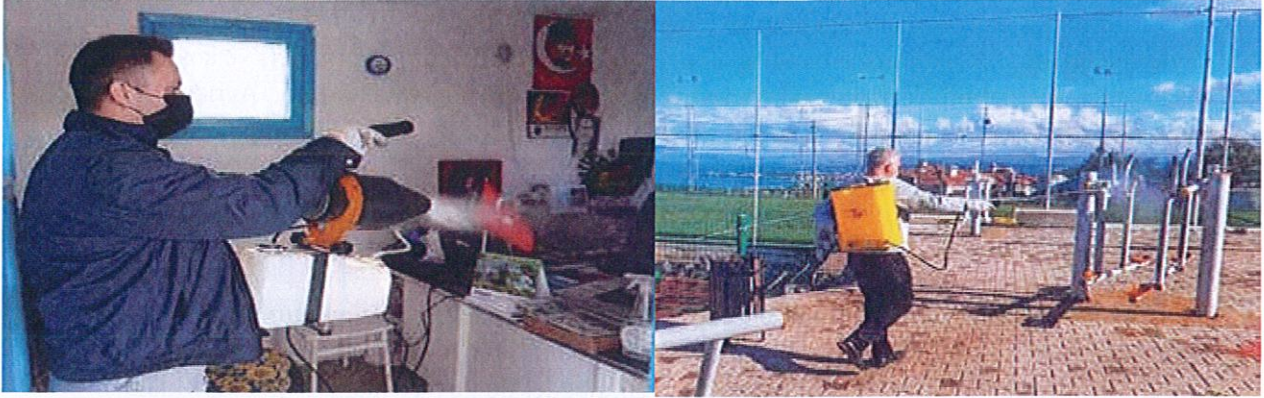
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bütün çöp konteynerlerinin ilaçlama ve yıkama işleri sürekli olarak personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Pandemi çerçevesinde ilçemizdeki bulunan kamu kurum ve kuruluşların, okulların, camilerin, işyerlerinin, talepte bulunan evlerin, ilçemizde bulunan bütün toplu taşıma araçlarının, parklar ve oyun alanları gibi vatandaşların yoğun olarak bulunduğu bütün alanların dezenfeksiyon işleri müdürlüğümüz personelleri tarafından düzenli olarak yapılmıştır.



İlçemizdeki bulunan vatandaşlardan alınan Kovid-19 (PCR) Testlerinin Çeşme Devlet Hastane ile koordineli olarak İl Sağlık Müdürlüğüne götürülmesi için personel görevlendirilmiştir.



Pandemi çerçevesinde sokağa çıkma yasağı kapsamında vatandaşlarımız mağdur olmaması için Zabıta Müdürlüğü personeli ile birlikte Çeştur Halk Ekmek Fabrikası'yla koordineli olarak ekmek satışı yapılmıştır.

2020 Yılı içerisinde hizmet alımı yolu ile ilçe genelinde ilaçlama ve veterinerlik faaliyetlerinde 27 personel ile 3 kamyonet, 1 köpek toplama aracı, 1 adet araç üstü ULV makinası, 1 adet sırt pülverizatörü, 1 adet taral tipi sislene makinası ile hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Ayrıca Hayvan Barınağımızda imkânlar ölçüsünde ciddi bir iyileştirme yapılmıştır.

2020 Yılı içerisinde 1135 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış, 2021 yılı içerisinde de 1500 adet sokak hayvanı kısırlaştırılması İş Planına alınmıştır.

Personellerimiz tarafından haftanın belirli günleri ve özellikle sokağa çıkma kısıtlamasının olduğu günlerde sokak hayvanlarının aç kalmaması için düzenli olarak ilçe genelinde mama ve su dağıtımı yapılmıştır.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Yaz aylarında artan zararlı uçkunlara karşı korunmak için araç ve ekipman kiralanarak ilçe genelindeki bütün mahalleler düzenli olarak ilaçlanmıştır.

Halkımızın toplu taşıma talepleri aksatılmadan imkânlar dâhilinde karşılanmış, ayrıca imkânsızlıkları sebebiyle İzmir İl Merkezinde bulunan hastanelere gitmek isteyen vatandaşlarımızın taleplerine imkânlarımız dâhilinde cevap verilmiştir.

Dalyan'da bulunan Engelliler okulunda öğrenimlerine devam eden çocuklarımız, evlerinden alınarak okullarına bırakılmakta, ayrıca mesire alanlarına gitmeleri ve sosyal faaliyetlere katılabilmeleri amacıyla belediyemiz araçları ile taşınmaktadırlar. Ayrıca; İlçe genelinde bulunan okullarda açılan engelli sınıfına giden öğrencilerimizde 2020 yılı içerisinde de taşınmaya devam edilmiştir.

Halkımızın sosyal etkinliklerinde dilekçe ile talep etmeleri durumunda, Belediye Meclisi tarafından belirlenen tutarın Gelirler Şefliğine yatırılması karşılığında araç tahsisi yapılmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının araç talepleri Bila bedel ile karşılanmakta, Belediye Başkanlığımız tarafından icra edilen sosyal etkinliklere yine Bila bedel ile köy ve mahalle muhtarlıkları önünden ücretsiz servisler kaldırılmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer kamu, kurum ve kuruluşlardan ve STK'lardan gelen eşya malzeme kömür taşıma işleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

İlçemizde buluna amatör ve profesyonel liglerde faaliyet gösteren spor kulüplerinin ülke genelindeki maçlarına ve idmanlarına katılabilmesi için araç tahsisi yapılmakta, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu her türlü turnuvanın ulaşımı Belediyemize ait araçlar ile karşılanmaktadır.

Yerli üretici kadınların ilçe içerisinde açılan pazarlarda ürünlerini sergilemeleri amacıyla şemsiye ve masa talepleri karşılanmakta, yerel ürünlerin yurt genelinde tanıtılması ve aile ekonomilerine katkı sağlayabilmeleri amacıyla üretici bayanlar diğer ilçe ve illerde kurulan pazarlara talepleri doğrultusunda götürülmektedirler.

2020 Yılı içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından yakalanan mülteciler İzmir İl Merkezine götürülerek ilgili kurumlara teslim edilmişlerdir.

Resmi kurum ve kuruluşlar ile camiler ve okullardan gelen fosseptik çekim talepleri değerlendirilerek, vidanjörümüz talepte bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına görevlendirilmiştir.

Genel temizlik talebinde bulunan resmi kurum ve kuruluşlar ile okul ve camilerin bu talepleri değerlendirilmiş ve iş planına alınarak kurum içleri ve bahçeleri temizlenmiştir.

Yaz sezonu başlamadan Denizciler Derneği ile koordineli olarak gezi güzergâhında olan adaların ve sahillerin temizlikleri yapılmıştır.





Vatandaşlarımızdan gelen istek doğrultusunda evinde küçük çaplı yapılan tadilatlardan çıkan molozların konteyner verilerek yollarda bırakılması engellenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan su kanallarının ve mazgalların temizliği personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU:

Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nde; 1 Zabıta Müdür Vekili, 1 Zabıta Amir Vekili, 20 Zabıta Memuru, 14 Görevlendirme Zabıta Personeli olmak üzere, toplam 36 personel görev yapmaktadır. Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile 2 Zabıta Memuru Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nde, 2 Zabıta Memuru da Çevre ve Denetim Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

ARAÇ DURUMU:

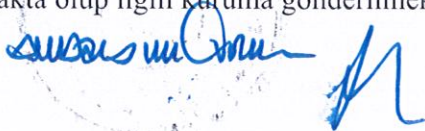
Zabıta Müdürlüğü'nde 8 adet hizmet aracı (Binek , Kamyonet) ve 16 adet motosiklet (Kısa hizmetler için) kullanılmaktadır.

ZABITANIN GÖREVLERİ:

Belediyemiz sınırları içerisinde 08:30 –17:30 saatleri arasında görevli oldukları bölgelerde periyodik kontrollerini yapmaktadır. 17:30 'dan sonra nöbetçi olan personeller ilçe genelinde denetim ve kontrollere devam etmektedir.

Günün kalan diğer kısmında ilçemiz sınırları içerisinde kanun ve yönetmeliklerin belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere çalışmalarını devam ettirmektedir.

- İlçe genelinde sorumluluk alanımızda bulunan ticari işletmelerin devamlı kontrolleri yapılmaktadır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.
- 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmayla ilgili çalışmalar yapılmaktadır.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezinin (UKOME) almış olduğu kararlara istinaden trafik levhaları, bariyerler, araç tarafigine kapatılacak yol ve alanlar Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü görevlileriyle müştereken kontrol edilmektedir.
- 6502 Sayılı Tüketicinin Koruması hakkında Kanun'a istinaden periyodik olarak fiyat tarifesı ve etiket kontrolleri yapılmaktadır. Ticaret İl Müdürlüğüce gelen şikayetler ile ilgili tespitler yapılmakta olup ilgili kuruma gönderilmektedir.



- İlçemizde kurulan halk pazarlarında (Çeşme, Alaçatı, Ilıca, Dalyan, Çiftlik, Reisdere pazarları) hijyen, ateş ölçümü, maske kullanımı, sosyal mesafe fiyat etiketi, ve işgal sınırları kontrol edilmektedir.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılar men edilerek haklarında yasal işlemler yapılmaktadır.
- Cadde, sokak, kaldırım üzerine izinsiz yapılan işgaller engellenmektedir.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.
- İzinsiz inşaat atıkları ve hafriyat dökümü ile ilgili etkin denetimler yapılmakta olup, tespiti yapılanlar hakkında idari para cezası uygulanmaktadır.
- Yaz sezonunda, İç İşleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Çeşme Belediye Meclisi'nin kararına istinaden inşaat yasağına uymayan firma ve şahıslar hakkında tutulan tespit tutanakları ilgili birimlere gönderilmektedir.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan hazine ve kamuya ait alanlara yerleşen göçer gruplarla ilgili olarak, Çeşme İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çeşme Milli Emlak Müdürlüğü görevlileri ile Çeşme Belediyesi ilgili birimlerinin yaptığı müşterek çalışmalarla göçer şahısların hazine ve kamuya ait alanlardan tahliyeleri sağlanarak, hazine arazilerinin Milli Emlak Müdürlüğü görevlilerine teslimi sağlanmaktadır.
- İlçe genelinde kamu alanlarında bulunan açık otoparklar ücretsiz olduğundan, korsan otoparkcılığa karşı sürekli olarak kontrol yapılmakta olup, tespiti halinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müşterek çalışmalar yapılmaktadır.
- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan çam ağacı, zeytin vb. ağaçların üzerinde bulunan ürünlerin hırsızlık olaylarına karşı denetimi yapılmaktadır.
- Çeşme ilçe genelinde hanutçuluk olayları ile ilgili sürekli denetim yapılmaktadır.
- Koronavirüs (Covid-19) salgınının ülkemizde kamu düzeninin bir parçası olan kamu sağlığına olumsuz etkilerini asgari seviyeye düşürmek amacıyla salgının ülkemizde görüldüğü ilk andan itibaren sağlık bakanlığı ve bilim kurulunun önerileri doğrultusunda alınan kararlar uygulanmaktadır ve kontrollü sosyal hayat döneminin temel prensipleri olan hijyen, maske ve sosyal mesafe kuralları ile ilgili kontrollerimiz aralıksız devam etmektedir.
- İlçe genelinde belirli noktalarda hes kodu kontrolleri ve zaman zaman ateş ölçümleri yapılmaktadır.

01.01.2020 - 31.12.2020 ARASI FAALİYETLER:

BELEDİYE ENCÜMEN KARARI İLE PARA CEZASI UYGULAMALARI:

S.NO	YAPILAN UYGULAMA	ADET	NE İŞLEM YAPILDIĞI
01	Emre Aykırı Davranış, İşgal İle İlgili	47	18.424,00 ₺ Encümen Kararı para cezası
	TOPLAM	47	18.424,00 ₺

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE UYGULANAN İDARİ YAPTIRIM PARA CEZALARI:

S.NO	YAPILAN UYGULAMA	ADET	NE İŞLEM YAPILDIĞI
01	İşgal , Çevreyi Kirletme, Emre Aykırı Davranış, Rahatsız Etme	192	79.889,00 ₺
	TOPLAM	192	79.899,00 ₺

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DİĞER BİRİMLERE GÖNDERİLEN TUTANAKLAR:

S.NO	YAPILAN UYGULAMA	ADET	NE İŞLEM YAPILDIĞI
01	Yapı Kontrol Müdürlüğü	278	İnşaat Yasağına Aykırılık İzinsiz İnşaat -Tadilat
02	Fen İşleri Müdürlüğü	24	Kamu Malına Zarar Verme (Tutanak)
03	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	İmar Kanununa Aykırılık
04	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	İşyeri Ruhsatı Tutanağı
05	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	Park ve Bahçe İle İlgili Tutanak
06	Çevre ve Denetim Müdürlüğü	3	Çevre İle İlgili Tutanak
	TOPLAM	325	Tespit Tutanağı

Zabıta Müdürlüğümüz yasa, yönetmelik ve tüzüklerin kendisine yüklediği görevlerin ve sorumlulukların bilinci içerisinde çalışmalarını gece gündüz, bayram ve tatil gözetmeksizin her türlü iklim koşullarında günün 24 saati sürdürmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Çeşme Belediye Meclisi'nin 28.04.2014 tarih ve 2014/6-79 sayılı Meclis kararıyla kurulmuştur.

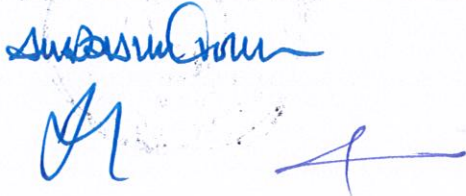
Müdürlüğümüzde 1 Müdür Vekili, 1 şef, 2 büro personeli ve 1 işçi personel görev yapmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediye kaynaklarının kamu yararına ve ortak menfaatlerin sağlanmasına yönelik birimleri talep ettikleri mal, hizmet alımlarını uygun fiyatla teminini sağlamakla görevli olup; aynı zamanda 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde şeffaflık, eşitlik, güvenilirlik, kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüze ait 1 adet 2014 model Volkswagen Caddy binek araç mevcuttur.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

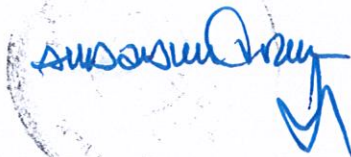
1. Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağlarını temin etmek.



2. Belediyemize ait araçların zorunlu trafik sigortası, vize ve egzoz muayenelerinin zamanında yapılmasını takip etmek ve yaptırmak.
3. Belediyemize ait araçların bakım ve onarımlarının tamir atölyemizde imkanlar dahilinde yapılarak aktif hale getirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
4. Belediyemize ait tamir atölyemizde yapılamayan araçların gerekli bakım ve onarımlarının, piyasa araştırması yaptırılarak gerek ihale ile gerekse doğrudan temin yolu ile bakım ve onarımlarını yaptırılmasını sağlamak.
5. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu kırtasiye, temizlik malzemesi vb. tüketim malzemelerinin alımını sağlayarak ilgili Müdürlük kullanımına vermek.
6. Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda Bilgisayar ve Donanım malzemelerinin alımını sağlayarak ilgili Müdürlük kullanımına vermek.
7. Belediyemize ihtiyaç duyulan Kara Taşıt Alımlarını Devlet Malzeme Ofisinden temin etmek.

FAALİYETLERİMİZ

1. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb. tüketim malzemeleri temin edilmiş olup, müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.
2. Belediyemize ait tüm araçların 2020 yılı taşıt muayeneleri (Vize) , Egzos muayeneleri ve araç sigortaları yaptırılmıştır.
3. Koronavirüsle mücadele kapsamında İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan genelge sonrası tüm kamu kurum ve kuruluşlarında HES kodu uygulaması zorunlu hale getirilmiştir. HES kodu uygulaması HES (Hayat Eve Sığar) Kodu, Kontrollü Sosyal Hayat kapsamında kişilerin COVID-19 hastalığı açısından herhangi bir risk taşıyıp taşımadığını sorgulanması için Müdürlüğümüzce Çeşme Belediye Hizmet Binamız ile Alaçatı Ek Hizmet binamızın girişlerine HES Kodu Sorgulama ve Ateş Ölçer standı satın alınıp Hizmet binalarımızın girişlerinde kullanımı sağlanmıştır.
4. Çeşme Hizmet Binamız ile Alaçatı Ek Hizmet Binamızdaki çay ocaklarına Su Arıtma Cihazı satın alınmıştır.
5. Belediyemiz Emlak servisinde kullanılan sıramatik sistemine ilave revizyon yapılarak, bu sistemin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde kullanılması için gerekli ilave sistem alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.
6. Belediyemize ait Telefon Santrallerinin aylık bakım onarımları yapılmıştır.
7. Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda 9 adet Treeporter Motorsiklet (3 tekerlekli) alımı yapılmış olup, ilgili Müdürlüğün kullanımına verilmiştir.
8. Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden 2 adet Ford Transit Kamyonet, 1 adet Toyota Corolla Binek araç, 1 Adet Ford Trukcs Damperli Kamyon, 1adet Safir Plus Otobüs satın alınmıştır.
9. Belediyemiz Temizlik İşleri bünyesindeki Mazot dağıtım pompasında Akaryakıt Otomasyon Yenilenmesi sistemi kurulmuştur.
10. Belediyemize ait araçlara Takip Sistemi taktırılmıştır.
11. Belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere yeni Hoparlör Sistemi satın alınmıştır.
12. Belediyemize yeni açılan birimlerin ihtiyacı olan beyaz eşya, bilgisayar vb. demirbaş alımları yapılmıştır.
13. Belediyemize ait tamir atölyemizde bakım ve onarımı yapılan araçlarımız için gerekli mal ve malzeme alımı yapılmıştır.



14. Belediyemize ait tamir atölyemizde yapılamayan araçların gerekli bakım ve onarımları, piyasa araştırması yaptırılarak gerek ihale ile gerekse doğrudan temin yolu ile bakım ve onarımlarını yaptırılmasını sağlanmıştır.
15. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan muhtelif plakalı iş makinalarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
16. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2021 Yılı için 04.02.2020 tarih ve 2020/587210 İKN ile Belediyemiz hizmet araçlarında ve kalorifer dairesinde kullanılmak üzere 900.000 lt. Motorin ve 60.000 lt. Kurşunsuz Benzin mal alımı ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre yapılmıştır. Yapılan ihale sonucunda TANKAR OTOMOTİV Petrol Gıda Tekstil Hizmet İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile 4.768.800,00 TL. (KDV hariç) tutarında sözleşme imzalanmıştır.
17. 2020 Yılı içinde Belediyemiz Hizmet araçları ve kalorifer dairesinde kullanılmak üzere ihale edilen aşağıda yazılı akaryakıt ürünleri satın alımı, Temizlik İşleri Müdürlüğünde bulunan akaryakıt pompa istasyonumuza sevkleri sağlanmıştır.

İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Sözleşme Bedeli	Toplam Alınan Mal ve Ödeme Tutarı
2019/516218	Belediyemiz Hizmet araçları ve Kalorifer dairesinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı	4.799.500,00TL. (KDV hariç) 900.000 lt. Motorin 50.000 lt. Kurşunsuz Benzin	740.711 lt. Motorin 29.906 lt. Kurşunsuz Benzin Ödeme: 4.200.050,59 TL. (KDV dahil)

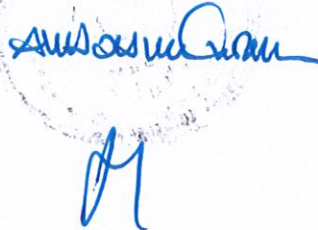
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde Emlak ve İstimlak Müdürü ile 1 Şef, 1 İnşaat Teknikeri ve 3 taşeron işçi görev yapmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine ilişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler aşağıda belirtilmiştir.

5393 Sayılı Yasa
2886 Sayılı Devlet İhale Yasası

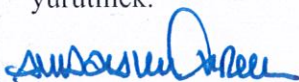
3194 Sayılı İmar Kanunu
2942 Kamulaştırma Yasası



Diğer Kanun ve Yönetmelikler

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Belediye bünyesindeki görevleri:

- Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.
- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
- Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı Belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili müdürlüğe göndermek.
- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak.
- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerini yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi(tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.



İHALE İŞLEMLERİ

Bu dönemde 3 adet konut (Alaçatı Port Evler), 2 kez ATM yeri (Alaçatı Mah. Belediye önü), 1 adet dükkan (Ilıca Mah. 533 ada 18 parsel) olmak üzere toplam 6 adet ihale yapılmıştır.

Söz konusu ihalelerden; ATM yeri ihaleleri, 1 adet dükkan ihalesi ve 1 adet konu ihalesine katılım olmamıştır. 2 adet konu ihalesi Sözleşmeye bağlanmıştır.

HİSSELİ SATIŞLAR

Bu dönemde Belediyemize 34 adet başvuru yapılmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesi çerçevesinde Belediyemiz ile hisseli bulunan 15 adet hissenin (Taşınmaz) talep sahiplerine satışı yapılmış, 5 adet taşınmaz için ise tebligatı yapılmasına rağmen satış bedeline itirazda bulunulmuştur. 8 adet taşınmaz ile ilgili hisseli satış başvurusu işlemleri devam etmektedir. 6 adet başvuru satış şartlarını taşımadığından uygun bulunmamıştır.

KAMULAŞTIRMA

1 adet Kamulaştırma işlemi mahkeme kararı gereğince yapılmış olup taşınmazın Belediyemiz adına tescil işlemleri devam etmektedir.

Geçmiş yıllardan gelen kamulaştırma taleplerinin işlemleri devam etmektedir.

4706 SAYILI KANUN

4706 Sayılı Kanun çerçevesinde daha önceki yıllardan gelen işlemlerin yürütülmesine devam edilmektedir.

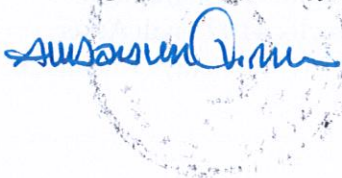
Maliye Hazinesine ait 1 adet taşınmazın talep sahiplerine satışı gerçekleşmiştir.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

Bu dönemde yargı süreçleri devam etmesi nedeni ile tahliyeleri gerçekleştirilemeyen ve fuzuli şağıl durumuna düşen 41 adet taşınmaz için 4.590.528,69-TL ecrimisil tahakkuk ettirilmiştir.

TAHLİYE İŞLEMLERİ

Yine bu dönemde sözleşme süreleri sona eren 17 adet taşınmaz için ilgililere tahliye ihtarnamesi gönderilmiş, tahliye etmeyenler hakkında gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.



DEVİR İŞLEMLERİ:

Germiyan Mahallesi, 3542 ada, 2,3,5,7,9 parseller, Alaçatı Mahallesi 4316 ada 2 ve 3 parseller, Germiyan Mahallesi 3137 ada 10 parsel, 3200 ada 6 parsel, 3542 ada 8 parsel sayılı taşınmazların 05.11.2020 tarih 2019/15-106 sayılı ve 01.09.2020 tarih 2020/6-77 sayılı Meclis Kararları gereği Çeşme Belediyesinin ortağı olduğu Alataş İmar İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş. 50.000.000-TL'lik sermaye arttırımına aynı olarak katılımın sağlanması kararı alınmış olup bu taşınmazlar aynı sermaye konulması işlemi ile Alataş İmar İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş. adına tescil edilmiştir.

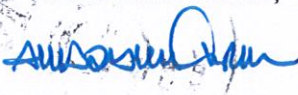
16 Eylül Mahallesi, 139 ada 17 parsel, 578 ada 1 parsel, Alaçatı Mahallesi 421 ada eski 1 yeni 12 parsel A Blok 1, 2, 3 nolu Bağımsız Bölüm, B Blok 1, 2, 3, 4 nolu Bağımsız Bölüm, C Blok 1, 2, 3, 4 nolu Bağımsız Bölüm, D Blok 1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8 nolu Bağımsız Bölüm, Ilıca 7961 ada..... Parsel (Kapı No:4, 4/D, 4/E, 4/F), Ilıca Mahallesi 5074 Sokak No:57/B, 16 Eylül Mahallesi 3014 Sokak No:35/A, Alaçatı Mahallesi, Atatürk Bulvarı No:1/A, Musalla Mahallesi 1015 Sokak No:2, Dalyan Mahallesi 853 ada 4 parsel sayılı taşınmazların Belediyemiz Meclisinin 03.12.2019 tarih 2019/16-111 sayılı, 17.04.2020 tarih 2020/4-50 sayılı, 06.10.2020 tarih 2020/7-95 sayılı, 01.12.2020 tarih 2020/10-121 sayılı kararları ile "Belediyemizin ortağı olduğu ÇESTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetler Ltd.Şti.'nin 25.000.000,00TL'lik sermaye arttırımına değerleri üzerinden aynı olarak katılım sağlanması kararı alınmış olup, devir işlemleri devam etmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde Kültür ve Sosyal İşler Müdür V. ile 7 Memur 15 işçi toplam 22 personelle görev yapmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Belediye Bünyesindeki Görevleri;

- İlçemizin belediyemizden beklentilerini, ihtiyaçlarını, isteklerini ilgili birimlerle işbirliği içinde çalışarak doğru yöne yönlendirmek, ilçe sakinlerimizle belediyemiz arasında koordinasyonunu sağlamak, ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek için sanat merkezleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak.
- İlçemizin tarihi kimliğini yaşatmak, turizme katkı amacıyla bilgi belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.
- İlçemiz kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, seminer, panel, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun sağlık olanak ve yardımlarından yararlanamayan kesimine koruyucu, önleyici ve tedavi sağlık hizmetlerini sosyal nitelik işlevlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Vatandaşlarımızdan gelen Asker ve Fakir aylığı yardım başvurularını araştırma yapıp değerlendirilerek nakdi yardım ve sosyal yardımlar yapmak. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Faliyetlerine ilişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelik 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunudur.



- İlçemizde ikamet edip üniversite sınavını ilk kez kazanan öğrencilerimize ödül desteği vermek.
- İlçede bulunan amatör spor kulüplerine ve ihtiyaç dahilindeki okullara eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların ailelerine belediyemiz tarafından cenaze evine gönderilecek pide-ayran paketlerini iletmek.
- Belediyemiz tarafından kurulan Kültür Merkezleri olan Çakabey Kültür Merkezi, Aya Haralambos Kültür Merkezi, Çeşme-Alaçatı Açık hava Tiyatroları, Alaçatı Değirmenaltı Sanat Galerisi, Düğün Salonlarını idare etmek, tahsisini yapmak ve kontrolünü sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde düzenlenecek sergi başvurularını almak ve sergi düzenlemeye ilişkin süreçleri takip etmek.

MUHTAÇ AİLELERE YAPILAN YARDIM;

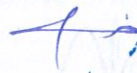
Bu dönemde,762500,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

ASKER AİLELERİNE YAPILAN YARDIM;

Bu dönemde 39729,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

BASIN BİRİMİ FAALİYETLERİ

- Çeşme Belediyesi ve Çeşme Belediye Başkanı M. Ekrem ORAN'a ait projelerin tanıtım amacıyla basına ve kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.
- Çeşme Belediye Başkanı M. Ekrem ORAN'ın ulusal ve yerel basın kuruluşları ile röportaj randevuları oluşturularak, gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Çeşme Belediye Başkanı M. Ekrem ORAN'ın röportajları için konuşma metinleri hazırlanmıştır.
- Çeşme Belediye Başkanı M. Ekrem ORAN'ın ulusal ve yerel tv kanalları ile canlı yayınları organize edilerek gerekli görseller ve içerikler kanallara gönderilmiştir.
- Çeşme Belediyesi ve Çeşme Belediye Başkanı M. Ekrem ORAN'a ait tüm programların takibi yapılarak, fotoğraf ve video görselleri alınmıştır.
- Çeşme Belediyesi'ne ait bir arşiv şimdiye kadar oluşturulmadığından, ileride de kullanılmak üzere çekilen tüm görseller ve oluşturulan bültenler haber, cins ve konularına göre ay, gün ve yıl şeklinde arşivlenmiştir.
- Çeşme belediyesi tarafından yapılan tüm faaliyetler ve törenler haber olarak hazırlanmış ve görselleri ile birlikte sanal, yazılı ve görsel basına servis edilmiştir
- Haftada ortalama 4, yılda yaklaşık 200'e yakın haber bülteni ulusal ve yerel gazetelere servis edilmiştir.
- Bir yılda toplamda yaklaşık 1.000 kez ulusal, yaklaşık 3.000 kez yerel basında haberlerimiz yer almıştır.
- Çeşme Belediyesi ve Çeşme Belediye Başkanı M. Ekrem ORAN'a ait ulusal ve yerel gazete, televizyon kanalları ve internet sitelerinde yer alan tüm haberlerin kopyaları alınarak günlük ve haftalık olarak yönetime teslim edilmiştir
- Haber bültenlerinin yanı sıra yapılan tüm faaliyetler sosyal medya ağları (facebook, instagram, twitter) da kullanılmak üzere görselleri ve metinleri hazırlanmıştır.
- Çeşme Belediyesi ve Çeşme Belediye Başkanı M. Ekrem ORAN tarafından yapılan tüm faaliyetler tanıtım videosu haline getirilerek ulusal ve yerel basına servis edilmiştir.



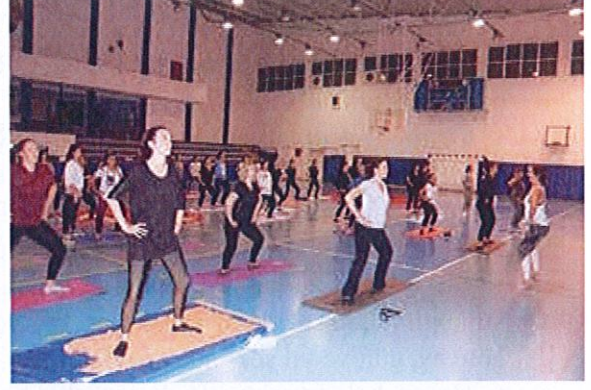
- Çeşme Belediyesi'nin ve Çeşme Belediye Başkanı M. Ekrem ORAN'ın "Kutlama ve Anma" ilanları başlığı altında; yılbaşı, sevgililer günü, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü, 23 Nisan ulusal egemenlik ve çocuk bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma ilanları hazırlanarak ulusal ve yerel basına servis edilmiştir.
- Çeşme Belediyesi'nin ve Çeşme Belediye Başkanı M. Ekrem ORAN'ın yaptığı projelerin basına ve kamuoyuna duyurulması amacıyla hazırlanan editoryal çalışmalar görselleri ile birlikte ulusal ve yerel basına servis edilmiştir.
- Kutlama-anma ilanları ve editoryal çalışmaların "başkan olurları, harcama talimatları ve muhasebe işlem fişleri oluşturularak basın ilan sistemine ve Probel'e girişleri yapılmıştır.
- Çeşme Belediyesi'nin katıldığı Travel Turkey ve Emitt fuarlarına katılarak, fuar boyunca basına ve kamuoyuna iletilecek içerikler hazırlanmıştır.
- Pandemi süresi boyunca Çeşme Belediyesi ve M. Ekrem ORAN ve zabıta ekipleri ile birlikte yapılan projeler, denetimler takip edilmiş ve basına, kamuoyuna servis edilmiştir.
- Gazete, dergi, televizyon ve mevzuatlarla ilgili yayınların satın alınması ve abonelik işlemleri takip edilmiştir.

FAALİYETLERİMİZ;

OCAK 2020



"Haydi Kadın Efeler Sahneye" etkinliğimiz ile ilçemizdeki kadınlara yönelik tüm mahallelerimizde kadınlara özel Harmandalı dersleri düzenledik.



"Çeşme'de Şimdi Spor Zamanı" adıyla tüm mahallelerimizi gezerek ilçemizdeki kadınlara yönelik ücretsiz pilates kursları düzenledik.



10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde ilçemizde görev yapan gazetecilerle bir araya gelerek yemekli toplantı düzenledik.



18 Ocak Cumartesi günü Mutluluk Ormanı isimli çocuk oyununu Çakabey Kültür Merkezimizde miniklerimize ücretsiz olarak gösterimini sağladık.



22 Ocak tarihinde Aya Haralambos Kilisesi'nde "Yaşamaya Dair" müzikli Tiyatro Oyununu Çeşmeli sanatseverler için ücretsiz sahnelenmesini sağladık



Geleceğimizin güvencesi çocuklarımıza yarınlarını aydınlatacak sömestr hediyesi olarak ilk, orta ve lise düzeyindeki öğrencilerimize "Nutuk" armağan ettik.



Büyükşehir Belediyemizin hazırlamış olduğu program kapsamında, Çeşme Çakabey Kültür Merkezimizde 25 Ocak (Cumartesi) günü saat 12.00'de "Can Dostlar" ve saat 14.30'da "Kral Şakir Oyun Zamanı" filmlerinin gösterimi gerçekleştirdik.

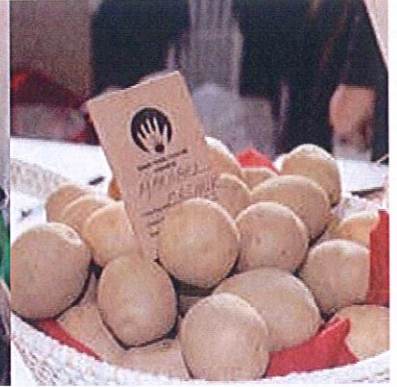


Dünyanın en büyük dört turizm fuarından biri olan 24'üncü EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda Çeşme olarak yerimizi aldık.



30 Ocak-2 Şubat tarihleri arasında gerçekleşen 24'üncü EMITT Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı'nda kendine özgü tarzı ile fark yaratan Çeşme standımız, EMITT 2020'de 'bölgenin havasını en iyi yansıtan stant seçildi! Çeşme Belediyesi ve Çeşme Turistik Otelcileri Birliği olarak teşekkür plaketlerimizi aldık.

ŞUBAT 2020



Yerel değerlerimizi korumak, gelecek kuşakların güvenli gıdaya ulaşımını sağlamak için Çeşme’de ilk kez Aya Haralambos Kilisesi’nde “Çeşme Yerel Tohum Takas Şenliği”ni gerçekleştirdik.



“Senin için Sanat” sloganıyla izleyiciyle buluşan Müstemilat Kumpanya, İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin katkıları ile düzenlenen Mahalle konserleri kapsamında Çeşme Aya Haralambos Kültür Merkezi’nde (Eski Kilise) 14 Şubat tarihinde Sevgililer Günü Konseri gerçekleştirildi.

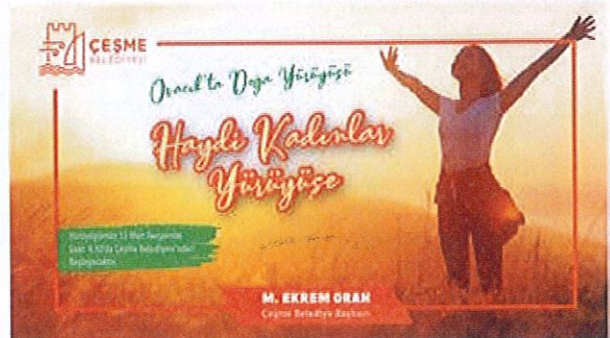


19 Şubat’ta Çeşmeli Kadınlarımızı doğa ile buluşturan etkinliğimizi gerçekleştirdik. Ovacık Mahallemizde yetiştirilen kereviz ve pırasa hasatına katılan kadınlarımız topladıkları ürünlerle hem üreticiye destek oldu, hem de ürünleri bölüşerek paylaşmanın mutluluğunu yaşadılar



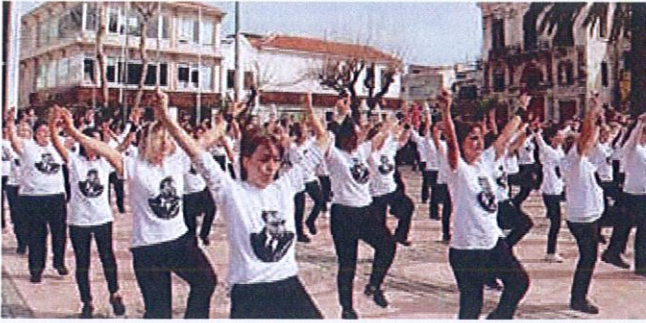
Değerli Tiyatro Oyunu Yazarı Haluk Işık’ın, Aziz Nesin’e ithafen yazdığı; ülkemize, bireysel ve toplumsal hayatlarımıza pencereler açmaya çalışırken, derinlerde yatan gerçekleri düşündüren, bizi bizle yüzleştiren 2 perdelik müzikli güldürü oyunu olan “Memleketin Kismeti”, 20 Şubat tarihinde Ankara Ekin Tiyatro oyuncularları tarafından Çakabey Kültür Merkezi’nde sahnelendi.

MART 2020



12 Mart tarihinde Çeşmeli kadınlara yönelik doğa yürüyüşü düzenledik.

MART 2020



Çeşmeli kadın efeler sahnede... 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlamaları kapsamında belediyemiz tarafından Sarı Zeybek Dans ve Sahne Sanatları Derneği destekleriyle gerçekleştirilen etkinlikte Çeşmeli kadınlar Cumhuriyet Meydanı'nda coşkuyla zeybek oynadı. Vatandaşlar tarafından büyük alkış alan kadınlar gösteri sonunda mor balonları gökyüzüne uçurdu.



Türkiye Yelken Federasyonu Spor Toto Yıldızlar Kupası Belediyemiz destekleriyle 09-21 Mart tarihleri arasında ilçemizde gerçekleştirildi.

NİSAN 2020



Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında uygulamaya geçirdiğimiz Acil Destek Hattı ile sokağa çıkma yasağı getirilen 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza gıda yardımı yaparak, her türlü ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlıyoruz. 0533 687 56 28 no'u telefonumuzdan bizlere ulaşan ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize gıda yardımı dahil her türlü desteği vermeye devam edeceğiz

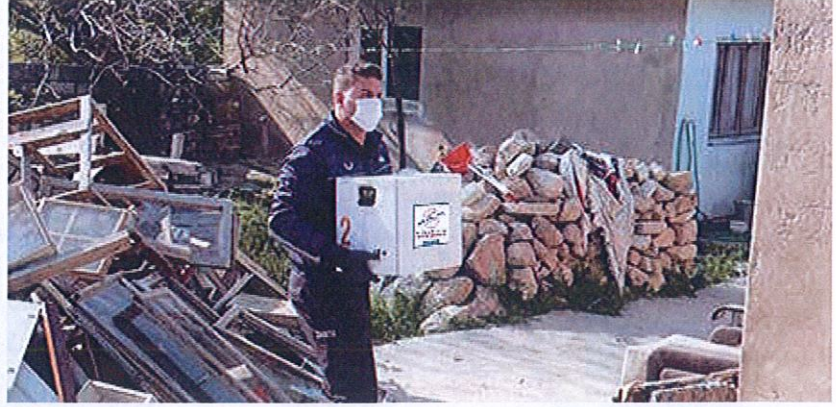


Ulusal Egemenliğimizin 100. yılında “Egemenlik Kayıtsız Şartsız Milletindir” diyen Başkomutan Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları için saygı duruşunda bulunduk ve Cumhuriyet Meydanı’nda Atatürk Anıtımıza çelenk sunma töreni gerçekleştirdik. Türkiye Büyük Millet Meclisimizin ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramımız’ın 100. yılını Çeşme ailemizle birlikte büyük bir coşkuyla kutladık. Koronavirüs ile mücadele kapsamında her gün cadde ve sokakların temizliğinde kullanılan belediye araçlarımızla, iş makinelerimizi Atatürk posterleri ve Türk Bayraklarıyla süsledik. Marşlarla belediye hizmet binasından hareket eden onlarca aracın katıldığı kortejimize balkon ve pencerelerde vatandaşlarımız da eşlik etti.

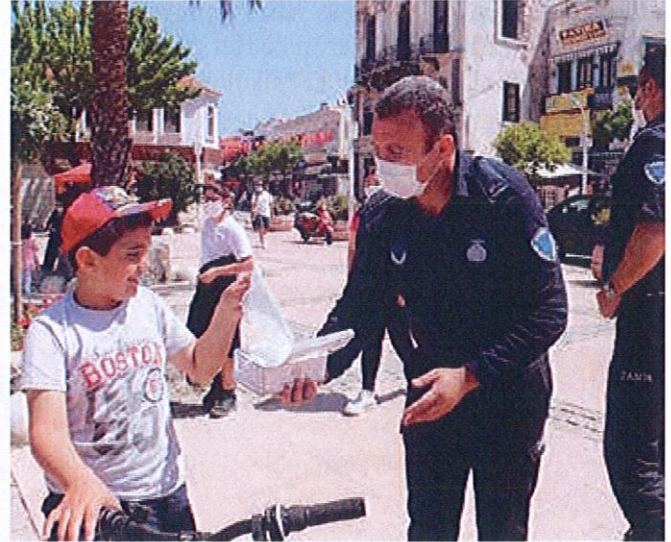
MAYIS 2020



19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarına katılamayan vatandaşlarımızı unutmadık. 19 Mayıs coşkusunu Çamdibi bandomuz eşliğinde Ayyıldızlı bayraklarımızla süslediğimiz belediye aracımızın katıldığı kortejle, marşlar eşliğinde Çiftlikköy’den Dalyan’a, Alaçatı’ndan Ilıca’ya, Germiyan’dan Ildırı’ya kadar tüm Çeşmemiz’i boydan boya turladık!



Sokağa çıkma yasağı olan günlerde Ekmek ve ramazan pidesi servisinin yanı sıra Mayıs'ın ilk haftasıyla birlikte Koronavirüs mücadelesi kapsamında ihtiyaç sahiplerine toplam 470 adet gıda kolisi dağıtımı gerçekleştirdik.



30 Mayıs tarihinde İzmir'in sevilen sanatçısı Sedat Yüce Canlı Yayın Konserini Facebook ve Instagram hesaplarımızdan yayınladık.

Virüs ile mücadele kapsamında ilçemizdeki tüm ana caddelerinde vatandaşlarımıza maske ve dezenfektan dağıtımı gerçekleştirdik.

HAZİRAN 2020



Sağlık Bakanlığı'nın önergeleri, ilgili kamu kuruluşlarının hazırlamış olduğu genelgeler ışığında belediyemiz tarafından esnaf ve işletmelere dağıtılmak üzere kontrol listeleri oluşturularak esnafımıza ücretsiz kurslar düzenledik.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

YANINIZDAYIZ !

Psikolojik Danışma Merkezimiz
Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) öncesinde
sınav stresi ve kaygı bozukluğu yaşayan
gençlerimize destek veriyor !

Her gün
09.00 - 17.00
saatleri arasında
bize ulaşabilirsiniz.

Telefonumuz:
(536) 054 91 99

**M.EKREM
ORAN**
Çeşme Belediyesi Kültürleri

YKS Sınavı öncesinde sınav stresi ve kaygı bozukluğu yaşayan gençlerimize Her gün 09:00-17:00 saatleri arasında Psikolojik Danışma Merkezimiz telefon ile destekte bulundu

19 HAZİRAN
DÜNYA MÜZİK GÜNÜ
KONSERLERİ

Elektro Jazz Grup
19:00 / Alaçatı Amfi Tiyatro

İbis Maria
20:30 / Alaçatı Amfi Tiyatro

Bilet fiyatı: 0 (2312) 293 17 00
Not: Biletler devlet yetkili kulturalanet izmir bel.tr sayfasından temin edebilirsiniz.

19 Haziran Dünya Müzik Günü sebebiyle Alaçatı Amfi Tiyatro' da İBB işbirliği ile konserler düzenledik.

TEMMUZ 2020

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MÜSTEMİLAT KOMPANYA

**sahilde
Tango**

Ricardo Moyano Gustavo Battistessa

Konuk Sanatçı: İlhan Çınar

9 TEMMUZ PERŞEMBE - SAAT: 20:30 - ÇEŞME/ MEYDAN

26 Haziran'da Tango müziğinin ustalarını Çeşmemizde ağırladık. Arjantinli Dünyaca ünlü müzisyen Ricardo Moyano ve Gustavo Battistessa'ya eşlik eden İlhan Çınar, Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda sahne aldı.





3 Temmuz’da “Tarladan Sofra’ya” Üretici Pazarımızı açtık. Yerel üreticileri desteklerken, ilçemizdeki vatandaşlarımıza da sağlıklı, doğal ve organik ürünlere ulaşmasını sağladık.



Çeşme’den Sakız Damlıyor projemiz 2 yaşında! 200 yıllık Sakız ağaçlarından elde ettiğimiz damla sakızını ekonomiye kazandırmak amacıyla “Hasada Hazırlık Töreni” gerçekleştirildik. Geçtiğimiz yıl 17000 bin olan sakız ağaçları bugün 20000 bin adete çıktı. Bizlerin bugün diktği ağaçlar, 10 yıl sonra mahsül verecek, gençlerimize, gelecek kuşaklara, ürün verecek.

**Açık hava Yaz Sinema
Günleri Başlıyor!**

ÜCRETSİZ

**Bir Film
Bir Yönetmen**

Tarih: 17 Temmuz Cuma
Yer: Alacati Amfi
20.00: Yüksel Aksu
(Yönetmenle Söyleşi)
21.00: Entelköy Efeköy’e Karşı
(Film Gösterimi)

**M.EKREM
ORAN**
Çeşme Belediye Başkanı

**ENTEKKÖY
EFKÖY’E KARŞI**

**Açık hava Yaz Sinema
Günleri Başlıyor!**

ÜCRETSİZ

**Bir Film
Bir Yönetmen**

Tarih: 18 Temmuz Cumartesi
Yer: Alacati Amfi
20.00: Kıvanç Sezer
(Yönetmenle Söyleşi)
21.00: Küçük Seyler
(Film Gösterimi)

**M.EKREM
ORAN**
Çeşme Belediye Başkanı

küçük seyler

Açık hava Yaz Sinema Günleri etkinliği gerçekleştirdik. İzleyici ile yönetmeni bir araya getirerek film sonrası söyleşilerde merak edilenleri filmin yönetmenine sorma ayrıcalığını hep birlikte yaşadık.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

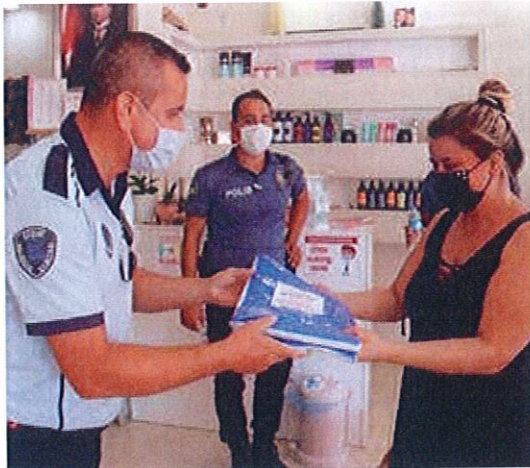


Dünya'nın en güzel plajlarından biri olan Ilıca Halk Plajımızı Mavi Bayrak'la taçlandırdık. T.C. Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Tunç Soyer'in katılımıyla 2020 Ulusal Mavi Bayrak Ödül törenimizi gerçekleştirdik.



Uluslararası Plastik Atıksız Şehirler Ağı'na katıldık. 2 yıl içerisinde plastik kirliliğini % 30 azaltmayı taahhüt ettik.

AĞUSTOS 2020



İlçemizdeki tüm kuaför ve berberlere tek kullanımlık önlük ile havlu dağıtımını gerçekleştirdik. Emniyet Güçleri ile birlikte denetimlerde bulunan Zabıta Ekiplerimiz kuaför ve berberleri ziyaret ederek, sosyal mesafe, hijyen ve maske kullanımı konusunda uyarılarda bulundu



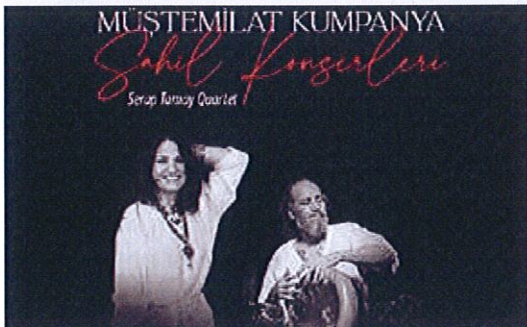
"Komşunu unutma, sevgi elini uzat! Dayanışma askımıza sen de katıl." diyerek Pazar yerlerimizdeki dayanışma askısı kurarak hayırsever vatandaşlarımızın da desteğiyle ihtiyaç sahibi kişilerin sebze ve meyve ihtiyaçlarını karşılamasına vesile olduk



İldırı Mahallemizde gerçekleşen orman yangını sonucunda evlerini terketmek zorunda kalan değerli Çeşme ailemi mağdur etmeyerek, Belediyemizin Şifne Otel'ine ve ÇESTOB üyesi olan otellere yerleştirdik. Can kaybının olmaması bizi mutlu ederken, kaybettiğimiz can dostlarımız ve telafisi olmayan ormanlarımız için üzgünüz. Her şey çok güzel olacak, yanan topraklarımızı yeniden yeşillendireceğiz.



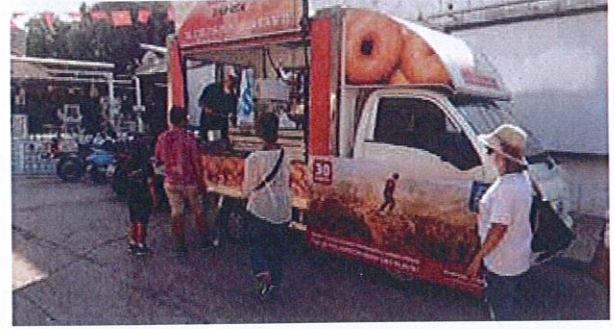
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz çalışmaları çerçevesinde, ilçemizin çeşitli noktalarına yerleştirdiğimiz Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz ile "Sıfır Atık" hedefimize bir adım daha yaklaşıyoruz. Çeşme Merkez Adliye Kavşağı, Alaçatı Ek Hizmet Binası önü, Ilıca Otogar karşısı ve Dalyan Uygulama Otelі karşısına yerleştirdiğimiz Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz ile atıkları kaynağında ayrıştırmayı amaçlıyoruz



İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin katkıları ile düzenlenen Müştemilat-Kumpanya Mahalle konserleri kapsamında Çeşme Meydan'da Serap Tamay Quartet konseri gerçekleştirdik.



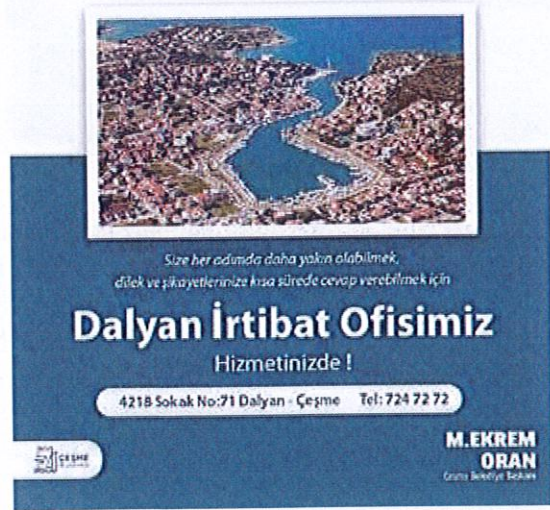
30 Ağustos Zafer Bayramımızın 98. yıl coşkusunu, bağımsızlık aşkımızı, birlik ve beraberlik inancımızı pencerelerimizden, balkonlarımızdan tüm dünyaya bir kez daha haykırmak maksadıyla evlerimizi şanlı bayrağımızla donattık.



30 Ağustos Zafer Bayramımızın 98.yıldönümü coşkusunu, bağımsızlık aşkımızı, birlik ve beraberlik inancımızı pencerelerimizden, balkonlarımızdan tüm dünyaya bir kez daha haykırdık. Başkanımız M. Ekrem Oran Cumhuriyet konvoyuyla Çeşme'nin tüm sokaklarını gezerek vatandaşları selamladı. 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında şehitlerimizin ruhu için kentimizin farklı noktalarında lokma dökümü yaptık.



Can dostlarımızı unutmadık! Petty mama firması işbirliğiyle ilçemizdeki tüm kedilere mama dağıtımı gerçekleştirdik.



Sosyal belediyeçilik anlayışıyla, söz verdiğimiz gibi her mahallemize bir belediye irtibat ofisi kurma çalışmamızın ilk adımını Dalyan'da attık. Dalyan Mahallesi 4218 Sok. No: 71 adresindeki irtibat ofisimizde hizmet vermeye başladık

Handwritten signature

Handwritten signature

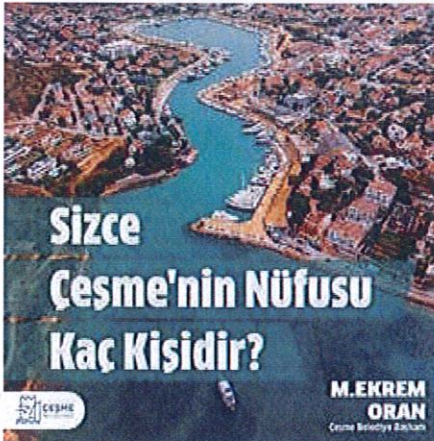
EYLÜL 2020



Muharrem Ayı kapsamında İlçemizde aşure dağıtımı gerçekleştirdik



İzmir Büyükşehir Belediye Bandosu'nun, Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda "Kurtuluş'tan Kuruluş'a" isimli bando konseri gerçekleştirdik.



**Nüfusumuz
50 bini aştığında;**

Belediye, emniyet, hastane vb. tüm kamu personeli norm kadro yapısı artarak kurumlarımız daha kaliteli hizmet verebilecek sayıya ulaşacak.



#AdresimCesme

**Nüfusumuz
50 bini aştığında;**

Genel bütçe gelirlerinden aldığımız pay büyüyecek, güçlenen ekonomik yapımız yatırım kapasitemizi artıracak.



#AdresimCesme

AdresimÇeşme kampanyasını başlattık.

Resmi rakamlara göre hala 44.400 olan nüfusumuz ve bu nüfus sayımız üzerinden aldığımız bütçe ile Çeşme'de yaşayan yazın 700.000'den fazla, kışın ise 100.000'e yakın vatandaşımıza hizmet vermeye çalışıyoruz! Özellikle pandemi sürecinde ikametgahı burada olmamasına karşın süreci Çeşme'de geçiren vatandaşlarımızla bu sayı günden güne artıyor.

Birinci İkametgahı Çeşme'ye taşıyoruz! Nüfusumuz 50 binin üzerine çıktığında, belediye personelinde norm kadro sayısı artarak, personel sayımız daha kaliteli hizmet verebilecek sayıya ulaşacak. Ayrıca genel bütçe gelirlerimiz artacak ve ekonomik olarak daha da güçleneceğiz. Bunun için sadece 5.601 Çeşme sevdalısı hemşehrımızın birinci ikametgahlarını Çeşme'ye aldırması gerekiyor.

AdresimCesme

M

4



Koronavirüs tedbirleri nedeniyle bu yıl coşkulu kutlamalar yapamamak da Alaçatı ve Çeşme'nin kurtuluşunun 98. yıl dönümünde Atamızın huzurunda buluştuk.



Gazi, vatan sevgisinin sembolüdür! 19 Eylül Gaziler Günü'nde Cumhuriyet Meydanı'nda Gazilerimizi andık

EKİM 2020



Sosyal belediyecilik anlayışı ile DR.Tayfun Aydemir Sağlıklı Yaşam Merkezi'ni hayata geçirdik. İçerisinde 2 Sosyolog, 1 Psikolog, 1 Fizyoterapist, 1 Fizik Tedavi teknikeri, 2 hemşire, 1 berber ve bir de Hasta Nakil Aracının yer aldığı Çeşme Belediyesi Dr. Tayfun Aydemir Sağlıklı Yaşam Merkezimiz de ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı evlerinden alarak hastanede tedavilerinin yapılmasını sağlıyoruz. Hasta Nakil Aracı ve Evde Sağlık Hizmetleri'nden faydalanmak isteyen vatandaşlarımız 0232 729 87 29 numaralı telefonu arayarak randevu alabilirler.



İlçemizdeki tüm okullarda yüz yüze eğitimlere başlayan 2.3.4.8. ve 12. sınıf öğrencilerimize maske, kolonya, süt, bisküvi ve okul kiti dağıtımı gerçekleştirdik.



Cumhuriyetimizin 97. yılı kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreni gerçekleştirdik.



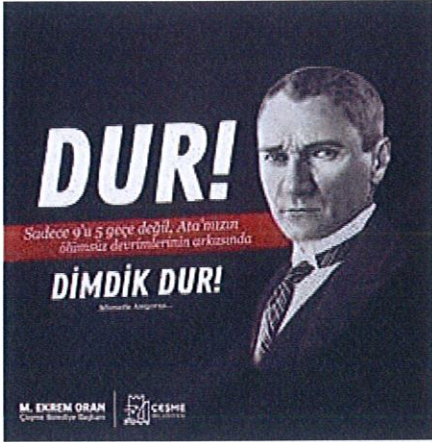
İlimizde yaşanan deprem felaketi dolayısıyla bölgeye destek personeli gönderdik. Deprem bölgesinde her gün 1000 kişilik yemek, ve sıcak çorba, çay, kahve ikramı yapan İkram Aracı ile vatandaşlarımıza destek olduk. Depremden-etkilenen çocuklar ve aileler için uzman psikoloğumuzla deprem bölgesindeki çadırımızda destek verdik. Çeşme halkının depremzedeler için hazırladığı yardımları taşıyan 3. aracımız da toplama merkezine ulaştırdık.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

KASIM 2020



Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü aramızdan ayrılışının 82. yılında Cumhuriyet Meydanı'nda saygı, minnet ve özlemle andık.



Siz Evinizde Kalın, Biz Yanınızdayız! Evinde Sağlık Bakanlığı'na izolasyonda olan ve gıda temininde güçlük çeken tüm hemşehrilerimizin karantina sürecinde kahvaltı ve akşam yemeği ihtiyaçlarını karşıladık.



Öğretmenler, aydınlık bir geleceğin mimarlarıdır. Başta başöğretmenimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere; karanlığa karşı bir meşale olan ve gelecek nesillerin yolunu aydınlatan tüm öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutlayarak, hediyelerimizi takdim ettik.



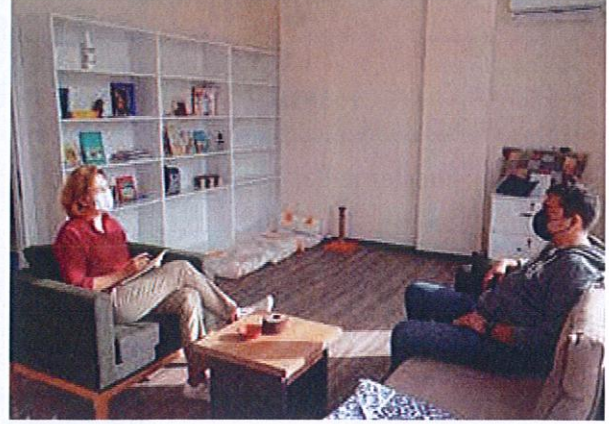
ARALIK 2020

Sevgili Çeşme Ailem,

İlçemiz sınırları içinde 65 yaş ve üzeri yalnız yaşayan veya yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere gönüllü personel ve ekibimizle **7 Gün 24 Saat** yanınızdayız.

İhtiyacı olan büyüklerimiz (533) 687 56 28 numaralı telefondan bizlere ulaşabilirler.

İYİ GÜNDE HEP BİRLİKTE KÖTÜ GÜNDE



İlçemiz sınırları içinde 65 yaş ve üzeri yalnız yaşayan veya yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere gönüllü personel ve ekibimizle 7 Gün 24 Saat hizmet verdik.

Çeşme Belediyesi ücretsiz Danışma Merkezi'miz Ilıca'da hayata geçti. Uzman Psikoloğumuz Sinem Derman, Dr. Tayfun Aydemir Sağlıklı Yaşam Merkezi yanındaki yeni danışmanlık ofisinde hizmet vermeye başladı.

DR. TAYFUN AYDEMİR SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak 20.08.2020 tarihli hizmet alımı ihalesi ile faaliyete başlamış olan Dr. Tayfun AYDEMİR Sağlıklı Yaşam Merkezi 15 Günlük bir eğitim semineri ardından 01.09.2020'de faal duruma gelmiştir. Birimimizde Belediyemizin görevlendirdiği 2 Sosyolog, 1 Psikolog, 1 Belediye Büro Personeli çalışmaktadır. Ayrıca Hizmet İhalesi ile Hizmet aldığımız 1 Fizyoterapist, 2 Hemşire, 1 Fizyoterapi Teknikerinden oluşan sağlık personeli kadromuz bulunmaktadır. Hizmetlerimiz 31.12.2020 tarihine kadar bu şekilde devam etmiştir. Ancak 2021 Yılı için Hizmet Alımı süreci yenilenmiş ve Kadromuza 1 Uzm. Hekim, 1 Paramedik, 1 Diyetisyen ilave edilmiştir.

Merkezimizin amacı ve faaliyet alanı olarak "Çeşme İlçe Sınırları İçerisinde Evde Bakım, Evde Sağlık, Hasta Nakil ve Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetleri " olarak tanımlanmıştır. İlçemizde yaşayan, hizmet almak için müracaat etmiş veya ihbar edilmiş olan, sosyo-ekonomik yoksulluk ve yoksunluk içinde bulunan, günlük yaşam faaliyetlerini tek başına sürdüremeyen hasta, yaşlı ve engelli ihtiyaç sahibi kişilere yapılan ön inceleme ve sosyal inceleme sonrasında; Evde bakıma muhtaç engelli, yaşlı, yatağa bağımlı, yarı mobil olan dışarı çıkamayan vatandaşlarımızın (tedavileri bir müdavi hekim tarafından planlanmış olanlar dahil) hekim ya da hemşire tarafından tespiti yapıp gerekli tedavi ve bakım planlarının hazırlanması ve uygulanmasıdır.

Pandemi süreci kısıtlamasına rağmen; hizmetlerimizin birçoğu yatağa bağımlı ve immobil 65 yaş üzeri bireylerle ev ziyareti şeklinde gerçekleşmiştir. Ayrıca online psikolojik danışmanlık seansları ve saha çalışması yapılmıştır. Müracaatlar öncelikle Sosyal İnceleme Raporlaması yapılarak öncelik 65 yaş üzeri, maddi ve manevi yoksulluk ve yoksunluk çekenler ile immobil durumda olanlara verilmiştir. Yara bakımı, hasta nakil ve fizyoterapi hizmetleri açısından vatandaşlarımızda alınan geri bildirimlerimizde hizmet sürekliliği talep edilmektedir. Tanımlanmış olan Hizmet ve Faaliyet Alanımıza ait sayısal veriler aşağıya çıkarılmıştır.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

01.09.2020 ile 31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDAKİ SAYISAL VERİLERİMİZ

GÖREV	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İlk değerlendirme Sosyal İnceleme Raporlama	5	13	15	25	58
Psikolojik destek	2	5	10	10	27
Yara bakım	1	5	2	2	10
Hasta Nakil	10	15	20	9	54
Fizyoterapi	5	10	10	4	29
Rehberlik-Sosyal Dan.	2	1	3	1	7
Fiziksel egzersiz Eğitimi	5	5	3	7	20
TOPLAM	28	54	63	60	205

EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Evlendirme memurluğumuz; Evlendirme yönetmeliğinin 6. Maddesinde belirtildiği gibi evlenmek isteyenlerin müracaatlarını kabul etmek, evlenme dosyası hazırlamak, akid yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve akid sonrası nüfus müdürlüğüne evlilik tescilini sağlamak işlerini yerine getirmektedir. Evlenme işlemlerine ait kütük ve dosyalar düzenli bir şekilde muhafaza edilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza 01 Ocak 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 383 adet evlenme başvurusu yapılmış olup, 334 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. (4 adet evlenme akdi 2019 yılından devir gelmiştir.) Bunlardan eşlerden birinin yabancı uyruklu olduğu 24 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Eşlerden her ikisinin de yabancı uyruklu olduğu 1 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir.

İlgililerin isteği üzerine 21 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Gelen yazı sayısı 383

Giden yazı sayısı 334



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz; 1 Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili, 2 Zabıta Memuru ve 1 İşçi olarak toplam 4 kişi hizmet vermektedir.

Misyonumuz

Herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmak.

Vizyonumuz

Bölge halkını, girişimcisini ve çevresini önemseyen, hizmeti ile bütünleşmiş, yüksek nitelikli personeli ve yenilikçi teknik donanımı ile tanınan bir hizmet kuruluşu ve rehber olmak.

Değerlerimiz

İşletmelerin; işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına sahip olması, ülke ekonomisine ve işsizliğe sağlamış olduğu pozitif katkı ile önemsenmeye ve değer verilmeye, her insan güler yüze, varlığına duyulan saygıyı hissetmeye, fizyolojik ve psikolojik olarak konforlu ve dengeli bir çevrede yaşamaya layıktır.

İlkelerimiz

- Hizmete girişimci ve halkın önerilerine önem vermek, onlarla birlikte çalışmak.Çevre ve toplum sağlığını korumak.İşletmecileri desteklemek.
- Demokratik, şeffaf, güler yüzlü ve dürüst hizmet vermek.
- İnsan haklarına ve düşüncelerine saygılı olmak
- Yasal düzenlemelere bağlı kalmak.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR, SUNULAN HİZMETLER

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre açılması belediyenin iznine bağlı olan sıhhi iş yerlerinin, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak yürürlüğe konulan 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsatlandırılması, kontrolü ve sınıflarının tespit edilmesi,
- Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 6 ve 7. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, kanuna aykırı davranan işletmelere uygulanacak cezalar hakkında yasal işlemlerin yürütülmesi,
- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği mesul müdür görevlendirmelerinde mesul müdürlük belgesi düzenlenmesi,
- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereği canlı müzik yayını izni işlemlerini yürütmek,



- Ruhsat başvurusunda bulunan umuma açık işletmeler için kolluk kuvvetine görüş sorulması
- Ruhsatlandırılan umuma açık işletmelerin ruhsat bilgilerinin ve mesul müdür tayinleri
- Ruhsatlandırılan işletmelerin ruhsat bilgilerinin ilgili kurumuna bildirilmesi
- Ruhsat yenilenmesi
- İşyeri açma ve çalışma ruhsat arşivinin düzenlenmesi
- Gelen yazı ve dilekçelerin incelenerek yanıtlanması
- Süreli ya da süresiz olarak kapatılan umuma açık işletmelerin kolluk kuvvetine bildirilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasındadır.

B- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2020 YILI FAALİYET RAPORU

Denetim Servisi:

- Ruhsat öncesi denetimler
- Ruhsat sonrası denetimler
- Rutin denetimler

a) Yasa ve yönetmeliklere uygun olmayan işyerlerinin tespiti;

- Ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve ruhsat almaları için uyarılması
- Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti ve uygun hale getirilmesi için uyarılması.

b) Yasa ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesi için uyarılan işyerlerinin yeniden denetlenmesi.

- Uygun hale getirilmeyen işyerlerine gerekli işlemin yapılması amacıyla ilgili yasa ve yönetmeliklere istinaden Belediye Encümenine sevk edilmesi.
- Belediye encümeninin belirlediği cezaların tebliğ edilmesi.
- Denetimler sırasında tespit edilen çalışan bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.
- Umuma açık işyerlerine yönelik gece denetimlerinin yapılması.
- İnternet salonlarına yönelik denetim yapılması.

FAALİYET BİLGİLERİ

İşyeri Açma ve Ruhsat Servisi

2020 yılı Ocak-Aralık ayları içerisinde;

- 212 adet sıhhi müessese, 156 adet umuma açık işyeri, 15 adet gayrisıhhi müessese, olmak üzere toplam 383 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.
- 687 adet işyerine ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 44 işyerinde görevlendirilen mesul müdür için mesul müdürlük belgesi düzenlenmiştir.
- 13 işletmeye canlı müzik izin belgesi düzenlenmiştir.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 28 adet işyeri sürekli ve geçici olarak mühürlenmiş, mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmelere 137 adet Belediye Encümen kararı ile muhtelif miktarlarda para cezası verilmiştir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL

Birimimizde 1 Yapı Kontrol Müdür V. (Harita Mühendisi), 1 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri ve 3 Büro Personeli olmak üzere 7 kişi görev yapmaktadır.

GÖREV VE YETKİ TANIMLARI

Çeşme Belediyesi sınırları içerisinde ilgili tüm kanun ve yönetmelikler çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden onay alan yapıların süreçlerinin takibi; ruhsatsız ve ruhsat eklerine uygun olmayan yapılara ilişkin denetimlerin gerçekleştirilerek yasal işlemlerin yapılması, kaçak yapılara ilişkin yasal işlemlerin yapılması, aykırılık durumunda inşaat durdurma, yıkılma tehlikesi olan binaların yıkımının sağlanması Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren başlıca konulardır.

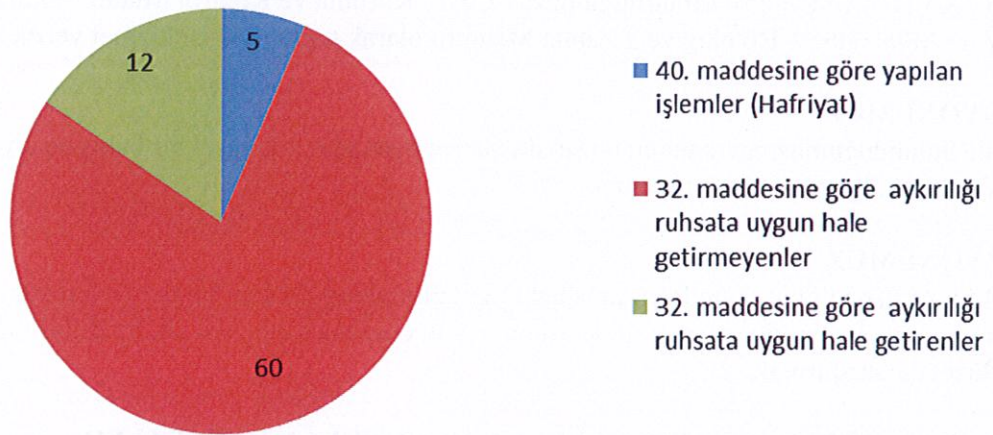
EVRAK KAYIT VE YAZIŞMA

2020 yılı içerisinde gelen ve cevap verilen yazılar sayısı toplamda 5116 adettir.

YAPI KONTROLLERİ

Yapı kontrollerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 40. Maddesine göre 77 adet işlem yapılmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 40. Maddesine Göre Yapılan İşlemler



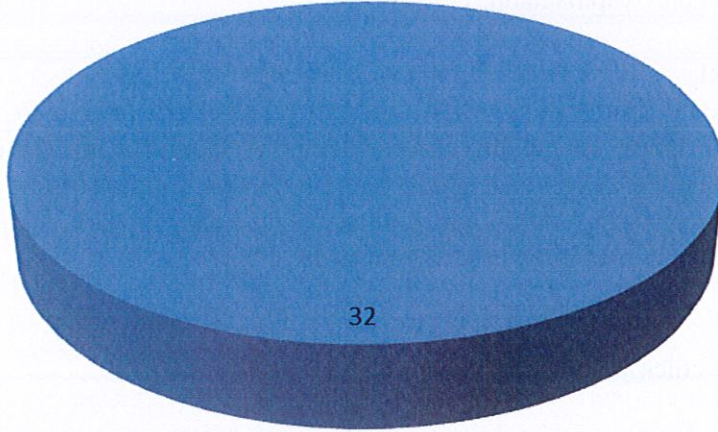
Yapı kontrollerinde 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre 32 adet tutanak tutulmuştur.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi Gereğince ;



■ Tespit Edilen Sayısı

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 39. MADDESİNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER

2020 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yıkılacak derecede tehlikeli yapı statüsünde 4 adet yapı tespit edilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz; 1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdür Vekili, 3 Çevre Mühendisi 1 Biyolog ve 2 Zabıta Memuru olarak toplam 7 kişi hizmet vermektedir.

MİSYONUMUZ

İçinde bulunduğumuz çevrenin en iyi şekilde korunması için, bütünsel bir bakış açısıyla bilimsel yöntemleri kullanarak hizmet vermek.

VİZYONUMUZ

Sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğumuzun bilinci ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için uluslararası standartlara uygun çözümler üreterek sürdürülebilir çevre bilincini en iyi düzeyde oluşturmak.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR, SUNULAN HİZMETLER

- Çeşme ilçesi sınırları içerisinde çevre kalitesinin korunması için vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında gereğini yerine getirmek,



- Ambalaj atıkları, Bitkisel Atık Yağlar ve Atık Pilleri ilgili yönetmelikler kapsamında uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı şekilde toplanması, taşınması, depolanması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- Belediye sınırlarında bulunan ticari tesisleri ve sınaî faaliyetlerini Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak,
- Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak için gerekli eğitimleri vermek, izlemek, desteklemek, yönlendirmek ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak,
- Gürültüye sebebiyet veren işletmelere gerekli denetimleri ve ölçümleri yaparak Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında yaptırımlar uygulamak,
- Ekolojik dengenin korunması için çalışmalar yapmak, hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinli döküm sahalarına taşınmasını sağlamak kaçak dökümlerin engellenmesi hususunda gerekli denetimleri yapmak,

Aşağıdaki kanun ve yönetmelikler kapsamında Müdürlüğümüz yetki sorumluluğunda bulunan iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler
- 5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrol Yönetmeliği
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

B- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ

03.01.2020 - 21.02.2020 tarihleri arasında Çeşme sınırları içerisinde toplam 25 okulda 1479 öğrenciye "Sıfır Atık, Geri Dönüşümün Önemi, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü ve Deniz Kirliliği" konulu eğitim gerçekleştirilmiştir.

Ocak - Aralık Ayları arasında

- 7.095 ton Ahşap
- 661,4 ton Alüminyum
- 20.140 ton Cam
- 4.279 ton Çelik - Teneke
- 4.769 ton Kağıt - Karton
- 1.065 ton Kompozit Metal
- 22.260 ton Plastik
- 735 kg Motor ve Şanzıman Yağı



- 27,75 ton Bitkisel Atık Yağ

olmak üzere toplam **60.298 ton** atık lisanslı tesisler aracılığıyla geri dönüşüme kazandırılmıştır.

- ▶ İzmir Büyükşehir Belediyesinin başlatmış olduğu Covid-19'a karşı güvenli turizm sertifikasına Çeşme sınırları içerisinde başvuran toplam 44 işletmeye denetim gerçekleştirilmiş ve Turuncu Çember Sertifikası verilmiş olup, periyodik kontrollerle uygunlukları denetlenmektedir.
- ▶ Üniversite Mahallesi, Ilıca Otogar Karşısı, Çeşme Adliye binası yanı ve Alaçatı Ek Hizmet Binası önü olmak üzere toplam 4 adet Mobil Atık Getirme Merkezi (Kağıt – Karton, Cam, Plastik, Metal, Bitkisel Atık Yağ, Pil) yerleştirilmiştir.
- ▶ “Çevreyi Kirlilemek”, “Hafriyat Dökümü” ve “Eski Çöp Depolama Alanına Hafriyat Atıkları Dökmek” sebebiyle 3 işletmeye toplamda 12 bin TL idari para cezası kesilmiştir.
- ▶ Pandemi süresince Çeşme sınırları içerisinde Covid-19 ile mücadele kapsamında alınması gereken tedbirlerle alakalı, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte tüm bölgelerde gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.
- ▶ 162 sıhhi müessese (restaurant, cafe vb.) ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, Bitkisel Atık Yağ Yönetimi Yönetmeliği, İzsu Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden; periyodik baca temizliği, atık yağ tutucu filtre temini ve atık yağ sözleşmesi yapılması konulu denetimler gerçekleştirilmiştir.
- ▶ Atık yağların geri kazanımı ve kanalizasyona dökülerek çevre tahribatının önlenmesi maksadıyla 25 Muhtarlık Binaımızda Atık Yağ Toplama Noktası oluşturulmuş olup, kolektif çevre bilincinin teşviki amacıyla gerekli tanıtım, reklam, promosyon ve eğitim çalışmaları düzenlenmiştir.
- ▶ Muhtarlık binaları, okullar, veterinerlik binaları ve otellere geri dönüşüm ve atık pil kutuları tesis edilmiştir.
- ▶ İlçemiz sınırları dahilinde açık alanda kullanılmak üzere var olan 60 adet geri dönüşüm ünitesine 12 adet 700 er litrelik geri dönüşüm kutusu eklenmiştir.
- ▶ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetimi Yönetmeliği kapsamında Müdürlüğümüze 03.09.2020 tarihinde Gürültü Yetki Devri verilmiştir. Yetki devri kapsamında işletmelere Canlı Müzik İzin Belgesi kontrolleri yapıp gürültü ile ilgili uyarılarda bulunulmuştur. Bu kapsamda Canlı Müzik İzin Belgesine başvuran üç işletmeye ölçüm gerçekleştirilmiştir.
- ▶ İzmir Büyükşehir Belediyesi koordinasyonu ile başlatılan ilçe belediyelerinde sürdürülebilirlik masası/ofisinin kurulması için müdürlüğümüz bünyesinde 2 değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ▶ 9 özel tesis plajları ile mavi bayrak sözleşmesi imzalanmıştır.
- ▶ Belediyemiz hizmetinde bulunan Ilıca Plajı, Dalyan Koca Karı Plajı, Tekke Plajı olmak üzere üç plajımız için Mavi Bayrak başvurusunda bulunulmuştur,
- ▶ WWF (World Wide Fund for Nature) ile 2 yıllık protokol imzalanarak Plastik Atıksız Şehirler Ağında plastiği % 30 oranında azaltmak için Çeşme ilçesi olarak pilot bölge seçilmiştir,
- ▶ WWF ile birlikte Plastik Atıksız Şehirler Ağı ve Sahil Sahiplen konulu 6 toplantı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir,
- ▶ WWF ile Müdürlüğümüzce Sahil Sahiplen projesi kapsamında Ilıca Plajı ve Pırlanta Plajında 100 m - 10 m bandında sahil temizliği yapılmış atık karakterizasyonu yapılmıştır,

Bilgilerinize arz ederim.

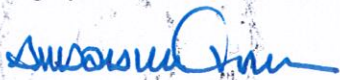


TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 7 Temmuz 2020 tarihli 2020/5-65 sayılı Meclis kararı ile kurulmuştur.

ÇALIŞMA ALANLARI

- 1- Çeşme Halkının bilgi edinme hakkını göz önünde bulundurarak tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, Başkanın halkı bilgilendirme toplantılarını organize etmek (Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Çiftçi Koruma, Üretici Birlikleri, Tarımsal Kooperatifleri, S.T.K.'lar, Muhtarlar, Kahve toplantıları)
- 2- Bitkisel üretim yöntemlerinden Organik Tarım ve İyi Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, ilçemizdeki üreticilerimizin organik tarım ve iyi tarım sertifika almalarına destek vermek.
- 3- a) İlçemiz sınırlarında Organik pazar ve Üretici pazarlarının kurulmasına destek vermek,
b) Tarımsal ürün ve tarla denetimlerinin yapılmasını gerçekleştirmek.
c) Tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak için gerekli girişimlerde bulunmak.
d) Buğday, anason, damla sakızı, enginar ve benzeri ürünlerin işlenmesi yan ürünlerinin geliştirilmesine, pazarlanmasına destek vermek.
e) Hayvancılık, süt ve süt mamüllerinin geliştirilmesi ve pazarlanmasına destek vermek.
f) Tarımsal üreticilerin birlik ve/veya kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek.
g) Tarımsal üreticilerin ilgili Bakanlıklar nezdinde haklarının korunması, temsil edilmesi, Bakanlıklar ve ilgili kurumlar tarafından sunulacak teşvikler ve hibelerle üreticilerin buluşturulmasını, bilgilенmesini yararlanmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
h) Yeraltı ve yerüstü sulama kaynaklarını kullanarak çiftçilerin faydalanacağı şekilde sulama tesisi projelerini yapmak/yaptırmak.
ı) Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.
i) Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmalar gerçekleştirmek.
- 4- Kırsal kalkınma modellerinden biri olan Kırsal Turizm konusunda çalışmalar yapmak. Bu çalışma kapsamında sahip olunan yerel değerlerin korunması esasına göre hareket etmek. Bölgede konuya uygun envanter çalışmasını yapmak ve projeye uygulanabilir olması için harekete geçmek.
- 5- Bölgemizdeki tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğın artırılması için gerekli faaliyetleri yürütmek.
a) Hayvancılığın desteklenmesi amacı ile yem bitkileri ekim alanlarının artırılmasını sağlamak.
b) Yerli hayvan ırklarını ıslah ederek hayvansal ürünlerde verim ve kalite artışını sağlamak.
c) Hayvan hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek.
- 6- Bitki besleme, hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek.
a) Bölgemizdeki bitkisel ürünlerin kalite ve verimliliğini artırıcı çalışmaları yürütmek.
b) Kompost ve solucan gübresi üretmek ve üretimini desteklemek.
- 7- Bölgemizde yaşam düzeyinin yükseltilmesi amacı ile alternatif ürün yetiştiriciliğini ve çiftçi eğitimini desteklemek.
- 8- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak.



9- Yerel tohum mirasımız ile ilgili çalışmaları yapmak.

- a) Tarımsal Proje alanı bünyesinde yerel tohum yetiştirir, üretimini yaptığı çeşitler ile ilgili tohumluk faaliyetlerini yürütür. Elde edilen tohumların saklanması sağlamak ve yurt genelinde paylaşılıp çoğaltılması ile ilgili faaliyetlere katılmak.
- b) "Çeşme Yerel Tohum Ağı" kapsamında ilçe genelinde uygun coğrafi bölgelere göre üretim planları ve tohumluk yetiştirilmesi için girişimlerde bulunmak. Bu faaliyet kapsamında "Çeşme Yerel Tohum Ağı Üreticileri'nin" tesbitinde bulunmak. Seçilen tohum üreticilerinin gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.
- c) Tarımsal proje alanında fidan üretimini yapmak.

10- Toprak, bitki, su ve gıda analizlerini yaptırmak. Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları yapmak, yaptırmak ve toprak analizlerinin yapımı için gerekli çalışmaları yürütmek.

11- Tarımsal üretimle ilgili uygunluk denetimini yapar üretimin verimliliğini artırma çalışmalarını desteklemek.

12- Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca ortak çalışmalarda bulunmak.

13- Birim arşivinin ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi, tasnifi, takibi ve dosyalanmasının yapılarak muhafazasını sağlamak.

- a) Evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- b) Taşınır kayıt kontrol işlemlerini yürütmek.
- c) Stratejik planı, performans planı ve faaliyet raporlarını hazırlamak.
- d) Gerçekleştirme görevini yürütmek.
- e) Satın alma ve muayene kabul işlemlerini yürütmek.

FAALİYETLERİMİZ;



1- Yerli ırkların korunması ve üretilmesi projemiz kapsamında Çeşme'ye özgü olan **Kaçeli** ırkı koyunlarından 23 adet dişi 3 adet erkek damızlık yapılmak üzere satın alındı.

[Signature]

[Signature]

[Signature]



2- Çeşmeye özgü Endemik Kültür bitkilerimizin yaygınlaştırılması, toplam 2 dönüm alanda 1500 adet Sakız Enginarı kökü ekildi.



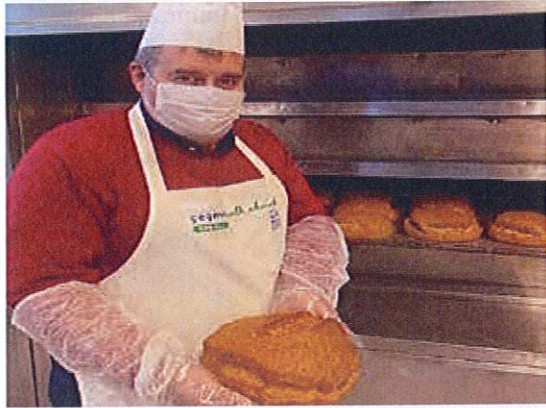
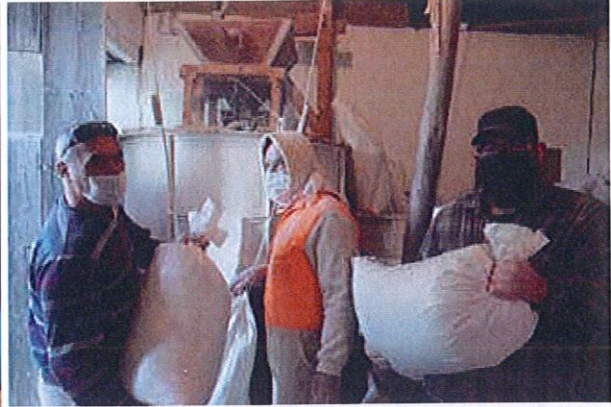
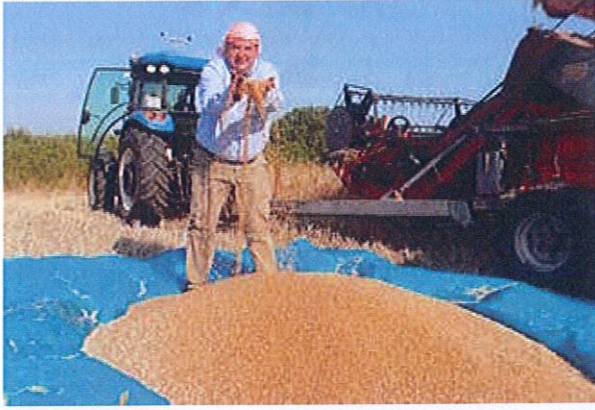
3- a) Üreticimizi doğrudan tüketici ile buluşturmayı hedeflediğimiz, **Tarladan Sofraya** Projesi altında Ilıca kapalı Pazar yerinde **Çeşme Üretici** pazarını kurduk. Üretici pazarımız ile üreticilerimizin hak ettiği gelire ulaşmalarına, vatandaşlarımızın sağlıklı gıdaya ulaşmasını sağladık.

b) Çeşme Belediyesi Web sitesinde halkımızın üreticilere ulaşabilmesi için tarlalarında üretimini yaptıkları ürünlerinin, satış noktalarının rotasını oluşturduk

Susuncu

Al

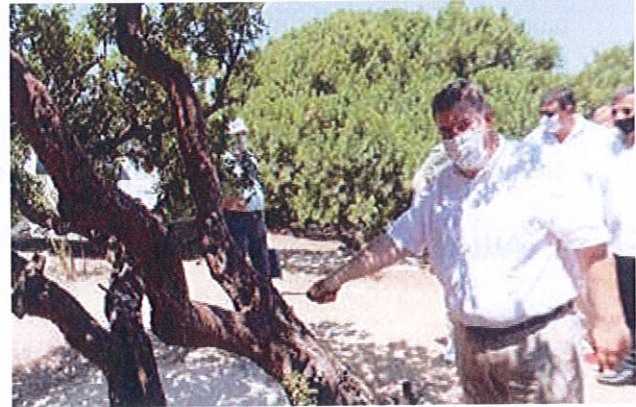
+



4- Karakılçık buğdayı tohumu dağıtımı yapıldı, hasat edilen ürünler Çeştur işletmelerinde ekşi maya ekmeği yapılmak üzere üreticiden satın alındı.



5- Germiyan köyünde Çeşme Belediyesi'ne ait zeytinliklerin bakım ve hasatı yapıldı. Elde edilen ürünler tanıtım amaçlı **Çeşme Belediyesi Zeytinyağı** adı altında şişelendi



6- 40 yıl aradan sonra ilk kez hasadı yapılan projemizden elde edilen **damla sakızını** ekonomiye kazandırmak amacıyla hasada hazırlık töreni yapıldı.

Signature

Signature

Signature

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yasalar ile belediyemize verilen imkanların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İÇ KONTROL

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır.

Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yasalara uygun olarak hizmetlerin aksatılmadan yapılmasını sağlamak,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gerek Çeşme halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İlçemizin ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyeçilik,
- Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlama.



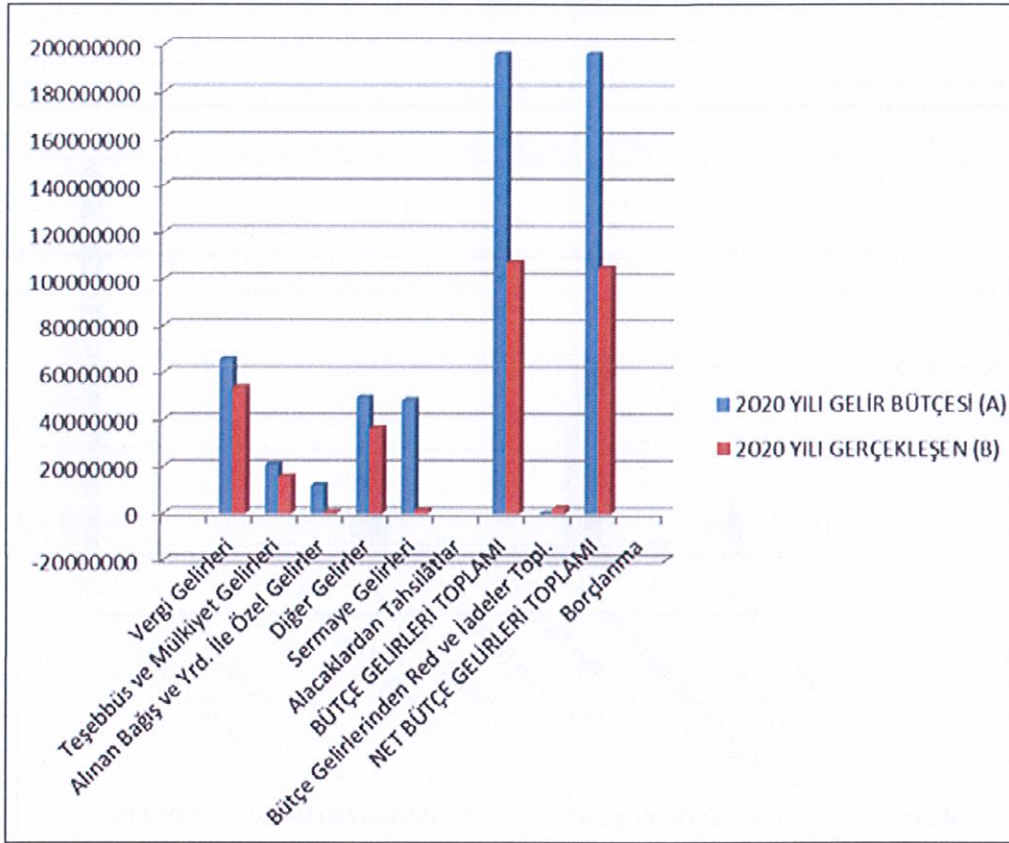
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- MALİ BİLGİLER****1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

2020 yılı Bütçe Uygulama sonuçlarına göre 2020 yılı bütçe gideri 110.235.268,63 TL net bütçe geliri 104.672.131,28 TL olarak gerçekleşmiştir.

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI GELİR BÜTÇESİ (A)	2020 YILI GERÇEKLEŞEN (B)	GERÇEKLEŞME ORANI % (C=B/A)
Vergi Gelirleri	65.637.000,00	53.561.610,86	84,17
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.857.000,00	15.581.051,68	74,70
Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gelirler	11.990.000,00	322.489,36	2,69
Diğer Gelirler	49.217.000,00	36.091.650,83	73,33
Sermaye Gelirleri	48.006.000,00	1.307.441,49	2,72
Alacaklardan Tahsilâtlar			
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	195.707.000,00	106.864.244,22	54,61
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Topl.	-7.000,00	-2.192.112,94	31315,90
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	195.700.000,00	104.672.131,28	
Borçlanma			
TOPLAM	195.700.000,00	104.672.131,28	53,49





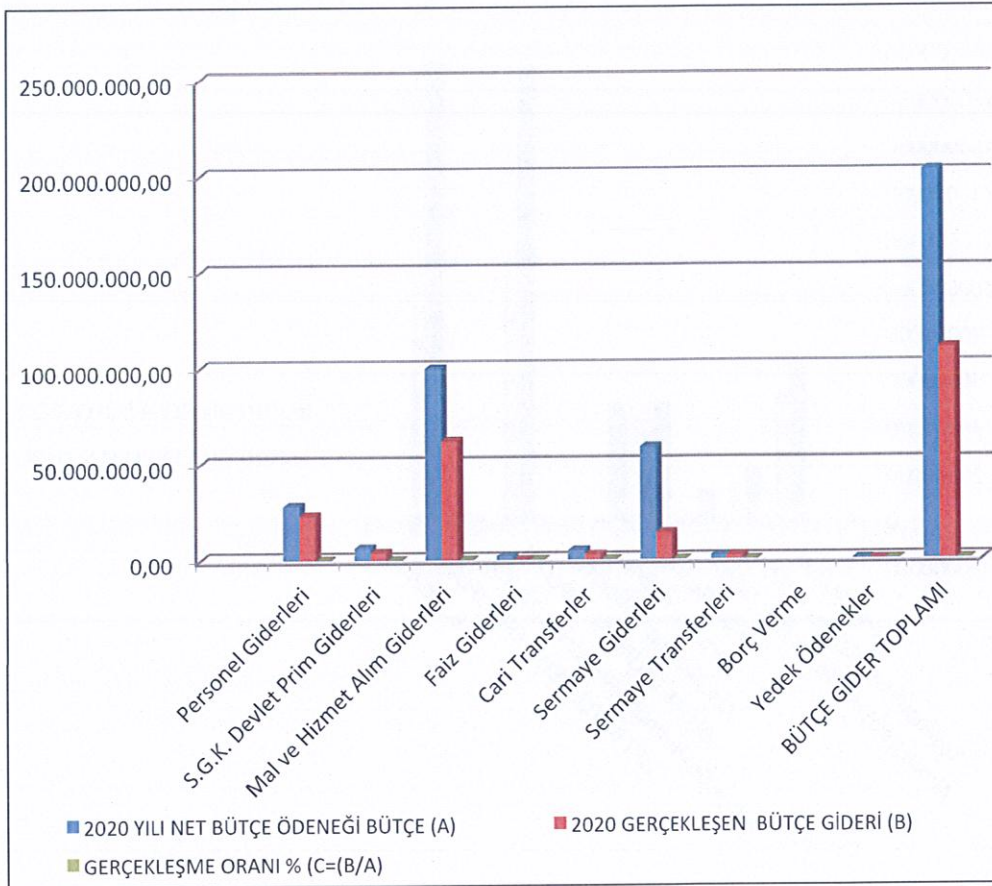
2020 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMA BAZINDA BELEDİYE GİDERLERİ

GİDER TÜRÜ	2020 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ BÜTÇE (A)	2020 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ (B)	GERÇEKLEŞME ORANI % (C=(B/A))
Personel Giderleri	28.309.000,00	23.222.319,98	82,03
S.G.K. Devlet Prim Giderleri	6.358.000,00	4.060.555,54	63,87
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.892.000,00	62.107.529,59	62,17
Faiz Giderleri	1.970.000,00	1.951.128,26	99,04
Cari Transferler	4.995.000,00	2.746.707,84	54,99
Sermaye Giderleri	58.757.000,00	14.059.036,32	23,93
Sermaye Transferleri	2.092.000,00	2.087.991,10	99,81
Borç Verme			
Yedek Ödenekler	327.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	202.700.000,00	110.235.268,63	54,38

[Signature]

[Signature]

[Signature]



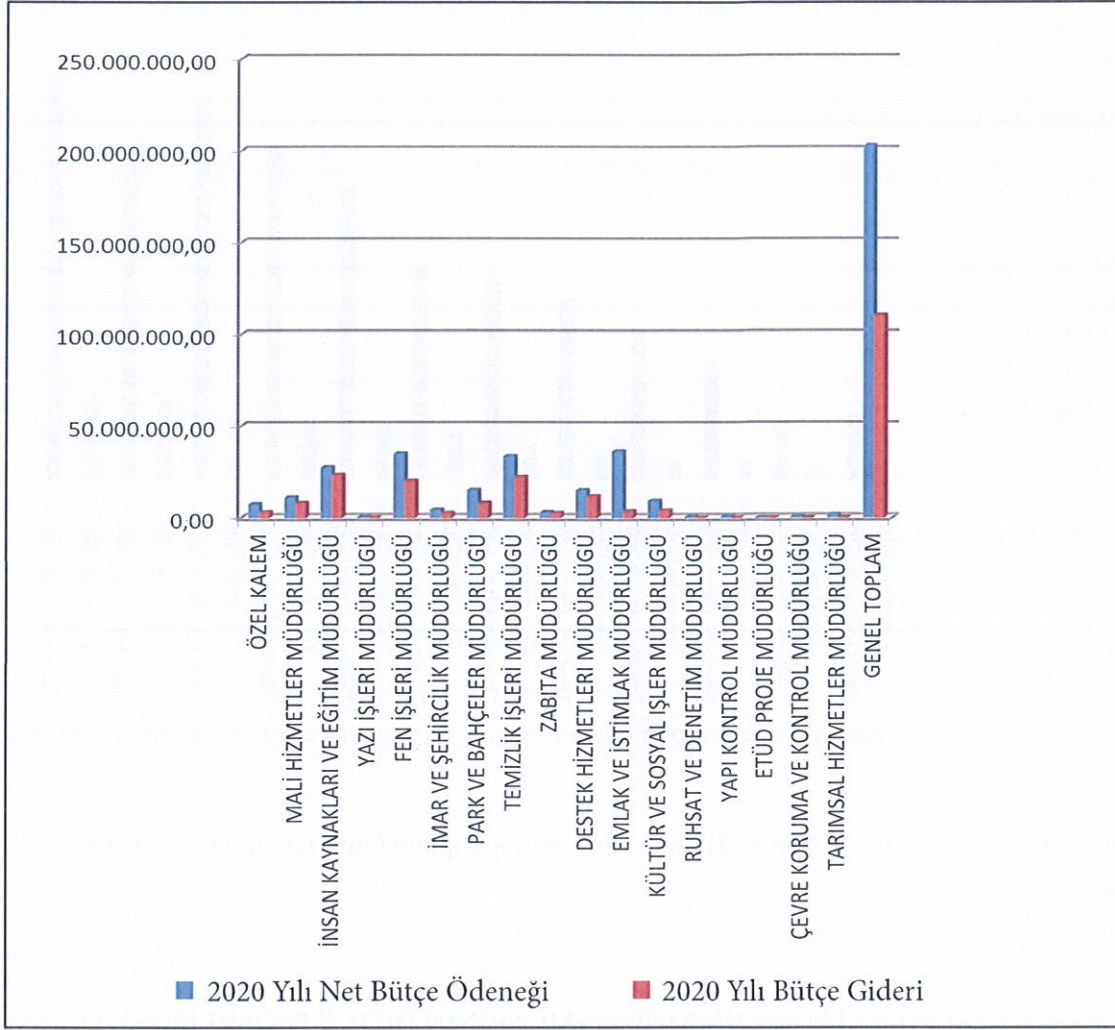
2020 YILI BİRİM BAZINDA BELEDİYE GİDERLERİ

KURUMSAL AÇIKLAMA	2020 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2020 YILI BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
ÖZEL KALEM	7.433.000,00	3.045.007,88	40,97
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.075.000,00	7.966.230,67	71,93
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27.273.000,00	23.404.846,29	85,82
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	551.000,00	242.413,99	44
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.961.000,00	20.230.302,35	57,87
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.472.000,00	2.518.741,80	56,32
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.185.000,00	8.041.529,21	52,96
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.685.000,00	22.360.002,67	66,38
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.961.000,00	2.514.567,42	84,92
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.140.000,00	11.893.952,45	78,56
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	36.212.000,00	3.535.789,79	9,76
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.376.000,00	4.006.333,05	42,73
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	611.000,00	155.371,25	25,43
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.075.000,00	134.761,66	12,54
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	142.051,91	142.051,91	100
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	799.000,00	6.576,24	0,82
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.748.948,09	36.790,00	2,1
GENEL TOPLAM	202.700.000,00	110.235.268,63	54,38

Amir Oğuzhan

M

T



2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

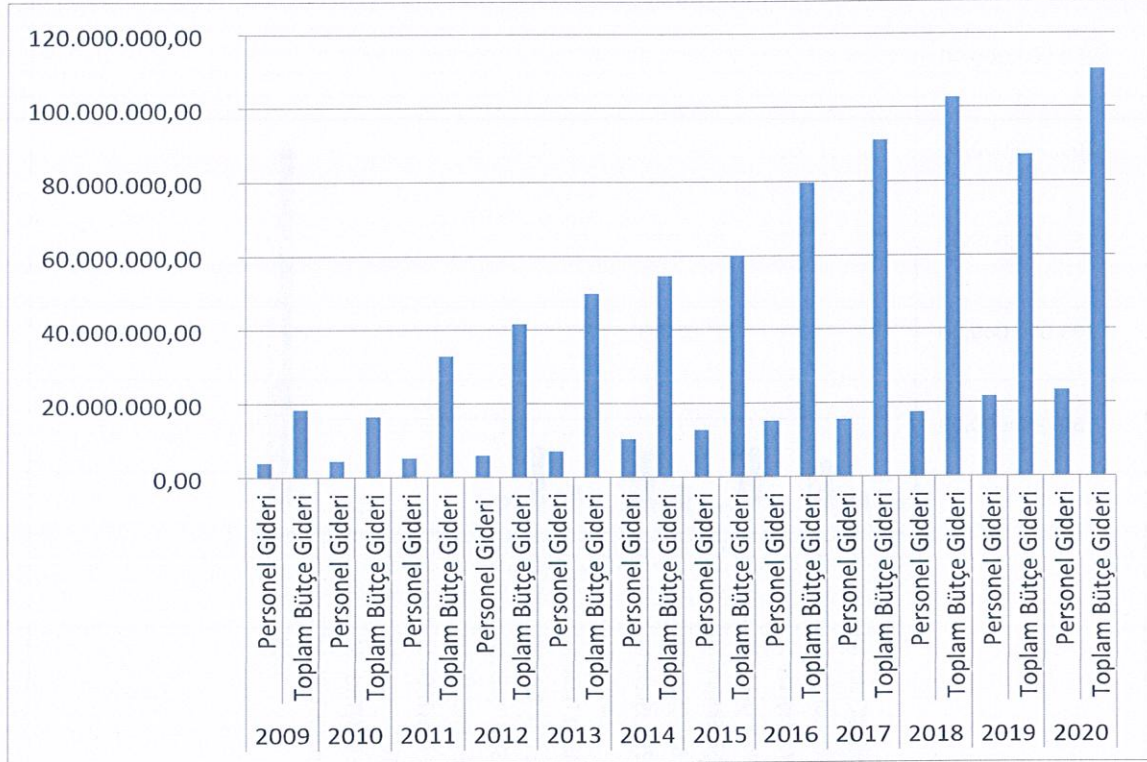
2020 Mali Yılında Belediyemiz Faaliyetlerini belirleyen Temel Mali Tablolar ekte sunulmaktadır.

Yıllar itibariyle Gerçekleşme oranları aşağıya çıkarılmıştır.

2020 yılında 23.222.319,98 TL Personel Giderlerinin Toplam Bütçe Giderlerine oranı % **21,07** olarak gerçekleşmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNE ORANI

2009	3.904.268,61	18.353.372,93	21,27
2010	4.367.090,67	16.475.181,10	26,51
2011	5.197.354,42	32.869.202,98	15,81
2012	5.906.396,39	41.511.647,55	14,23
2013	7.028.030,88	49.656.267,19	14,15
2014	10.266.576,82	54.401.596,80	18,87
2015	12.662.444,60	60.014.809,07	21,10
2016	15.168.883,56	79.536.513,84	19,07
2017	15.502.644,28	91.104.792,51	17,02
2018	17.478.752,84	102.621.878,53	17,03
2019	21.588.401,95	87.038.612,67	24,80
2020	23.222.319,98	110.235.268,63	21,07



2020 Yılı 62.107529,59 TL Mal ve Hizmet Alımlarının Toplam Giderlere oranı % 56,34 olarak gerçekleşmiştir.

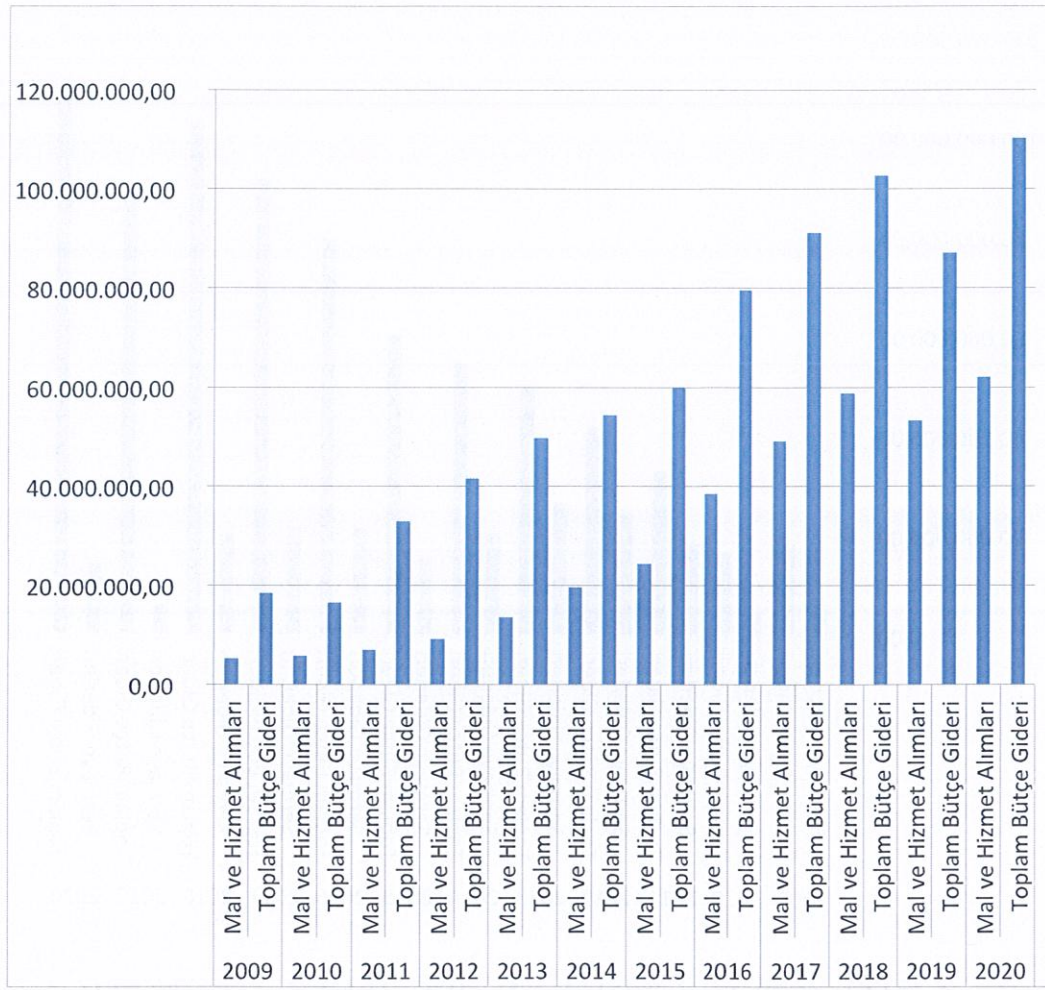
YILLAR İTİBARI İLE MAL VE HİZMET ALIMLARININ BÜTÇE GİDERLERİNE ORANI

2009	5.117.853,75	18.353.372,93	27,89
2010	5.706.929,49	16.475.181,10	34,69
2011	6.939.816,10	32.869.202,98	21,11
2012	9.067.649,34	41.511.647,55	21,84
2013	13.904.083,93	49.656.267,19	27,17
2014	19.473.132,02	54.401.596,80	35,80
2015	24.304.784,00	60.014.809,07	40,50
2016	38.467.031,64	79.536.513,84	48,36
2017	49.017.254,06	91.104.792,51	53,80
2018	58.746.522,20	102.621.878,53	57,25
2019	53.273.323,76	87.038.612,67	61,21
2020	62.107.529,59	110.235.268,63	56,34

Amir Sami Güneş

[Signature]

[Signature]



2020 Yılı **14.059.036,32 TL** Sermaye Giderlerinin Toplam Bütçe Giderlerine oranı **% 12,75** olarak gerçekleşmiştir.

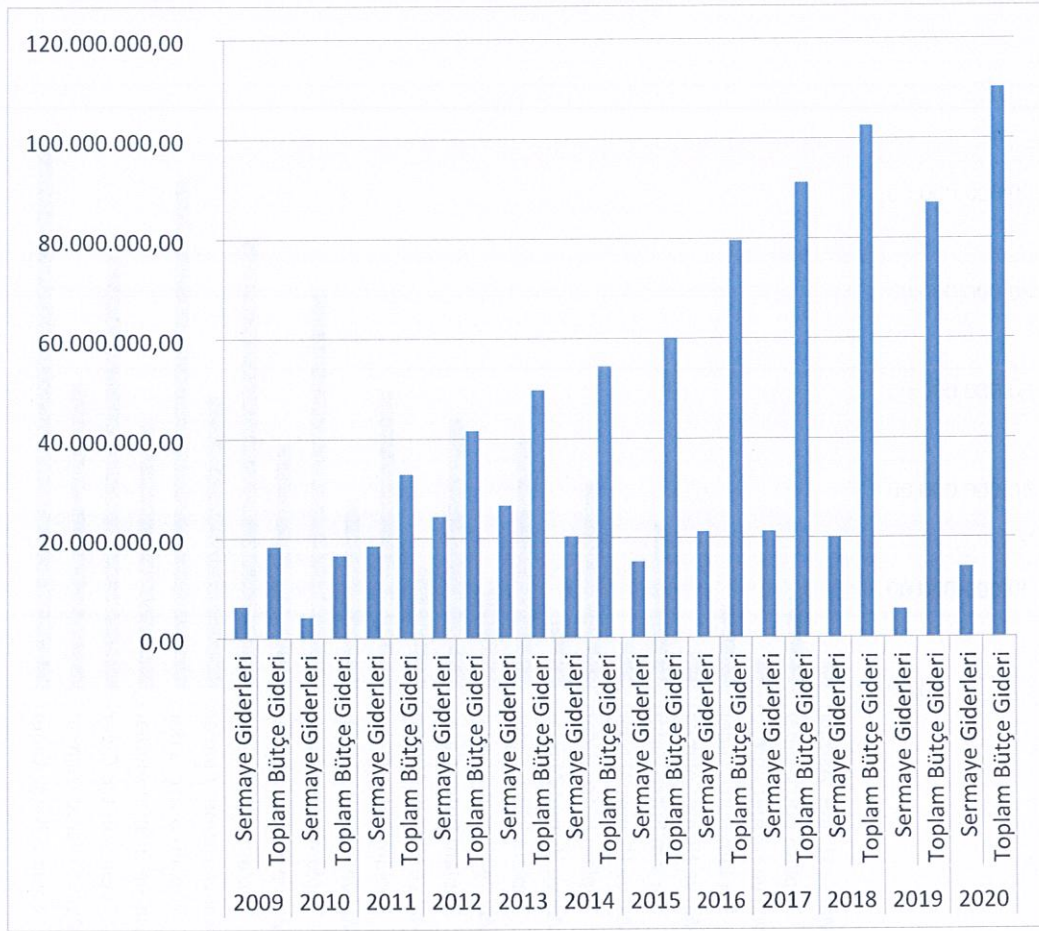
YILLAR İTİBARI İLE SERMAYE GİDERLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNE ORANLARI

2009	6.304.231,44	18.353.372,93	34,35
2010	4.147.766,22	16.475.181,10	25,18
2011	18.455.477,36	32.869.202,98	56,15
2012	24.379.579,65	41.511.647,55	58,73
2013	26.536.309,84	49.656.267,19	53,44
2014	20.292.081,91	54.401.596,80	37,30
2015	15.080.583,78	60.014.809,07	25,13
2016	21.163.604,92	79.536.513,84	26,61
2017	21.297.123,11	91.104.792,51	23,38
2018	20.096.876,87	102.621.878,53	19,58
2019	5.515.492,80	87.038.612,67	6,34
2020	14.059.036,32	110.235.268,63	12,75

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2020 Yılı 52.454.746,65 TL Vergi Gelirlerinin Net Bütçe Gelirlerine oranı % 50,11 olarak gerçekleşmiştir.

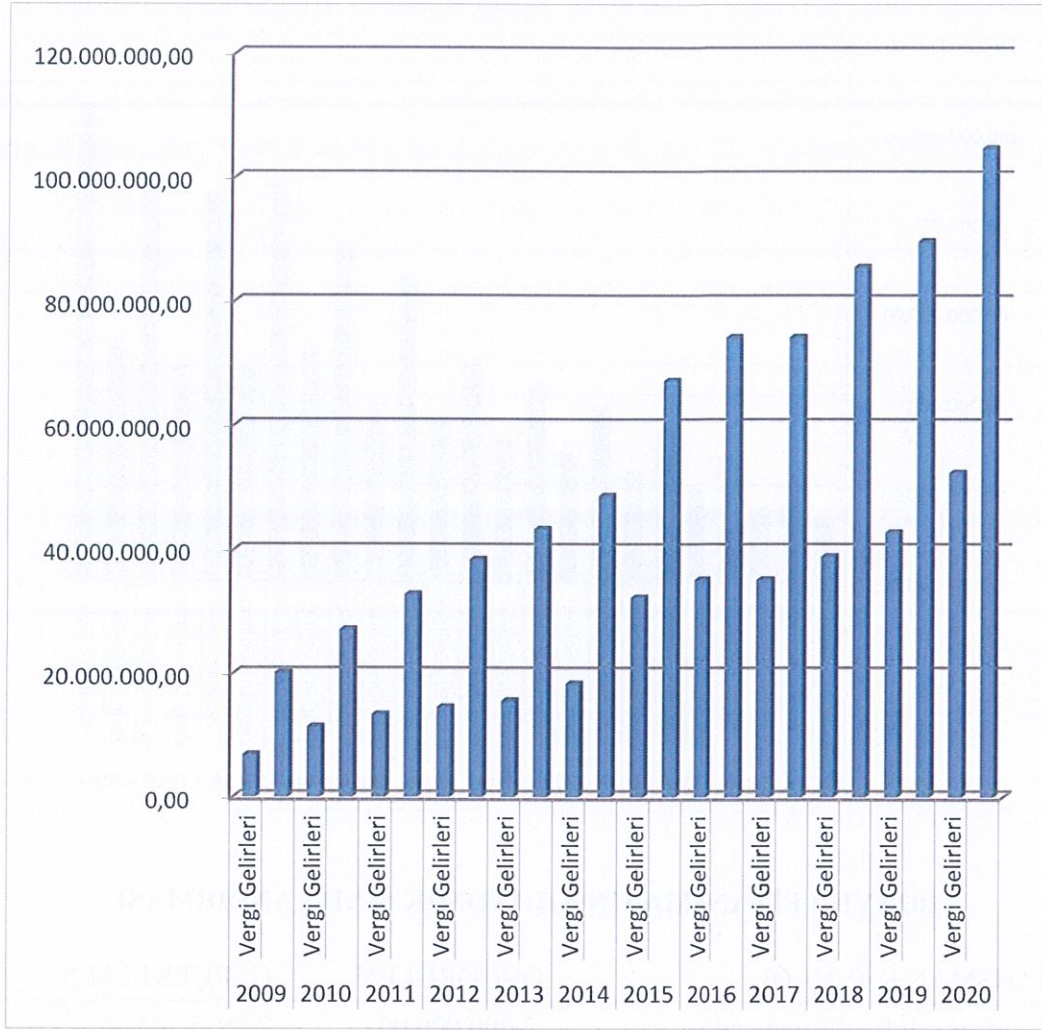
YILLAR İTİBARI İLE VERGİ GELİRLERİNİN NET BÜTÇE GELİRİNE ORANLARI

2009	6.877.238,63	20.183.618,42	34,07
2010	11.406.468,31	27.112.417,59	42,07
2011	13.389.593,52	32.795.461,31	40,83
2012	14.557.710,89	38.457.110,41	37,85
2013	15.578.538,48	43.343.982,86	35,94
2014	18.355.228,10	48.749.349,63	37,65
2015	32.295.864,12	67.178.051,31	48,08
2016	35.168.159,59	74.200.717,78	47,40
2017	36.189.849,99	87.458.546,52	41,38
2018	37.751.053,34	85.531.999,55	44,14
2019	42.814.578,70	89.664.908,42	47,75
2020	52.454.746,65	104.672.131,28	50,11

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



2020 Yılı **52.217.384,63 TL** Vergi Dışı Gelirlerinin Net Bütçe Gelirlerine oranı **% 49,89** olarak gerçekleşmiştir.

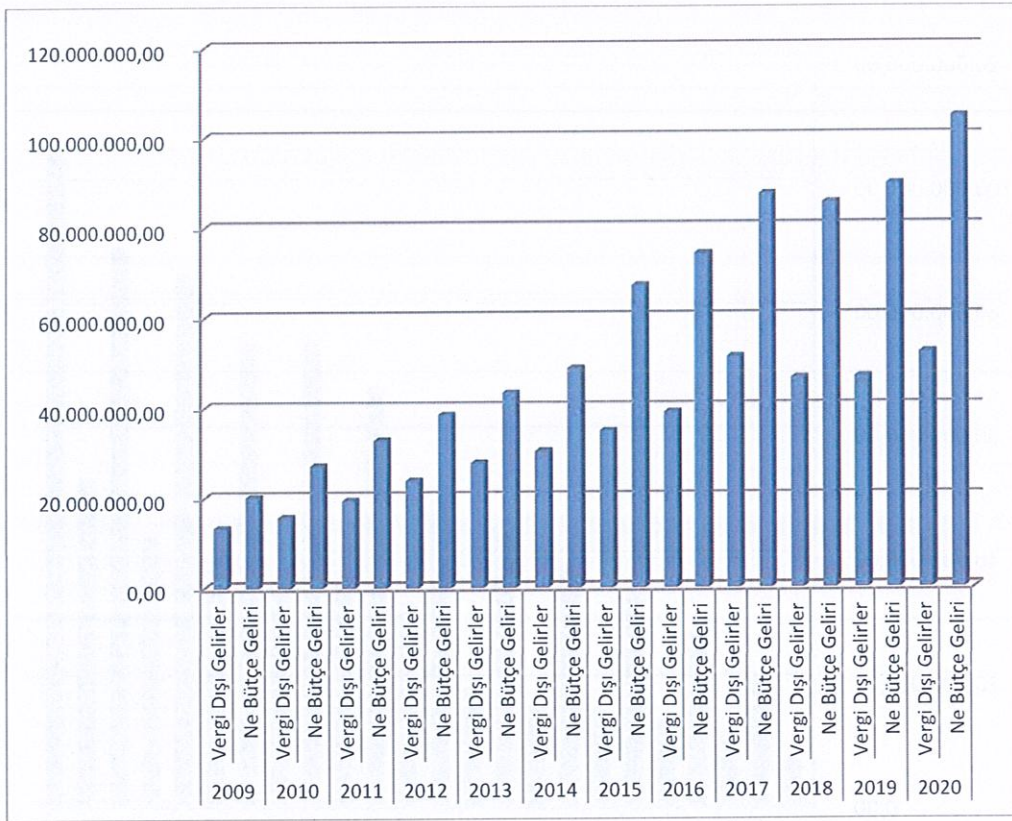
YILLAR İTİBARI İLE VERGİ DIŞI GELİRLERİNİN NET BÜTÇE GELİRİNE ORANLARI

2009	13.306.379,79	20.183.618,42	65,93
2010	15.705.949,28	27.112.417,59	57,93
2011	19.405.867,79	32.795.461,31	59,17
2012	23.899.399,52	38.457.110,41	62,15
2013	27.765.444,38	43.343.982,86	64,06
2014	30.394.121,53	48.749.349,63	62,35
2015	34.882.187,19	67.178.051,31	54,52
2016	39.032.558,19	74.200.717,78	62,35
2017	51.268.696,53	87.458.546,52	58,62
2018	47.780.946,21	85.531.999,55	55,86
2019	46.850.329,72	89.664.908,42	52,25
2020	52.217.384,63	104.672.131,28	49,89

[Signature]

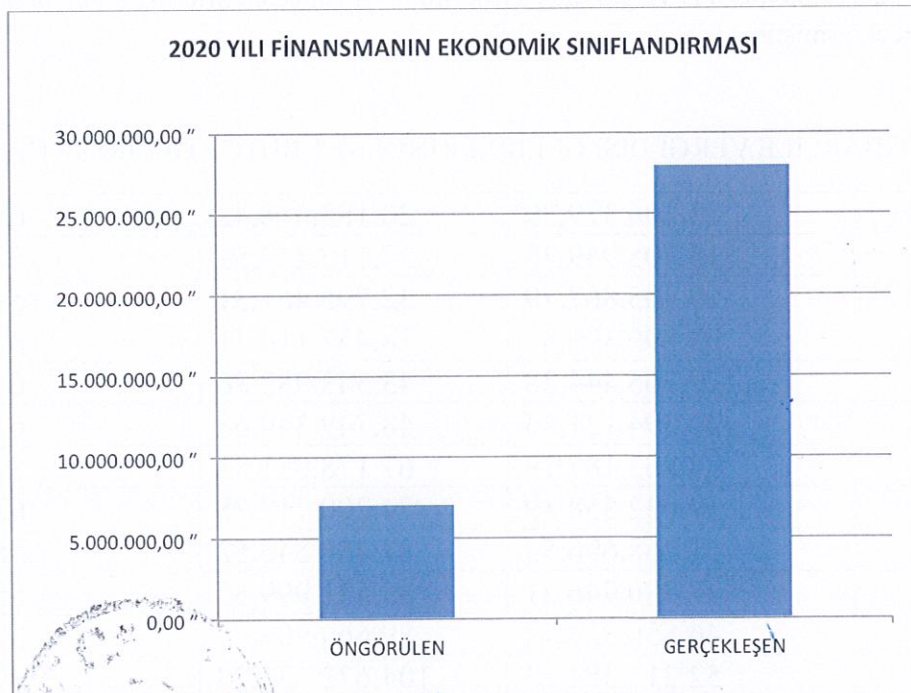
[Signature]

[Signature]



2020 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

FİNANSMAN KAYNAĞI	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN %
Likidite amaçlı Banka mevcudu	7.000.000,00	27.933.763,26



3- Mali Denetim Sonuçları

2020 Mali yılı hesaplarının mali denetimi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmış ve hazırlanan Denetim Komisyonu Raporu Belediye Meclis Başkanlığı'na sunulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

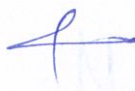
- 1- Halka sunulan hizmetin kaliteli olması.
- 2- Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması.
- 3- Çağa uygun teknolojik alt yapının kullanılması.
- 4- İmar planlarının büyük bir kısmının tamamlanmış olması.
- 5- Kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içerisinde çalışılması.
- 6- Uyumlu bir çalışma ortamının olması.
- 7- Altyapının büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- 8- İş makine araç-gereç parkının iyi durumda olması.
- 9- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması.

B- ZAYIF YÖNLER

- 1- Belediye görev ve yetkilerinin Mahkeme Kararlarının getirdiği kısıtlamalar sebebiyle yeterince kullanılamaması.
- 2- Coğrafi olarak çok dağınık bir yerleşim bölgesi olması.

EKLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- 2-Bilanço
- 3-Faaliyet Sonuçları Tablosu
- 4-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- 5-Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu
- 6-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- 7-İç Kontrol Güvence Beyanı Harcama Yetkilisi
- 8-Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı



T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yılı (2020)	Hesap Kodu	EKONOMİK KODU		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yılı (2020)
	Ekonomik Kodu	Kategori Kodu						Ekonomik Kodu	Kategori Kodu				
8301	1	1	Personel Giderleri	17.478.762,84	21.530.481,95	23.222.319,08	800	1		Vergi Gelirleri	38.896.711,02	43.915.085,42	53.561.810,56
8302	1	1	Mevazılar	6.240.273,62	7.647.966,41	8.762.396,08	800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.801.714,75	31.002.453,31	36.809.924,36
8303	1	1	Temsil Masrafları	2.130.098,54	2.509.505,57	2.906.380,01	300	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Ver	29.801.714,75	31.002.453,31	36.809.925,26
8304	1	1	Temsil Masrafları	2.130.098,54	2.509.505,57	2.906.380,01	300	1	2	Bina Vergisi	15.305.515,01	17.309.293,72	19.808.734,97
8305	1	2	Zararlar ve Tazminatlar	2.159.424,33	2.593.566,23	2.997.650,84	300	1	2	Araç Vergisi	13.769.400,57	12.844.659,75	15.759.264,88
8306	1	1	Zararlar ve Tazminatlar	2.159.424,33	2.593.566,23	2.997.650,84	300	1	2	Araç Vergisi	5.936,40	3.526,21	5.231,66
8307	1	1	Sosyal Haklar	1.796.815,78	2.351.770,46	2.697.598,73	800	1	2	Çeşitli Temsilat Vergisi	760.858,87	844.973,55	1.236.693,73
8308	1	1	Sosyal Haklar	1.796.815,78	2.351.770,46	2.697.598,73	800	1	2	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	3.432.626,84	5.706.375,09	5.781.038,21
8309	1	1	Diğer Çalışma Karşılıkları	153.934,97	458.094,15	166.066,50	800	1	2	Özel Tüketim Vergisi	3.071.690,11	5.041.586,61	5.272.173,57
8310	1	1	Diğer Çalışma Karşılıkları	153.934,97	458.094,15	166.066,50	800	1	2	Habersiz Vergisi	58.570,58	69.425,47	84.738,20
8311	1	2	Sözleşmeli Personel	666.267,72	931.158,08	1.572.729,23	800	1	2	Ekidari ve Havazalar Tüketim Vergisi	3.011.069,53	4.971.761,16	5.187.415,17
8312	1	1	Ücretler	401.915,59	532.710,18	921.764,47	800	1	1	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet	461.986,73	664.788,44	808.864,61
8313	1	1	Kaloro Karşılığı Sözleşmeli Personel	491.915,59	532.710,18	921.764,47	800	1	1	Eğilim Vergisi	430.322,61	653.941,01	408.177,70
8314	1	1	Zararlar ve Tazminatlar	106.654,65	150.333,13	255.830,87	800	1	1	İlan ve Beklam Vergisi	31.664,12	10.847,43	10.480,94
8315	1	1	Kaloro Karşılığı Sözleşmeli Personel	106.654,65	150.333,13	255.830,87	800	1	1	Harcarlar	5.561.369,43	7.206.476,72	10.970.647,39
8316	1	1	Sosyal Haklar	157.697,48	224.094,77	395.333,89	800	1	1	Diğer Harcarlar	5.561.369,43	7.206.476,72	10.970.647,39
8317	1	2	Kaloro Karşılığı Sözleşmeli Personel	157.697,48	224.094,77	395.333,89	800	1	1	Bina İrsaat Harcı	499.773,66	206.938,78	336.520,68
8318	1	1	İşçiler	10.324.264,39	12.746.389,28	12.514.466,87	800	1	1	İşyeri Harcı	1.464.237,34	2.816.681,45	5.852.390,63
8319	1	1	Ücretler	5.103.847,50	5.891.580,84	6.631.905,03	800	1	1	İşyeri Açma İrsaat Harcı	1.482.982,00	2.490.423,89	2.470.660,48
8320	1	1	Sözleşli İşçilerin Ücretleri	5.103.847,50	5.891.580,84	6.631.905,03	800	1	1	Okul ve Tarih Akademi Müayene Harcı	12,00	30,00	0,00
8321	1	2	İşbu ve Kurum Tazminatları	224.437,49	1.270.584,64	724.807,46	800	1	1	Okul ve Tarih Akademi Müayene Harcı	0,00	276.966,69	310.837,00
8322	1	1	Sözleşli İşçilerin İşbu ve Kurum Tazminatları	224.437,49	1.270.584,64	724.807,46	800	1	1	Tarih Akademi Müayene Harcı	1.052.187,86	600.012,72	901.255,22
8323	1	1	Sözleşli İşçilerin Sosyal Hakları	1.000.757,28	1.229.515,21	1.482.481,40	800	1	1	Yapı Kullanımı İrsaat Harcı	329.457,96	476.797,74	651.696,05
8324	1	1	Fazla Mesai	1.000.757,28	1.229.515,21	1.482.481,40	800	1	1	Diğer Harcarlar	241.724,09	248.627,03	447.307,03
8325	1	1	Sözleşli İşçilerin Fazla Mesai	2.451.893,81	2.620.761,34	1.654.392,41	800	1	1	Tetebille ve Mülkiyet Gelirleri	13.002.448,53	15.712.769,83	55.581.051,68
8326	1	1	Sözleşli İşçilerin Fazla Mesai	2.451.893,81	2.620.761,34	1.654.392,41	800	1	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.211.437,54	4.508.259,02	6.295.602,88
8327	1	1	Gazli ve Baranijeler	1.543.128,31	1.775.917,18	2.020.820,57	800	1	1	Mal Satış Gelirleri	32.976,40	18.988,40	4.800,00
8328	1	1	Sözleşli İşçilerin Gazli ve Baranijeleri	1.543.128,31	1.775.917,18	2.020.820,57	800	1	1	Sarmame Basit Evrak Form Satış Gel	500,00	371,00	4.800,00
8329	1	1	Geyya Personel	11.885,28	25.185,90	42.802,52	800	1	1	Diğer Değerli Kağıt Beşleleri	32.476,40	18.617,40	0,00
8330	1	1	Ücretler	11.885,28	25.185,90	42.802,52	800	1	1	Hizmet Gelirleri	5.462.114	4.489.270,62	9.290.802,38

G.Y.M.Y. Örnek-7

181

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU



Hesap Kodu	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2019) Yılı	Card Yılı (2020)	Hesap Kodu	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Card Yılı (2020)
830	1 4 1 2	Adıy Çanak Çanak ve Stajyer Öğrencisi	11.835,28	25.185,90	800	3 1 2 3	Avalatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	3.840,89	1.620,65	1.845,13
830	1 5	Diğer Personel	236.060,83	290.732,28	800	3 1 2 11	İlan ve Reklam Gelirleri	4.561.10,76	480.571,38	580.000,62
830	5 1	Ücret ve Diğer Ödemeler	236.060,83	290.732,28	800	3 1 2 14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	198.000,00	0,00	0,00
830	5 1 51	Belediye Başkarma Yapılan Ödemeler	121.031,27	160.275,31	800	3 1 2 51	Çevre ve İbanlık Haraketleme İhtisarı	3.321.287,30	3.200.236,42	3.970.662,93
830	5 1 52	Belediye Niche Üyeleri Yapılan Ö	115.030,26	121.456,95	800	3 1 2 56	Sağlık Hizmetleri İhtisarı Gelirleri	90,00	0,00	0,00
830	5 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	3.180.140,00	3.716.735,56	800	2 1 2 49	Diğer hizmet gelirleri	1.288.432,10	800.827,67	1.738.204,20
830	5 2 1	Mevcutlar	870.678,32	1.021.472,28	800	3 1	KIT ve Kurum Başkarma Gelirleri	14,47	0,00	0,00
830	5 2 1 6	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	870.678,32	1.021.472,28	800	3 1 1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	14,47	0,00	0,00
830	5 2 1 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	541.054,43	633.809,68	800	3 1 2	İştirak Gelirleri	14,47	0,00	0,00
830	5 2 1 6 2	Sağlık Primi Ödemeleri	329.623,89	387.662,60	800	3 4	Kurumlar Haratları	0,00	0,00	14.071,42
830	5 2 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	113.705,97	155.409,62	800	3 4 9	Diğer Kurumlar Haratları	0,00	0,00	14.071,42
830	5 2 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	113.705,97	155.409,62	800	3 4 9 99	Diğer Kurumlar Haratları	0,00	0,00	14.071,42
830	5 2 2 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	113.705,97	155.409,62	800	3 6	Kira Gelirleri	7.790.896,52	11.204.510,81	9.271.377,38
830	5 2 3	İhtisarı	2.204.765,54	2.579.347,66	800	3 6 1	Tasarruflar	7.790.896,52	11.193.500,81	9.269.811,98
830	5 2 3 4	İhtisarı Sigortası Fonuna	195.978,62	225.762,32	800	3 6 1 1	Logman Kira Gelirleri	20.917,60	22.800,02	29.146,48
830	5 2 3 4 1	İhtisarı Sigortası Fonuna	195.978,62	225.762,32	800	3 6 1 2	İhtisarı Gelirleri	719.149,15	3.595.887,08	1.357.475,58
830	5 2 3 6	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3	Sosyal Tesvi Kira Gelirleri	117.417,90	701.743,41	267.112,54
830	5 2 3 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99	Diğer Tasarruflar Kira Gelirleri	6.833.417,77	6.833.462,30	7.625.177,38
830	5 2 3 6 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1	Tasarruflar	0,00	11.010,00	1.565,40
830	5 2 3 6 1 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1 1	Tasarruflar Kira Gelirleri	0,00	11.010,00	1.565,40
830	5 2 3 6 1 1 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1 1 1	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G	32.908,19	38.820,31	322.489,36
830	5 2 3 6 1 1 1 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1 1 1 1	Kurumlar ve Kurumlar Alınan Ys	0,00	38.820,31	0,00
830	5 2 3 6 1 1 1 1 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1 1 1 1 1	Çar	0,00	38.820,31	0,00
830	5 2 3 6 1 1 1 1 1 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1 1 1 1 1 1	Kurumlar Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	38.820,31	0,00
830	5 2 3 6 1 1 1 1 1 1 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1 1 1 1 1 1 1	Kurumlar Alınan Bağış ve Ys	0,00	38.820,31	0,00
830	5 2 3 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1 1 1 1 1 1 1 1	Proje Yardımları	32.908,19	0,00	322.489,36
830	5 2 3 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sermaye	32.908,19	0,00	322.489,36
830	5 2 3 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Özel Bütçe Haraketleri Alınan Proje	32.908,19	0,00	322.489,36
830	5 2 3 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Diğer Gelirler	33.090.044,88	29.697.374,52	30.091.650,83
830	5 2 3 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.008.786,92	2.353.081,14	800	3 6 1 3 99 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Faiz Gelirleri	1.887.956,06	2.353.355,08	4.080.157,86

G.Y.M.Y. Örneği-7

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yılı (2020)	EKONOMİK KODU		BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yılı (2020)
						Konu	Konu				
830	3 2 3 2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.506.375,97	4.734.185,27	-4.381.555,56	800	5 1 8	Vergi Restü ve Başv. Geçirime Fazlaları	1.783.911,59	2.332.301,18	3.478.388,67
830	3 2 3 3	Elektrik Alımları	1.110.426,51	1.620.906,30	2.084.394,86	800	5 1 8	Vergi Restü ve Başv. Geçirime Fazlaları	1.783.911,59	2.332.301,18	3.478.388,67
830	3 2 4 4	Yırtarak İçecek ve Yem Alımları	107.958,52	134.711,07	241.712,39	800	5 1 9	Diğer Fazlalar	104.044,47	26.083,90	601.709,19
830	3 2 4 5	İçecek Alımları	34.050,80	14.729,82	47.010,49	800	5 1 9	Kirletilen Alacaklar Fazlaları	37,16	7.279,37	15.900,32
830	3 2 4 6	Yem Alımları	56.735,22	119.981,25	234.695,90	800	5 1 9	Mevlüt Fazlaları	96.129,23	0,00	518.026,16
830	3 2 4 7	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	17.172,00	0,00	0,00	800	5 1 9	Diğer Fazlalar	7.878,68	18.804,53	68.182,71
830	3 2 5 1	Giyim ve Kişisel Alımları	107.388,64	109.300,20	32.130,00	800	5 2	Kırt ve Kurumdan Alınan Paylar	27.901.146,47	24.038.462,94	26.366.787,71
830	3 2 5 2	Giyim Alımları	41.129,64	70.200,10	32.130,00	800	5 2	Kırt ve Kurumdan Alınan Paylar	11.645.891,15	13.340.503,55	16.314.286,68
830	3 2 5 3	Spor Malzemeleri Alımları	66.259,00	119.300,10	0,00	800	5 2	Merkent idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	10.921.650,84	12.429.792,76	15.075.180,42
830	3 2 6 1	Özel Malzeme Alımları	233.187,16	786.799,91	507.635,93	800	5 2	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	734.840,31	910.710,79	1.289.106,26
830	3 2 6 2	Tükenir Malzeme ve Başv. Alımları	77.231,00	62.835,00	227.893,22	800	5 2	Karın Harcamaları Katılma Payları	5.236.882,07	3.011.438,66	4.801.070,28
830	3 2 6 3	Ziraat Malzeme ve Başv. Alımları	28.893,09	74.854,34	72.795,95	800	5 2	Yol Harcamaları Katılma Payları	4.083.887,07	2.230.131,66	3.042.135,26
830	3 2 6 4	Çarşı Hırsız Alın Hakkı ve Diğerleri	122.931,07	154.083,36	206.280,04	800	5 2	Diğer Harcamaları Katılma Payları	1.152.995,00	725.325,00	1.838.934,52
830	3 2 6 5	Diğer Özel Malzeme Alımları	4.130,00	495.026,73	665,82	800	5 2	Muhafız Hizmetleri Alınan Paylar	73.777,06	144.109,66	1.521.357,19
830	3 2 6 6	Diğer Tüketime Mal ve Malzemesi Alınan Paylar	2.606.506,41	1.724.048,60	3.130.004,84	800	5 2	Muhafız Hizmetleri Alınan Paylar	9.531,73	10.856,31	16.691,34
830	3 2 6 7	İdare Malzemesi Alınan Paylar	903.774,98	827.569,82	1.251.702,48	800	5 2	Muhafız Hizmetleri Alınan Paylar	7.433,44	1.006,13	0,00
830	3 2 6 8	Diğer Tüketime Mal ve Malzemesi Alınan Paylar	1.712.733,43	896.798,78	1.855.242,36	800	5 2	Ortak Alınan Hizmetleri Alınan Paylar	0,00	126.718,34	1.504.665,85
830	3 2 6 9	Yolculuk	13.437,17	23.132,91	19.607,09	800	5 2	Ortak Alınan Hizmetleri Alınan Paylar	31.675,05	5.438,88	0,00
830	3 2 7 1	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	7.943,17	11.587,20	13.588,73	800	5 2	Muhafız Hizmetleri Alınan Paylar	45.130,84	0,00	0,00
830	3 2 7 2	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	7.943,17	11.587,20	13.588,73	800	5 2	Muhafız Hizmetleri Alınan Paylar	10.944.596,19	7.542.411,07	3.650.073,56
830	3 2 7 3	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	5.591,00	11.545,71	6.018,36	800	5 2	Diğer Paylar	10.944.596,19	7.542.411,07	3.650.073,56
830	3 2 7 4	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	5.591,00	11.545,71	6.018,36	800	5 2	Diğer Paylar	1.874.984,23	2.351.868,48	2.711.289,18
830	3 2 7 5	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	1.241.000,03	1.417.418,59	1.053.865,70	800	5 2	Pana Cezaları	733.634,40	1.057.718,01	1.336.390,19
830	3 2 7 6	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	1.207.318,26	601.562,94	902.777,02	800	5 2	Diğer İdari Para Cezaları	1.138.553,76	1.290.090,90	1.358.085,90
830	3 2 7 7	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	880.318,26	601.562,94	294.073,02	800	5 2	Vergi Cezaları	850,96	156,51	845,52
830	3 2 7 8	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	318.000,00	0,00	608.700,00	800	5 2	Vergi ve Diğer Annu Alacakları Gere	52,64	6,33	2,58
830	3 2 7 9	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	133.851,67	815.455,65	151.148,68	800	5 2	Vergi Bono TUTE Tazari	259,59	73,11	4,44
830	3 2 8 1	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	54.872,11	53.046,55	1.076,33	800	5 2	6552 sayılı Kanun Kapsamında TUTE	31,23	10,11	2,42
830	3 2 8 2	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	78.807,56	761.178,56	96.746,38	800	5 2	6552 sayılı Kanun Kapsamında TUTE	92.450,19	39.832,52	6.250,56
830	3 2 8 3	Yurtiçi Görev Görev Yollukları	0,00	1.230,64	53.275,07	800	5 2	6726 S.K. Kapsamında TUTE TUTE			

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU



Bütçe Kodu	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yıl (2020)	EKONOMİK KODU		BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yıl (2020)
						İhtisap Kodu	Ekonomik Kodu				
830	1	Hizmet Alınları	36.273.231,26	29.466.798,67	39.262.379,38	800	5	6736 S.K. Kapatımında Kısıtlı Tutar	102.271,59	48.946,91	7.701,75
830	2	Muharir Tutar ve Kısıtlı Ödemeler	31.329.922,55	26.069.970,55	35.174.999,31	800	5	7020 Sayılı Kanun Kapatımında Yıl	31.046,70	24.067,88	12.281,65
830	3	Proje-Bütçe Birlikli Elazığlı Giderler	535.250,06	0,00	1.770,00	800	5	7020 Sayılı Kanun Kapatımında Kısıtlı	24.034,36	16.138,04	8.220,62
830	4	Bölgesel Hizmet Alınları	24.650,80	39.370,02	9.205,52	800	5	7143 Sayılı Kanun Kapatımında Gecik	0,00	13,83	2,00
830	5	Hizmet Yapan ve Alın Giderleri	177.606,00	10.620,00	6.490,00	800	5	7143 Sayılı Kanun Kapatımında Yıl	94.173,52	68.040,88	33.917,02
830	6	Temsil Hizmet Alın Giderleri	26.016.802,52	18.026.994,23	19.958.677,69	800	5	7143 Sayılı Kanun Kapatımında Kısıtlı	60.697,70	116.133,45	75.494,90
830	7	4 Saldığı ve Güvencili Hizmet Alın	130.485,32	124.579,64	47.080,34	800	5	7256 Sayılı Kanun Kapatımında Gecik	0,00	0,00	1.696,28
830	8	Hizmet Alınları	307.075,27	0,00	63.056,37	800	5	7256 Sayılı Kanun Kapatımında Yıl	0,00	0,00	16.904,57
830	9	Diğer Muharir Tutar ve Kısıtlı Öde	4.138.612,48	7.855.416,66	15.088.719,39	800	5	Usulülmül Vergi Zıya ve Kaçaklık	731.763,24	925.523,33	1.195.724,29
830	10	Haberleşme Giderleri	294.290,89	496.152,67	483.812,71	800	5	Diğer Para Cezaları	2.816,07	4.059,57	15.913,09
830	11	Posta ve Telgraf Giderleri	70.164,67	83.853,66	84.888,17	800	5	Zamanda Ödemeyen Ücret Giderleri	2.816,07	4.059,57	15.726,72
830	12	Telefon Abonelik ve Kullanan Ücret	197.222,90	382.212,01	363.209,57	800	5	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Para	0,00	0,00	186,77
830	13	Bilgiye Abonelik ve İnternet Hizmeti	26.153,32	31.085,00	16.054,97	800	5	Diğer Cezalı Giderler	1.426.858,12	948.758,02	2.033.386,08
830	14	Haberleşme Hizmetleri Bulunur ve Kulla	750,00	0,00	0,00	800	5	Diğer Cezalı Giderler	1.426.858,12	948.758,02	2.033.386,08
830	15	Taahhüt Giderleri	29.321,55	36.174,00	29.936,80	800	5	İstatistiksel Giderler	3.000,00	0,00	4.290,00
830	16	Grevit Ücretleri	29.321,55	36.174,00	29.936,80	800	5	İstatistiksel Giderler	0,00	12.790,00	0,00
830	17	Tarifiye Bağlı Ödemeler	398.037,41	420.949,60	566.137,14	800	5	Kayıtlı Alınlar	84.676,70	273.806,39	236.407,68
830	18	İstatistik Giderleri	170.488,41	663.677,80	329.865,60	800	5	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Cezalı	3.339.123,42	662.161,67	2.692.378,40
830	19	Sigorta Giderleri	227.543,00	257.271,80	245.271,54	800	6	Sermaye Giderleri	2.443.665,90	1.730.346,12	1.307.441,49
830	20	Kiralar	3.753.666,01	2.275.488,96	2.779.018,23	800	6	Tanımaz Satis Giderleri	2.034.677,92	1.731.456,40	1.307.441,49
830	21	Tutar Kırılmamış Giderleri	684.713,06	621.578,33	455.540,42	800	6	Diğer Bina Satis Giderleri	0,00	86.240,00	0,00
830	22	İla Mahkum Kırılmamış Giderleri	2.638.778,56	1.155.935,91	1.910.030,00	800	6	Diğer Bina Satis Giderleri	2.034.677,92	1.625.216,40	1.307.441,49
830	23	Ara ve Araç Kırılmamış Giderleri	393.101,53	387.674,28	413.141,29	800	6	Ara Satis	2.034.677,92	1.625.216,40	1.307.441,49
830	24	Diğer Kırılmamış Giderleri	37.070,88	110.306,24	0,00	800	6	Tanımaz Satis Giderleri	10.987,98	18.889,92	0,00
830	25	Diğer Hizmet Alınları	465.409,65	105.049,80	225.475,21	800	6	Tanımaz Satis Giderleri	10.987,98	18.889,92	0,00
830	26	Kuruluş Kuruluş ve Eğitim Giderleri	0,00	20.804,00	2.050,00	800	6	Tanımaz Satis Giderleri	10.987,98	18.889,92	0,00
830	27	Diğer Bina ve İşletme Maliyetleri	195.170,48	86.038,29	133.039,61	800	6	Tanımaz Satis Giderleri	10.987,98	18.889,92	0,00
830	28	Diğer Hizmet Alınları	270.378,15	1.127,60	113.385,60	800	6	Tanımaz Satis Giderleri	10.987,98	18.889,92	0,00
830	29	Temsil ve Tanıtım Giderleri	4.335.113,70	4.241.834,19	1.662.687,41	800	6	Tanımaz Satis Giderleri	87.068.578,52	91.994.716,10	106.804.244,22
830	30	Temsil Giderleri	608.270,49	686.136,63	209.666,66	800	6	Tanımaz Satis Giderleri	87.068.578,52	91.994.716,10	106.804.244,22

G.Y.M.Y. Örneği-7

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Kodu	Ekonomik Kodu	Bütçe Giderin Türü	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Çarş. Yılı (2020)	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RİED VE İADELERİN TÜRÜ										(2018) Yılı	(2019) Yılı	Çarş. Yılı (2020)
						810	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
830	3	Tamamı Ayrılmama Temin Fuar Organize	608.230,49	680.136,65	269.666,66											1.145.657,68	1.100.726,42	1.136.864,21
830	3	Tamamı Giderleri	3.726.885,21	3.555.677,54	1.393.020,75	810	1	2								1.133.821,77	1.095.115,58	851.613,26
830	3	Tamamı Ayrılmama Temin Fuar Organize	3.726.885,21	3.555.677,54	1.393.020,75	810	1	2	9							1.133.821,77	1.095.115,58	851.613,26
830	3	Mevkâtî Mal Gayrimenkulî Hak Alımı B	3.146.531,38	5.018.008,05	4.008.031,32	810	1	2	9	51						566.170,20	491.414,52	291.003,48
830	3	Mevkâtî Mal Alımı Giderleri	138.891,56	753.187,05	646.186,96	810	1	2	9	52						540.155,56	500.363,42	485.175,52
830	3	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	51.178,19	93.472,86	103.798,41	810	1	2	9	53						488,57	209,96	13,75
830	3	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alı	73.001,17	639.673,19	474.727,05	810	1	2	9	54						27.007,14	14.187,68	71.520,21
830	3	Avantajlı ve Yedek Parça Alımları	0,00	1.209,00	1.115,10	810	1	3								225,58	0,00	214.693,11
830	3	Yanlışlar Kurumları Malzeme Alımları	7.274,70	14.484,50	28.335,49	810	1	3	2							0,00	0,00	214.693,11
830	3	Diğer Davanlar Mal ve Malzeme Alı	6.637,50	24.356,50	38.191,00	810	1	3	2	52						0,00	0,00	214.693,11
830	3	Gayri Mülki Hak Alımları	51.391,09	350.222,00	294.379,67	810	1	3	9							225,58	0,00	214.693,11
830	3	Bilgiayar Yazılım Alımları ve Yapım	46.075,19	250.400,00	205.333,82	810	1	3	9	53						225,58	0,00	0,00
830	3	Fikri Hak Alımları	5.315,00	69.820,00	89.841,85	810	1	6								11.610,33	5.610,84	40.557,84
830	3	Bakım ve Onarım Giderleri	2.986.248,73	3.914.598,00	3.967.466,60	810	1	6	9							11.610,33	5.610,84	40.557,84
830	3	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım G	129.432,50	204.629,58	267.850,83	810	1	6	9	51						2.193,00	775,50	8.610,60
840	3	Ticari Bakım ve Onarım Giderleri	2.442.371,79	3.196.597,25	2.956.112,91	810	1	6	9	53						1.840,27	3.249,34	2.063,04
830	3	İş Makinesi Onarım Giderleri	325.474,05	503.473,89	733.292,31	810	1	6	9	54						2.150,00	1.250,00	6.550,00
840	3	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	58.970,10	9.897,28	10.204,64	810	1	6	9	57						30,00	0,00	650,00
830	3	Gayrimenkulî Mal Bakım ve Onarım	4.462.108,35	2.994.592,27	3.085.101,75	810	1	6	9	58						1.812,00	0,00	6.541,50
830	3	Hararet Binası Bakım ve Onarım Gide	3.003.529,22	1.132.266,79	961.450,93	810	1	6	9	60						3.128,04	79,20	15.702,40
830	3	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	94.399,25	261.735,67	30.000,03	810	1	6	9	69						497,02	256,80	350,00
830	3	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	2.633.034,17	241.808,40	75.024,57	810	2									182.122,77	180.713,21	884.550,50
830	3	Atölye ve Tezis Binaları Bakım ve On	79.219,60	138.294,76	12.000,00	810	3	1								9.420,66	5.596,25	866.293,55
830	3	Diğer Hararet Binası Bakım ve Onar	106.576,20	490.427,87	782.926,33	810	3	1	1							197,00	0,00	0,00
830	3	Lisans Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	8.873,60	20.034,72	810	3	1	1	4						197,00	0,00	0,00
830	3	Lisans Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	8.873,60	20.034,72	810	3	1	2							9.223,66	5.596,25	866.293,55
830	3	Sosyal Tezis Bakım ve Onarım Gider	299.366,82	294.025,62	227.089,24	810	3	1	2	11						1.575,00	2.756,25	5.300,00
830	3	Sosyal Tezis Bakım ve Onarım Gider	299.366,82	294.025,62	227.089,24	810	3	1	2	99						7.648,66	2.849,00	860.993,55
830	3	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	419.402,48	870.460,28	1.329.808,07	810	3	6								172.502,11	175.146,96	18.286,95
830	3	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	419.402,48	870.460,28	1.329.808,07	810	3	6	1							172.502,11	174.816,96	17.906,95

G.Y.M.Y. Örnek-7

5/8

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU



İzmir Kodları	EKONOMİK KODU			BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 Yılı	2019 Yılı	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADELERİN TÜRÜ										2018 Yılı	2019 Yılı	Carl Yıl (2020)
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
830	3	8	9	Diger Tutarlar Yapılan Bakiye ve Özet	739.809,53	658.875,08	606.718,78										107.286,90	89.498,42	8.756,95
830	3	8	9	Diger Tutarlar Yapılan Bakiye ve Özet	739.809,53	658.875,08	606.718,78										0,00	472,00	9.150,00
830	4	2	0	Faiz Gelirleri	16.869,89	4.798,68	1.951.128,26										65.635,21	84.646,54	0,00
830	4	2	0	Diger İle Borç Faiz Gelirleri	16.869,89	4.798,68	1.951.128,26										0,00	500,00	350,00
830	4	2	0	Diger İle Borç Faiz Gelirleri	16.869,89	4.798,68	1.951.128,26										0,00	500,00	350,00
830	4	2	0	TL Cinsinden Diger İle Borç Faiz Gelirleri	16.869,89	4.798,68	1.951.128,26										208.598,52	148.368,95	200.698,23
830	4	2	0	Carl Tutarları	2.921.333,91	2.882.245,12	2.706.707,84										46.625,12	30.401,60	65.235,66
830	4	2	0	Görev Zamları	275.703,84	614.534,07	241.656,20										46.625,12	30.401,60	65.235,66
830	4	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	275.703,84	614.534,07	241.656,20										46.625,12	30.401,60	65.235,66
830	4	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	275.703,84	614.534,07	241.656,20										98.256,77	28.604,43	0,00
830	4	2	0	Kar Amacı Gelmeyen Kuruluşlara Ya	599.185,65	637.445,50	647.846,01										97.386,97	28.604,43	0,00
830	4	2	0	Kar Amacı Gelmeyen Kuruluşlara	599.185,65	637.445,50	647.846,01										82.976,97	24.354,43	0,00
830	4	2	0	Dernek Bütçe Kararı Kurum Kuruluşları	599.185,65	637.445,50	647.846,01										14.450,00	4.250,00	0,00
830	4	2	0	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.735.626,06	1.232.524,75	1.228.586,55										860,80	0,00	0,00
830	4	2	0	Sosyal Araştırma Transferleri	245.576,00	178.728,00	39.729,00										860,80	0,00	0,00
830	4	2	0	Muhafazat Araştırma Transferleri	245.576,00	178.728,00	39.729,00										860,80	0,00	0,00
830	4	2	0	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.490.050,00	1.053.796,75	1.188.857,55										62.731,67	84.169,76	87.924,31
830	4	2	0	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.490.050,00	1.053.796,75	1.188.857,55										39.818,53	72.604,00	63.302,61
830	4	2	0	Gelirden Alınan Paylar	370.818,42	397.740,80	628.638,58										39.818,53	72.604,00	63.302,61
830	4	2	0	Muhafazat Araştırma Verilen Paylar	152.797,84	157.015,02	336.846,30										22.013,10	11.495,56	21.191,57
830	4	2	0	Güzel Halka Gelirden Bütçe Gelirleri	152.797,84	157.015,02	336.846,30										138,64	0,00	60,77
830	4	2	0	Digerlerme Verilen Paylar	218.420,58	240.725,78	291.792,28										6.552, ayırlı Karar Kapsamında TUFU	0,00	0,00
830	4	2	0	İller Bankasına Verilen Paylar	218.420,58	240.725,78	291.792,28										6.552, ayırlı Karar Kapsamında TUFU	0,00	0,00
830	4	2	0	Sermaye Gelirleri	20.096.876,87	5.515.492,80	14.059.036,32										6.552, ayırlı Karar Kapsamında TUFU	0,00	0,00
830	4	2	0	Mazand Mal Alınları	592.166,58	648.582,40	3.381.812,13										6.552, ayırlı Karar Kapsamında TUFU	0,00	0,00
830	4	2	0	Büro ve İşyeri Makine Teçhizatı Alınları	0,00	0,00	6.999,99										6.552, ayırlı Karar Kapsamında TUFU	0,00	0,00
830	4	2	0	Diger Makine Teçhizatı Alınları	0,00	0,00	6.999,99										6.552, ayırlı Karar Kapsamında TUFU	0,00	0,00
830	4	2	0	Tesat Alınları	0,00	648.582,40	2.375.955,99										6.552, ayırlı Karar Kapsamında TUFU	0,00	0,00
830	4	2	0	Karar Tutarı Alınları	0,00	648.582,40	2.375.955,99										6.552, ayırlı Karar Kapsamında TUFU	0,00	0,00
830	4	2	0	Kültür Varlığı Yapılan Alınları IV	392.166,58	0,00	498.857,05										6.552, ayırlı Karar Kapsamında TUFU	0,00	0,00

G.Y.M.Y. Örneği-7

6/8

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Kodu	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yıl (2020)	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ										(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yıl (2020)
						810	5	3	9	2	Diger Para Cezaları	Zamansında Ödenmeyen Ücret Gelirleri	Diger Çeşitli Gelirler	Diger Çeşitli Gelirler	Vukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli			
810	6	1	3	90												0,00	0,00	1.230,13
810	6	2														0,00	0,00	3.230,13
810	6	2	1													984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	2	1	1												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	3														984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	3	2													984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	3	2	2												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	4														984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	4	1													984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	4	1	90												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	4	2													984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	4	2	5												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	4	2	90												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	4	3													984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	4	3	90												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5														984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5	1													984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5	1	1												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5	2													984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5	2	2												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5	2	90												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5	7													984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5	7	1												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5	7	2												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5	7	3												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5	7	4												984,96	5.172,46	47.538,26
810	6	5	7	7												984,96	5.172,46	47.538,26
810	7															984,96	5.172,46	47.538,26
810	7	1														984,96	5.172,46	47.538,26

G.Y.M.Y. Örnek-7

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU



Grup Kodu	EKONOMİK KODE		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carı Yıl (2020)
	1	2				
830	1	0	Diger Sermaye Transferleri	172.372,99	57.625,00	2.087.991,10
830	7	0	Özel teşebbüslere	172.372,99	57.625,00	2.087.991,10
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				102.621.678,53	87.030.612,07	110.235.566,63

NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)	85.531.999,55	89.664.908,42	104.672.131,28
	17.089.878,98	-2.626.295,75	5.563.137,35

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	PASİF	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
1 DÖNEN VARLIKLAR	48.632.344,37	69.484.975,39	81.894.274,62	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	30.168.151,13	32.170.636,97	43.201.763,02
10 HAZİR DEĞERLER	14.954.895,60	17.828.800,18	28.186.049,23	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	3.444.916,89
100 KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	3.444.916,89
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
102 BANKA HESABI	14.888.943,00	17.754.660,66	27.933.763,36	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-6.482,45	-6.482,45	-6.482,45	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMİNDEN BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
104 PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	ETİLENNİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLARI	0,00	0,00	0,00
105 DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (*)	0,00	0,00	0,00	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	10.164,00	5.404,00	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	72.435,05	70.457,97	253.364,42	FAALİYET BORÇLARI	6.699.118,25	4.149.392,70	9.007.224,44
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	17.887,60	8.250,00	8.250,00	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
110 İHSS SENETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	BÜTÇE EMANETLERİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
111 ÖZEL KİSİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	8.250,00	8.250,00	8.250,00	DİĞER CİSİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
112 KAMU KİSİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	9.137,60	0,00	0,00	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	8.367.403,52	8.698.839,70	8.235.241,37
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	304.654,06	862.968,80	969.435,71
118 Kayıtlı Bütçe	0,00	0,00	0,00	EMANETLER HESABI	7.462.748,86	7.835.930,90	7.265.805,66
119 FAALİYET ALACAKLARI	32.730.272,72	50.714.757,00	53.042.735,93	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	ALINAN SPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİP ALACAKLAR HESABI	31.828.558,78	48.460.927,92	50.042.752,40	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
122 GELİRLERDEN TEÇİL VE TEHİR ALACAKLAR	694.556,78	2.044.812,17	2.774.316,69	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.094.369,26	18.306.144,08	20.334.559,75
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	197.157,16	209.016,91	225.666,84	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	595.971,64	674.953,05	829.900,51
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	489.423,48	524.735,68	619.542,15
13 KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	14.008.975,24	17.106.455,75	18.885.106,79
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	0,00	0,00	0,00
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
14 DİĞER ALACAKLAR	71.946,77	89.093,00	252.006,81	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.000.000,00	1.275.192,54
140 KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	71.946,77	89.093,00	252.006,81	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	1.000.000,00	1.275.192,54
15 STOKLAR	0,00	0,00	0,00	GELİCEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TA	0,00	0,00	888.384,05
150 İLK MADDİ VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	0,00	GELİCEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00

G.Y.M.Y. Örnek-4

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

'Her şey söz verdiğimiz gibi'

	AKTİF	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	PASİF	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
153	ETİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	858.384,03
157	DİĞER SÖKÜMLER HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	16.260,00	16.260,00	16.260,00
16	ÖN ÖDEMELER	257.841,08	844.075,21	405.242,65	Hesaplanan Kdv	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	SAYIM FAZLALARI HESABI	16.260,00	16.260,00	16.260,00
161	PERSONEL AVANS LARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER GİSİTİLİ KİSA VADELİ YABANCI KAYNAK	0,00	0,00	0,00
162	BUÇUKLUŞI AVANS VE KREDİLERİ HESABI	257.841,08	844.075,21	405.242,65	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.842.414,03	8.842.414,03	15.711.882,68
164	AKZİTİHLER HESABI	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	116.237,60	0,00	6.277.281,21
165	MALİSİP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRE	0,00	0,00	0,00	İBANSA KREDİLERİ HESABI	126.237,60	0,00	6.277.281,21
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN ÖRİLEN AVANS VE A	0,00	0,00	0,00	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DİS PROJE KREDİ KULLANIMLARI A	0,00	0,00	0,00	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
18	GELİRCER AY LARA AIT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	FINANSAL KIRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLA	0,00	0,00	0,00
180	GELİRCER AY LARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	ERTELENMİŞ FİNANSAL KIRALAMA BORÇLANMI	0,00	0,00	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEM VARLIKLARI	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ DİS MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
190	DEVİRDEN KATMA DİĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİMLER KATMA DİĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
199	DİĞER GİSİTİLİ DÖNEM VARLIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	556.195.026,99	528.378.785,51	554.977.901,21	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VERGİ TAKSİTLERİ	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
218	Kayıp Buharınab	0,00	0,00	0,00	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	7.224.187,42	1.069.960,76	10.950.681,02	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	412.678,54	257.744,88	313.359,91	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI	8.106.216,72	8.842.414,03	8.850.832,25
222	GELİRLERDEN TECLİLLİ VE TECLİLLİ ALACAKLAR	6.811.708,78	1.612.215,88	10.637.321,11	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.106.216,72	8.842.414,03	8.850.832,25
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	GELİRCER YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TA	4.798,68	0,00	383.709,22
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	GELİRCER YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	DİĞER TAHAKKUKLARI HESABI	4.798,68	0,00	583.769,22
239	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	10.648.228,29	23.211.033,07	74.048.585,45	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00	0,00	0,00

G.Y.M.Y. Örnek-4

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

	AKTİF	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	PASİF	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	4.595.367,17	4.536.146,95	5.127.879,22	ÖZ KAYNAKLAR	565.811.465,33	556.850.709,90	574.958.530,13
241	MALİ KURULUŞLARIN ÜRETİM KURULUŞLARA YATIRIMI	6.049.864,12	18.374.886,12	69.820.706,22	NET DEĞER	518.582.704,84	528.728.450,02	557.519.090,03
247	SERMAYE FAHİŞLİĞİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	NET DEĞER HESABI	518.582.704,84	528.728.450,02	557.519.090,03
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	538.243.886,28	503.197.791,68	466.078.634,74	DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE İMARETLER HESABI	117.317.515,49	122.670.607,32	121.824.042,40	MUHASEBE İRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	0,00	0,00
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	386.104.091,25	388.411.368,38	794.799.322,10	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	0,00	0,00
252	BRİSAR HESABI	14.728.572,19	11.245.391,87	11.617.772,46	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
253	TEKİR MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.398.259,65	2.520.384,77	2.157.481,22	Kayıp İhtimaller	0,00	0,00	0,00
254	TASITLAR HESABI	11.680.284,07	12.291.432,69	13.366.770,46	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	56.339.579,27	46.601.085,72	17.816.641,82
255	BRİSAR HESABI	2.047.627,73	2.930.167,12	3.473.170,02	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	56.339.579,27	46.601.085,72	17.816.641,82
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-9.310.918,58	-18.478.825,84
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.963.741,38	-49.883.596,09	-97.112.276,09	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-9.310.918,58	-18.478.825,84
258	YAPILMAMIS OLAN YATIRIMLAR HESABI	12.929.277,48	13.011.975,12	13.350.352,17	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-9.310.918,58	-9.368.696,96	18.100.222,72
259	YATIRIM AVANSI HESABI	0,00	0,00	0,00	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI	0,00	0,00	18.100.222,12
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)	-9.310.918,58	-9.368.696,96	0,00
260	FAKSLAR HESABI	3.539.746,71	3.776.256,73	5.140.791,03				
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00				
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.539.746,71	-3.776.256,73	-5.140.791,03				
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00				
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00				
281	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00				
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	81.525,10	0,00	0,00				
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	207.809,16	204.324,93	383.211,32				
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00				
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-126.344,06	-284.321,93	-383.211,32				
	TOPLAM	604.217.371,36	597.863.760,90	633.872.175,83	TOPLAM	604.217.371,36	597.863.760,90	633.872.175,83
9	NAZİM HESAPLAR	47.410.825,90	41.371.110,02	33.997.646,53	NAZİM HESAPLAR	47.410.825,90	41.371.110,02	33.997.646,53
90	ÖDENİK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	ÖDENİK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	8.088.331,86	9.023.530,44	9.140.001,56	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	8.088.331,86	9.023.530,44	9.140.001,56

G.Y.M.Y. Örnek-4

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

‘Her şey söz verdiğimiz gibi’

	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	PASİF				2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
AKTİF										
ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.083.331,86	9.023.430,44	9.140.000,56	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HİTİ			3.083.331,86	9.023.430,44	9.140.000,56
92 TAHHÜT HESAPLARI	10.044.840,56	3.069.926,10	1.944.489,09	92	TAHHÜT HESAPLARI			10.044.840,56	3.069.926,10	1.944.489,09
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	10.044.840,56	3.069.926,10	1.944.489,09	921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI			10.044.840,56	3.069.926,10	1.944.489,09
00 DİĞER NAZIM HESAPLAR	29.277.653,48	29.277.653,48	22.913.155,88	00	DİĞER NAZIM HESAPLAR			29.277.653,48	29.277.653,48	22.913.155,88
000 KİRAYA VERİLEN İHTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	29.277.653,48	29.277.653,48	22.913.155,88	000	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI			29.277.653,48	29.277.653,48	22.913.155,88
GENEL TOPLAM	651.628.197,26	639.234.870,92	667.869.822,36		GENEL TOPLAM			651.628.197,26	639.234.870,92	667.869.822,36

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP			Hesap Kodu	Carı Yıl (2020)	(2019) Yılı	(2018) Yılı	GİDERİN TÜRÜ	YARDIMCI HESAP			GELİRİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carı Yıl (2020)
	kod	konu	konu						kod	konu	konu				
630	1	1			22.407.822,32	20.457.817,24	17.254.333,20	Personel Giderleri	600	1			44.996.496,53	50.764.122,75	46.328.294,19
630	0	1			8.767.960,08	7.637.966,41	6.560.275,62	Memurlar	600	1	2		14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	4	1			2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Temel Masraflar	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	0	1	1		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Temel Masraflar	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	1	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Zamir ve Tazminatlar	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	1	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Zamir ve Tazminatlar	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	1	4		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Sosyal Haklar	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	1	4		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Sosyal Haklar	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	1	4		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Sosyal Haklar	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	1	5		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Ek Çalıştırma Karşılıkları	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	1	5		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Ek Çalıştırma Karşılıkları	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2			2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Sözleşmeli Personel	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	1		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Ücretler	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	1		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ü	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Zamir ve Tazminatlar	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Za	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Sosyal Haklar	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel So	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	İşçiler	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Ücretler	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Sözleşmeli İşçilerin Ücretleri	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Sosyal Haklar	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Stoktaki İşçilerin Sosyal Hakları	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Para Mesaisi	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Stoktaki İşçilerin Para Mesaisi	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Özellik ve İhtiyaçlar	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80
630	1	2	2		2.006.000,00	2.006.000,00	2.006.000,00	Stoktaki İşçilerin Aklil ve İhtiyaçları	600	1	2	9	14.999.772,26	17.291.691,68	10.461.650,80

G.Y.M.Y. Ömek-5

1/1

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Grup Kodu	YARDIMCI HESAP		GİDERİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yıl (2020)	Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP		GİDERİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yıl (2020)
	İçerik	Kod						İçerik	Kod				
610	1	4	Gevce Personel	11.835,28	23.185,00	42.805,52	600	3	1	Mal Satış Gelirleri	11.861,40	22.858,12	4.800,00
610	1	4	Dereler	11.835,28	25.100,00	42.805,52	600	3	1	Sonname Basılı Eriak Form Satış Gelirleri	500,80	371,00	4.800,00
610	1	4	Aday Çırtak Çırtak ve Şırtak Öğrencileri	11.835,28	28.185,00	42.805,52	600	3	1	Diğer Değerli Kağıt Gelirleri	377,50	3.377,40	0,00
610	1	5	Diğer Personel	216.001,83	790.732,26	325.183,28	600	5	1	Diğer Mal Satış Gelirleri	10.987,96	18.850,05	0,00
620	1	2	Ücret ve Diğer Ödemeler	256.001,87	299.735,25	325.183,28	600	3	1	Hamer Gelirleri	5.182.397,50	4.536.855,46	5.514.217,09
620	1	3	Belediye Bağkarrarı Yapılan Ödemeler	121.001,57	309.275,31	167.317,27	600	3	1	Anırsızlık Vekâlet Ödemeleri Gelirleri	1.669,55	1.669,55	3.665,55
630	1	5	Belediye Medetli Cırdırına Yapılan Öd	115.000,26	121.486,59	167.927,20	600	2	1	İlan ve Reklam Gelirleri	477.000,61	422.058,76	660.001,23
630	1	5	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet P	1.106.140,93	3.716.723,26	4.069.555,44	600	3	1	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	108.000,00	0,00	0,00
630	1	5	Mennatlar	870.638,32	1.051.472,28	1.003.638,13	600	3	1	Çevre ve Eriaklı Harımsızlık Bırlık	3.321.383,34	3.109.580,17	3.967.599,97
630	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumları	370.679,32	1.021.472,28	1.003.638,13	600	3	1	Sağlık Harımsızlık Bırlık Gelirleri	499,50	0,00	0,00
630	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumları	541.054,43	673.109,69	732.003,16	600	3	1	Diğer Harımsızlık Bırlıkleri	1.200.060,00	815.046,89	880.816,71
630	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumları	339.627,89	387.662,66	485.541,97	600	3	1	KİT ve Kurum Kurumları Gelirleri	14,47	0,00	0,00
630	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumları	113.705,97	155.409,62	267.821,25	600	3	1	Harımsızlık Postaj ve Harımsızlık Gelirleri	14,47	0,00	0,00
630	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumları	113.705,97	155.409,62	267.821,25	600	3	1	İşletme Gelirleri	14,47	0,00	0,00
630	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumları	113.705,97	155.409,62	267.821,25	600	3	1	Kurumlar Harımsızlık	0,00	0,00	0,00
630	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumları	2.204.761,54	2.539.601,46	2.441.000,66	600	3	1	Diğer Kurumlar Harımsızlık	0,00	0,00	0,00
630	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumları	109.979,62	225.762,32	232.092,56	600	3	1	Diğer Kurumlar Harımsızlık	0,00	0,00	0,00
630	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumları	109.979,62	225.762,32	232.092,56	600	3	1	Kırsal Gelirleri	7.814.471,59	16.750.002,20	14.314.447,54
630	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumları	2.099.760,62	2.714.001,18	2.328.958,00	600	3	1	Taşınmaz Kırsal	7.814.471,59	16.750.002,20	14.314.447,54
630	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumları	2.099.760,62	2.714.001,18	2.328.958,00	600	3	1	Logosun Kırsal Gelirleri	20.917,00	22.900,02	20.000,00
630	1	6	Mal ve Hizmet Alın Gelirleri	52.618.712,98	86.431.027,77	54.323.471,62	600	3	1	Formalid Gelirleri	1.972.203,31	9.511.214,00	3.328.941,01
630	1	6	Tüketim Yarımlı Mal ve Hizmet Alın	4.051.000,50	4.409.403,44	5.792.718,98	600	3	1	Sosyal Tüketim Kırsal Gelirleri	117.417,96	707.703,61	218.212,12
630	1	6	Kırsal ve Bırsal Harımsızlık Alınları	122.651,28	96.704,25	124.400,22	600	3	1	Diğer Taşınmaz Kırsal Gelirleri	5.525.999,67	2.508.466,69	8.716.304,53
630	1	6	Kırsal Alınlar	2.657,24	17.816,04	3.842,24	600	3	1	Taşınmaz Kırsal	0,00	11.000,00	1.000,00
630	1	6	Bırsal Alınlar	0,00	1.420,00	0,00	600	3	1	Taşınmaz	0,00	11.000,00	1.000,00
630	1	6	Bırsal Alınlar	0,00	1.420,00	0,00	600	3	1	Diğer Taşınmaz ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	12.500.000,00	0,00

G.Y.M.Y. Örnek-S

247

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Gelirin Türü	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Card Yılı (2020)
	Konu	Konu	Konu	Konu							
610	3	2	1	4	Diğer Yayımlar	666,68	1.992,07		0,00	0,00	0,00
620	3	2	1	5	Baki ve Çift Giderleri	31.743,29	11.899,24		15.064,68	12.460.090,00	0,00
630	3	2	2	1	Soy ve Tenzilek Malzemesi Alınları	409.952,21	591.362,20		400.365,30	310.775,11	330.093,00
630	3	2	2	1	Su Alınları	400.143,00	530.350,00		314.050,10	275.942,80	0,00
630	3	2	2	2	Tenzilek Malzemesi Alınları	84,70	81.400,22		60,311,20	275.942,80	0,00
640	3	2	2	2	Enerji Alınları	1.113.911,87	1.620.031,92		2.090.409,00	275.942,80	0,00
650	3	2	2	2	Alaraj ve Yag Alınları	5.483,20	10.083,34		28.940,56	0,00	0,00
650	3	2	2	3	Elektrik Alınları	1.109.414,77	1.699.090,55		2.067.754,03	0,00	0,00
650	3	2	2	4	Yıysek İseel ve Yem Alınları	108.551,07	33.616,47		60.450,84	0,00	0,00
650	3	2	2	4	İseel Alınları	34.050,00	14.729,82		42.010,00	38.520,11	0,00
650	3	2	2	4	Yem Alınları	802.282,27	18.886,65		14.310,53	38.520,11	0,00
650	3	2	2	4	Diğer Yıysek İseel ve Yem Alınları	17.172,90	0,00		0,00	0,00	0,00
650	3	2	2	5	Gıyım ve Kuyum Alınları	60.250,00	10.270,10		0,00	0,00	0,00
650	3	2	2	5	Spor Malzemeleri Alınları	60.350,00	104.700,10		0,00	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Özel Malzeme Alınları	81.950,07	607.009,79		14.780,20	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alınları	0,00	0,00		77.887,56	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Zar Malzeme ve İlaç Alınları	0,00	0,00		1.170,00	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Çamlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gd	60.950,07	1.240.174,06		58.037,00	31.940.355,23	0,00
650	3	2	2	6	Diğer Özel Malzeme Alınları	0,00	480.866,77		0,00	2.911.477,22	0,00
650	3	2	2	6	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alım	2.009.219,25	1.033.312,68		2.430.097,64	2.736.911,36	0,00
650	3	2	2	6	İnşaat Malzemesi Alınları ile Yapım	707.992,20	311.106,58		915.667,60	2.736.911,36	0,00
650	3	2	2	6	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alım	1.281.227,43	600.123,00		3.323.300,92	2.736.911,36	0,00
650	3	2	2	6	Yollar	3.477,17	24.132,00		10.662,00	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yolları	7.843,17	11.381,29		11.560,27	0,00	0,00
650	3	2	2	6	Yarış Geçeri Güreş Yollar						

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİRLERİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Giriş Yılı (2020)
	Konut	Konut	Konut	Konut						
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sınaiyel Gıda, Yemlikleri	5.934,00	11.543,71	8.014,96		
630	3	3	4		Gıda Giderleri	1.435.946,36	1.633.463,79			
630	3	4	3		Yıllık Giderler	1.207.718,36	1.601.962,94	902.742,02		
630	3	4	2		Makine Harc ve Giderleri	389.318,36	681.962,94	234.017,27		
630	3	4	2		Ödül İhtiyacı ve Giderleri	313.000,00		608.700,00		
630	3	4	3		Ödenecek Vergi ve Benzeri Ödemeler	1.000.000,00	854.001,42	135.482,68		
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	54.872,31	81.394,22	1.670,21		
630	3	4	3	2	İhtisap Olundurulmuş ve Benzeri Giderler	38.409,26	761.179,46	96.766,26		
630	3	4	3	00	Diğer Vergi ve Benzeri Harc ve Benzeri Harc	0,00	43.966,44	53.325,97		
630	3	4	3	00	Harisat Alınları	30.000.000,00	29.456.775,67	39.262.794,10		
630	3	4	3	1	Müşteri Fama ve Kariyer Ödemeleri	31.194.222,61	36.078.306,53	35.174.990,11		
630	3	4	3	1	Emir Proje Belirliyi Ekspertiz Giderleri	535.200,00	0,00	1.720,00		
630	3	4	3	1	Belirliyer Harisat Alınları	24.229,40	39.570,92	9.200,23		
630	3	4	3	1	Harisat Vapuru ve Alın Giderleri	0,00	19.000,00	6.495,66		
630	3	4	3	1	Temizlik Harisat Alın Giderleri	26.016.822,32	14.028.044,25	19.078.877,99		
630	3	4	3	1	İş Süpürge ve Güvenlik Harisat Alın	6.821,40	134.571,64	47.880,34		
630	3	4	3	1	Harisat Alınları Sınaiyel Çarptırma Per	307.075,27	0,00	63.056,27		
630	3	4	3	1	Diğer Müşteri Fama ve Kariyer Ödemeleri	4.138.012,40	7.858.418,66	15.008.710,26		
630	3	4	3	1	Hibeler ve Giderleri	294.290,00	496.332,67	483.412,21		
630	3	4	3	1	Posta ve Telgraf Giderleri	70.046,87	43.855,66	84.808,17		
630	3	4	3	1	Telgraf Alınları ve Kariyer Giderleri	1.197.222,90	302.212,01	302.809,27		
630	3	4	3	1	Relay Alınları ve İnternet Erişim Giderleri	56.332,22	30.085,00	30.085,00		
630	3	4	3	1	Haberleşme Çarptırma Harisat ve Kariyer Giderleri	750,00	0,00	0,00		
630	3	4	3	1	Tarım Giderleri	26.431,53	36.129,00	39.045,00		
630	3	4	3	1	Gıda Giderleri	28.932,18	30.173,00	29.935,00		
630	3	4	3	1	Tarifiye Bağlı Ödemeler	90.001,20	420.940,60	506.177,14		

G.Y.M.Y. Ömeks-5

411

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
	Konut	Konut	Konut	Konut								
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	170.488,91	103.477,80	320.865,60	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yılı	725.718,54	1.306,98	110,22
630	3	5	4	2	Signage Giderleri	222.243,10	252.271,80	249.271,54	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yılı	812.053,48	1.306,98	108,68
630	3	5	5		Kiralar	3.733.666,03	2.273.400,96	2.279.016,21	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yılı	9.010	0,00	1.288.012,48
630	3	5	5	2	Tesat Kiralaması Giderleri	664.712,06	621.379,33	466.460,47	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yılı	9.010	0,00	666.979,20
630	3	5	5	3	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	2.610.779,26	1.335.935,91	9.396.416,00	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yılı	1.020.706,32	1.304.125,92	1.552.880,65
630	3	5	5	4	Araç ve Araç Kiralaması Giderleri	193.101,23	160.874,36	411.141,70	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yılı	2.916,07	4.096,57	33.726,13
630	3	5	5	5	Diger Kiralaması Giderleri	770.702,83	110.008,24	0,00	Zonunda Olunmayan Tereci Giderleri	2.916,07	4.096,57	15.726,13
630	3	5	9		Diger Hizmet Alınları	446.800,12	110.679,89	278.471,21	Diger Cepheli Giderler	1.648.160,36	914.225,61	1.665.191,74
630	3	5	9	3	Kasalar Katilması ve Ekipman Giderleri	0,00	20.004,00	2.000,00	Diger Cepheli Giderler	1.648.160,36	914.225,61	3.005.191,74
630	3	5	9	11	Diger Binaların Isıtma ve Soğutma Giderleri	194.120,48	66.038,29	113.059,61	İlan Kayıtlı Giderler	3.060,00	0,00	4.230,00
630	3	5	9	10	Diger Hizmet Alınları	368.679,70	11.747,69	113.355,69	İlan Kayıtlı Giderler	3.060,00	0,00	0,00
630	3	6			Tesat ve Tavan Giderleri	4.164.801,38	4.106.431,39	1.522.083,62	Kayıtlı Giderler	278.546,09	288.313,68	38.072,51
630	3	6	1		Tesat Giderleri	600.230,49	588.332,85	299.666,66	Valanlar Tasarımına Diger Cepheli	1.304.543,10	1.650.211,91	2.871.879,23
630	3	6	1	1	Tesat Alınları Tavan Fırın Organizasyonu	600.230,49	588.332,85	299.666,66	Diger ve Makin Değişimleri Giderleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	6	2		Tavan Giderleri	3.564.571,29	3.518.118,64	1.222.416,96	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	6	2	1	Tavan Alınları Tavan Fırın Organizasyonu	3.564.571,29	3.518.118,64	1.222.416,96	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	7			Mesafat Maf Güymenildi Hük Alınları	2.412.112,96	1.800.047,69	3.663.015,43	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	7	1		Mesafat Maf Alınları Giderleri	53.748,97	100.632,46	120.423,01	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	7	1	1	İlana ve İyleri Maf ve Malzeme Alınları	53.748,97	100.632,46	120.423,01	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	7	1	2	İlana ve İyleri Maf ve Malzeme Alınları	53.748,97	100.632,46	120.423,01	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	7	1	4	Yatırımların Kurumları Malzeme Alınları	2.274,26	14.414,90	12.111,29	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	7	1	90	Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alınları	8.657,20	0,00	1.116,00	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	7	2		Güçlü Maddi Halk Alınları	34.451,62	325.413,00	299.809,23	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	7	2	1	Bilgiye Yabancı Alınları ve Yapımları	29.438,23	225.595,60	200.816,48	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	7	2	2	Fikri Halk Alınları	8.113,39	99.817,40	69.042,75	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87
630	3	7	2	3	Bakım ve Onarım Giderleri	2.323.169,26	1.473.849,22	3.253.312,66	Maddi Duran Varlıkların Değişimleri	369.299,76	327.201,09	47.382.165,87

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİYETİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	1 2019) Yılı	1 2020) Yılı	Carri Yılı (2020)
	Genel Hesap	Kredi	Alacak	Borç				
640	5	7	2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	292.555,94	346.419,43	
641	5	7	2		Taahhüt ve Onarım Giderleri	2.776.565,31	3.344.196,34	
642	5	7	2		İla Makinat Onarım Giderleri	464.109,49	651.314,25	
643	5	7	2	00	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	9.897,28	9.897,28	9.897,28
644	5	7	8		Gayrimenkul Mali Bakım ve Onarım Giderleri	3.381.315,83	3.009.542,27	3.009.542,27
645	5	7	8		Hizmet Alınan Bakım ve Onarım Giderleri	2.769.455,25	1.224.061,79	829.101,67
646	5	7	8	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	64.999,28	267.570,65	10.000,00
647	5	7	8	1	Ofis Bakım ve Onarım Giderleri	267.960,17	241.208,49	75.624,17
648	5	7	8	1	Araba ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	79.316,66	138.256,76	12.900,00
649	5	7	8	1	Diğer Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	196.576,20	382.122,87	191.756,81
650	5	7	8	2	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	8.371,00	20.034,72
651	5	7	8	2	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	8.371,00	20.034,72
652	5	7	8	3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	299.366,82	390.193,62	227.300,25
653	5	7	8	3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	299.366,82	390.193,62	227.300,25
654	5	7	8	6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	344.106,58	810.633,28	1.330.161,16
655	5	7	8	6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	344.106,58	810.633,28	1.330.161,16
656	5	7	8	9	Diğer Tesislerin Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	70.899,87	637.835,98	606.278,72
657	5	7	8	9	Diğer Tesislerin Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	70.899,87	637.835,98	606.278,72
658	5	7	8	9	Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.551.128,26
659	5	7	8	9	Diğer İla Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.551.128,26
660	5	7	9		Diğer İla Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.551.128,26
661	5	7	9		Taahhüt Dış Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.551.128,26
662	5	7	9		Taahhüt Dış Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.551.128,26
663	5	7	9		Genel Zararlar	274.106,84	614.520,07	241.656,70
664	5	7	9	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	275.032,84	614.520,07	241.656,70
665	5	7	9	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	275.032,84	614.520,07	241.656,70

611

G.Y.M.Y. Örnek-Ş

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	VARDIMCI HESAP Kamusal Kurum ve Kuruluşlar	GİDERİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yılı (2020)
630	5	Kar Anzaz Gümüşçü Kurumlarına Yap	530.435,66	637.443,30	647.260,02
630	5	Kar Anzaz Gümüşçü Kurumlarına	530.435,66	637.443,30	647.260,02
630	5	Denizcilik Kurum Kuruluşları Sanatçı	530.435,66	637.443,30	647.260,02
630	5	Hane Hallına Yapılan Transferler	1.213.628,00	1.212.314,73	1.228.306,53
630	5	Sosyal Araştırma Transferleri	243.576,00	178.728,00	30.728,00
630	5	Mühim Akademi Akademi Yedim	243.576,00	178.728,00	30.728,00
630	5	Hane Hallına Yapılan Diğer Transferler	1.069.670,00	1.037.766,25	1.188.837,55
630	5	Hane Hallına Yapılan Diğer Transferler	1.400.660,00	1.630.796,25	1.149.837,55
630	5	Gelişimden Ayrılan Proje	173.392,84	137.015,02	336.886,10
630	5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	152.307,84	157.015,02	336.886,10
630	5	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükbeden	152.307,84	157.015,02	336.886,10
630	5	Sermaye Transferleri	61,73	32.300,00	630,00
630	5	Yurtice Sermaye Transferleri	61,73	32.300,00	630,00
630	5	Diğer Sermaye Transferleri	61,73	32.300,00	630,00
630	5	Özel Teşebbüslere	61,73	32.300,00	630,00
630	5	Gelişimden Ret ve Lüksünün Kaynakları	16.977.116,36	4.300.216,45	7.992.491,20
630	5	Vergi Gelirlerinden Ret ve Lüksünün Kaynakları	1.096.670,47	1.096.670,47	4.756.400,51
630	5	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.693.872,95	1.324.317,00	4.460.800,54
630	5	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.693.872,95	1.324.317,00	4.460.800,54
630	5	Hane Vergisi	343.854,97	332.908,72	672.908,62
630	5	Ara Vergisi	1.258.237,60	1.179.590,28	1.428.377,85
630	5	Arazi Vergisi	1.172,40	236,93	1.210,97
630	5	Çevre Temizlik Vergisi	630.380,28	33.448,26	355.612,90
630	5	Dükkân Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	95.151,00	19,00	214.603,11
630	5	Özel Tüketim Vergisi	3.504,90	17,00	214.603,11
630	5	Haberleşme Vergisi	3.411,24	9,60	9,60

7/11

G.Y.M.Y. Örnek-5

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU



Hesap Kodu	YARIMCI HESAP										GİDERİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Car'i Yıl (2020)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
630	12	1	3	2	52						Ticari ve Hizmetler Vergisi	181,50	757,01	250.699,11
630	12	1	3	9							Dahilde Alınan Diğer Mali ve Hizmet V.	97.586,14	0,00	0,00
630	12	1	3	6	51						Eğilme Vergisi	28.445,96	0,00	0,00
630	12	1	3	9	53						İlan ve Reklam Vergisi	63.000,12	0,00	0,00
630	12	1	6								Harcılar	507.654,31	2.413,30	91.197,30
630	12	1	6	9							Diğer Harçlar	507.658,51	2.413,30	91.197,30
630	12	1	6	9	51						Bina İrsaat Harcı	1.200,00	773,30	8.640,00
630	12	1	6	9	53						İşletme Harcı	409.825,31	1.301,00	38.336,95
630	12	1	6	9	54						İyinti Acma Law Harcı	0,00	0,00	0,00
630	12	1	6	9	57						Tatlı Giderinde Catıma Rabatları Harcı	0,00	0,00	0,00
630	12	1	6	9	58						Tetallik Harcı	1.872,60	0,00	0,00
630	12	1	6	9	60						Yapı Kaldırma İmari Harcı	14.412,60	0,00	0,00
630	12	1	6	9	69						Diğer Harçlar	233,38	256,30	200,00
630	12	1	6	9	54						Teyakkat ve Mülkiyet Giderleri	907.870,14	40.700,50	1.000.400,26
630	12	1	6	9	57						Mali ve Hizmet Satış Giderleri	13.401,40	351,50	18.996,27
630	12	1	6	9	58						Mali Satış Giderleri	907,34	807,30	0,00
630	12	1	6	9	60						Satınalma, Bütçe Erişim, Form Satış Gid.	907,34	300,00	0,00
630	12	1	6	9	69						Diğer Değerli Kağıt Bütçeleri	0,00	375,30	0,00
630	12	1	6	9	54						Hizmet Giderleri	12.418,30	2.810,00	18.996,27
630	12	1	6	9	57						İlan ve Reklam Giderleri	5.325,60	0,00	17.600,27
630	12	1	6	9	58						Satın Alınan Hizmet Giderleri	31,46	0,00	0,00
630	12	1	6	9	60						Diğer Hizmet Giderleri	11.001,26	2.810,00	1.000,00
630	12	1	6	9	69						Kurumlar Harcı	260,00	0,00	0,00
630	12	1	6	9	54						Makullu Harçlar Kurumlar Harcı	260,00	0,00	0,00
630	12	1	6	9	57						Sağlık Hizmetleri, Bütçe Kurumlar	260,00	0,00	0,00
630	12	1	6	9	60						Kira Giderleri	9.762,434	40.700,20	907.600,00

G.Y.M.Y. Örnek-5

S/11

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU



Hesap Kodu	YARDEMCI HESAP										GİDERİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carİ Yıl (2020)
	610	620	630	640	650	660	670	680	690	700				
610	12	5	3	4	16						7020 Sayılı Kanun kapsamında Kısıtlı	11.357,73	44.097,52	11.691,81
620	12	5	3	4	18						7143 Sayılı Kanun Kapsamında YÜKÜ	11.682,18	206.726,21	207.533,91
630	12	5	3	4	19						7143 Sayılı Kanun Kapsamında Kısıtlı	7.773,60	255.060,36	256.115,55
640	12	5	3	4	22						7256 Sayılı Kanun Kapsamında gsc. öde	0,00	0,00	0,00
650	12	5	3	4	23						7256 Sayılı Kanun Kapsamında YÜKÜ	0,00	0,00	0,00
660	12	5	3	4	01						Yedeklik, Veya Zeyin Vc Kaçakçılık	401.966,86	131.112,17	134.055,57
670	12	5	3	9							Diğer Para Cezaları	197,76	865,09	1.220,13
680	12	5	3	9							Zararında Olanmayan Ücret Gelirleri	107,76	865,09	1.220,13
690	12	5	3	9							Diğer Cezalı Gelirler	22.024,53	5.026,46	10.588,26
700	12	5	3	9							Diğer Cezalı Gelirler	22.024,53	5.026,46	10.588,26
710	12	5	3	9							Kullardan Alınanlar	0,00	5.008,09	65.400,00
720	12	5	3	9							Vakıflarda Tutarlanmayan Diğer Gelirler	22.024,53	17,46	20.109,26
730	13										Amortisman Gelirleri	2.013.334,31	41.296.592,58	48.772.466,97
740	13										Malî Durum Varlıklarının Amortismanı	2.135.565,23	41.296.592,58	47.347.702,67
750	13										Yeraltı ve Yerüstü Hizmetlerinin Amortismanı	838.973,91	10.229.625,87	15.653.267,36
760	13										Binaların Amortisman Gelirleri	104.095,10	447.644,87	483.340,02
770	13										Tesvi Makine Ve Cihazlarının Amortismanı	194.901,76	0,00	409.812,18
780	13										Taahhüt Amortisman Gelirleri	1.031.578,46	973.856,57	1.042.408,97
790	13										Emirbaşlarının Amortisman Gelirleri	139.689,00	6.457,17	1.316.985,12
800	13										Malî Olmayan Durum Varlıklarının Amortismanı	255.708,84	0,00	1.004.334,70
810	13										Hukuk Amortisman Gelirleri	255.708,84	0,00	1.004.334,70
820	14										İla Malî ve Malî Gelirleri	5.671.969,29	6.499.919,42	8.901.609,14
830	14										Konseye Gelirleri	94.259,86	70.978,21	220.058,01
840	14										Beslenme Gıda Aracılı ve Mutfaklar	0,00	1.073,60	374,69
850	14										Tıbbî ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.112,60	0,00	183.416,88
860	14										Vakıflar Vakıf Kulları ve Kalkınma	9.031.953,00	4.736.124,12	8.409.871,83

G.Y.M.Y. Örneği-5

10/11

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARIMCI BESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Çar.Yılı (2020)
	1	2	3	4				
630 14 1					Tatminleme Elipmanları	69.527,04	784.000,22	700.368,52
630 14 6					Güçsüz Metraj ve Yıkarıye Malzem	90.912,32	000.000,00	322.135,00
630 14 10					Zam Maddeleer	115.756,53	162.413,20	72.251,00
630 14 11					Yeni	7.003,48	100.136,00	221.085,55
630 14 12					Bakım Onarım ve İşçilik Malzemeleri	410.709,54	15.502,23	135.892,22
630 14 13					Yokluk Parçaları	87.704,99	170.242,63	97.071,19
630 14 14					Nakli Vazırları Lantırları	302.858,16	239.882,12	411.887,26
630 14 15					Değişim Bağlı ve Sırtı Amacı Yayınlar	0,00	0,00	100,00
630 14 16					Spor Malzemeleri Gırları	0,00	3.386,60	0,00
630 14 17					Baıncılı Elipmanlar	0,00	0,00	311,44
630 14 18					Diğer Güçsüz Amacı Malzemeler	120.425,12	31.455,72	145.440,59
630 15 1					Katıllık Gırları	1.033.119,42	2.066.779,92	1.098.416,22
630 15 2					Köşem Taramalı Kırıkçılar	3.003.119,42	2.066.779,92	1.098.416,22
630 20 1					Silindri Akadlıkların Kırıkçılarını Gırları	2.526,46	0,00	0,00
630 20 2					Gırların Akadlıkların Kırıkçılarını	2.526,46	0,00	0,00
630 20 3					Yığı Gırları	2.526,46	0,00	0,00
630 25 1					Kırmızı Rıhtım Rıhtım Rıhtım Rıhtım	9.673,61	0,00	0,00
630 25 2					Mahallat İdaraları Rıhtım Rıhtım Rıhtım	9.673,61	0,00	0,00
630 25 3					Rıhtım Rıhtım Rıhtım Rıhtım Rıhtım	9.673,61	0,00	0,00
GİDER TOPLAMI:						162.270.048,17	124.255.583,33	140.065.591,11
FAALİYET SONUCU(+/-)						-9.110.818,88	-9.368.606,96	18.100.222,12

G.Y.M.Y. Örneği-5

11/11

11

Amasra

f

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2020 - 31.12.2020

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Cari Yıl (2020)
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5					
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	17.478.752,84	21.588.401,95	23.222.319,98
830	1	1				MEMURLAR	6.240.273,62	7.612.966,41	8.767.196,08
830	1	1	1			TEMEL MAAŞLAR	2.130.098,54	2.509.505,57	2.906.180,01
830	1	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	2.130.098,54	2.509.505,57	2.906.180,01
830	1	1	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	2.159.424,33	2.593.596,23	2.997.650,84
830	1	1	2	1		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	2.159.424,33	2.593.596,23	2.997.650,84
830	1	1	4			SOSYAL HAKLAR	1.796.815,78	2.351.770,46	2.697.298,73
830	1	1	4	1		SOSYAL HAKLAR	1.796.815,78	2.351.770,46	2.697.298,73
830	1	1	5			EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	153.934,97	158.094,15	166.066,50
830	1	1	5	1		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	153.934,97	158.094,15	166.066,50
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	666.267,72	911.158,08	1.572.729,23
830	1	2	1			ÜCRETLER	401.915,59	532.710,18	921.764,47
830	1	2	1	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLE	401.915,59	532.710,18	921.764,47
830	1	2	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	106.654,65	150.353,13	255.830,87
830	1	2	2	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE T	106.654,65	150.353,13	255.830,87
830	1	2	4			SOSYAL HAKLAR	157.697,48	228.094,77	395.133,89
830	1	2	4	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL H	157.697,48	228.094,77	395.133,89
830	1	3				İŞÇİLER	10.324.264,39	12.748.359,28	12.514.406,87
830	1	3	1			İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.103.847,50	5.891.580,84	6.631.905,03
830	1	3	1	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.103.847,50	5.891.580,84	6.631.905,03
830	1	3	2			İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	224.437,49	1.230.584,61	724.807,46
830	1	3	2	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	224.437,49	1.230.584,61	724.807,46
830	1	3	3			İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	1.000.757,28	1.229.515,31	1.482.481,40
830	1	3	3	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	1.000.757,28	1.229.515,31	1.482.481,40
830	1	3	4			İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	2.451.893,81	2.620.761,34	1.654.392,41
830	1	3	4	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	2.451.893,81	2.620.761,34	1.654.392,41
830	1	3	5			İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.543.328,31	1.775.917,18	2.020.820,57
830	1	3	5	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.543.328,31	1.775.917,18	2.020.820,57
830	1	4				GEÇİCİ PERSONEL	11.885,28	25.185,90	42.802,52
830	1	4	1			ÜCRETLER	11.885,28	25.185,90	42.802,52
830	1	4	1	2		ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜC	11.885,28	25.185,90	42.802,52
830	1	5				DİĞER PERSONEL	236.061,83	290.732,28	325.185,28
830	1	5	1			ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	236.061,83	290.732,28	325.185,28
830	1	5	1	51		BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	121.031,57	169.275,33	167.212,57
830	1	5	1	52		BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	115.030,26	121.456,95	157.972,71
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ G	3.189.149,83	3.716.725,36	4.060.555,54
830	2	1				MEMURLAR	870.678,32	1.021.472,28	1.181.635,13
830	2	1	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	870.678,32	1.021.472,28	1.181.635,13
830	2	1	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	541.054,43	633.809,68	732.093,16
830	2	1	6	2		SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	329.623,89	387.662,60	449.541,97
830	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	113.705,97	155.409,62	267.871,75
830	2	2	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	113.705,97	155.409,62	267.871,75
830	2	2	6	1		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	113.705,97	155.409,62	267.871,75
830	2	3				İŞÇİLER	2.204.765,54	2.539.843,46	2.611.048,66

G.Y.M.Y. Ömek-15



T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2020 - 31.12.2020

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Cari Yıl (2020)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	2	3	4			İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	195.978,62	225.762,32	232.092,58
830	2	3	4	1		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	195.978,62	225.762,32	232.092,58
830	2	3	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.008.786,92	2.314.081,14	2.378.956,08
830	2	3	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.008.786,92	2.314.081,14	2.378.956,08
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	58.746.522,20	53.273.323,76	62.107.529,59
830	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.174.598,21	10.201.632,08	12.115.854,94
830	3	2	1			KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	253.408,31	172.869,29	382.390,58
830	3	2	1	1		KIRTASIYE ALIMLARI	103.016,00	82.909,25	225.506,50
830	3	2	1	2		BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	1.958,80	9.117,00	2.364,00
830	3	2	1	3		PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	47.586,31	66.179,55	105.897,00
830	3	2	1	4		DİĞER YAYIN ALIMLARI	666,00	2.245,05	0,00
830	3	2	1	5		BASKI VE ÇİLT GİDERLERİ	100.181,20	12.418,44	48.623,08
830	3	2	2			SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	759.144,69	838.809,42	1.336.061,68
830	3	2	2	1		SU ALIMLARI	498.743,81	510.256,98	714.054,30
830	3	2	2	2		TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	260.400,88	328.552,44	622.007,38
830	3	2	3			ENERJİ ALIMLARI	5.017.002,48	6.355.091,57	6.465.920,42
830	3	2	3	2		AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	3.906.375,97	4.734.185,27	4.381.525,56
830	3	2	3	3		ELEKTRİK ALIMLARI	1.110.626,51	1.620.906,30	2.084.394,86
830	3	2	4			YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	107.958,52	134.713,07	281.712,39
830	3	2	4	2		İÇECEK ALIMLARI	34.050,80	14.729,82	47.016,49
830	3	2	4	3		YEM ALIMLARI	56.735,72	119.983,25	234.695,90
830	3	2	4	90		DİĞER YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	17.172,00	0,00	0,00
830	3	2	5			GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	107.388,64	189.300,20	32.130,00
830	3	2	5	1		GIYİCEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM D	41.129,64	70.200,10	32.130,00
830	3	2	5	2		SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	66.259,00	119.100,10	0,00
830	3	2	6			ÖZEL MALZEME ALIMLARI	233.187,16	786.799,93	507.635,03
830	3	2	6	2		TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	77.231,00	62.835,00	227.893,22
830	3	2	6	3		ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	28.895,09	74.854,34	72.795,95
830	3	2	6	4		CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	122.931,07	154.083,86	206.280,04
830	3	2	6	90		DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	4.130,00	495.026,73	665,82
830	3	2	9			DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	2.696.508,41	1.724.048,60	3.110.004,84
830	3	2	9	1		BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM	983.774,98	827.259,82	1.254.762,48
830	3	2	9	90		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	1.712.733,43	896.788,78	1.855.242,36
830	3	3				YOLLUKLAR	13.437,17	23.132,91	19.607,09
830	3	3	1			YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	7.843,17	11.587,20	13.588,73
830	3	3	1	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	7.843,17	11.587,20	13.588,73
830	3	3	2			YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	5.594,00	11.545,71	6.018,36
830	3	3	2	1		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	5.594,00	11.545,71	6.018,36
830	3	4				GÖREV GİDERLERİ	1.341.000,03	1.417.418,59	1.053.865,70
830	3	4	2			YASAL GİDERLER	1.207.318,36	601.962,94	902.717,02
830	3	4	2	4		MAHKEME HARC VE GİDERLERİ	889.318,36	601.962,94	294.017,02
830	3	4	2	5		ÖDÜL, İKRAMIYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PE	318.000,00	0,00	608.700,00
830	3	4	3			ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ Gİ	133.681,67	815.455,65	151.148,68
830	3	4	3	1		VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	54.872,11	53.046,55	1.076,33

G.Y.M.Y. Örnek-15

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2020 - 31.12.2020

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carı Yılı (2020)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	3	4	3	2		İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLE	78.809,56	761.178,46	96.746,38
830	3	4	3	90		DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDE	0,00	1.230,64	53.325,97
830	3	5				HİZMET ALIMLARI	36.273.731,36	29.406.795,67	39.262.379,38
830	3	5	1			MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	31.329.922,35	26.069.970,55	35.174.999,31
830	3	5	1	1		ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	535.280,86	0,00	1.770,00
830	3	5	1	3		BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE DONA	24.059,80	39.370,02	9.205,52
830	3	5	1	5		HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	177.606,00	10.620,00	6.490,00
830	3	5	1	8		TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	26.016.802,82	18.026.984,23	19.958.677,69
830	3	5	1	10		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	130.485,12	134.579,64	47.080,34
830	3	5	1	11		HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN PERSONELE	307.075,27	0,00	63.056,37
830	3	5	1	90		DİĞER MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	4.138.612,48	7.858.416,66	15.088.719,39
830	3	5	2			HABERLEŞME GİDERLERİ	294.290,89	496.152,67	483.812,71
830	3	5	2	1		POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	70.164,67	83.855,66	84.888,17
830	3	5	2	2		TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	197.222,90	382.212,01	362.869,57
830	3	5	2	3		BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİ	26.153,32	30.085,00	36.054,97
830	3	5	2	4		HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM Gİ	750,00	0,00	0,00
830	3	5	3			TAŞIMA GİDERLERİ	29.321,55	36.174,00	29.936,80
830	3	5	3	4		GEÇİŞ ÜCRETLERİ	29.321,55	36.174,00	29.936,80
830	3	5	4			TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	398.031,91	420.949,60	566.137,14
830	3	5	4	1		İLAN GİDERLERİ	170.488,91	163.677,80	320.865,60
830	3	5	4	2		SİGORTA GİDERLERİ	227.543,00	257.271,80	245.271,54
830	3	5	5			KİRALAR	3.753.666,03	2.275.488,96	2.779.018,21
830	3	5	5	2		TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	684.715,06	621.578,33	455.840,42
830	3	5	5	3		İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	2.638.778,56	1.155.935,91	1.910.036,00
830	3	5	5	7		ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ	393.101,53	387.674,38	413.141,79
830	3	5	5	90		DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	37.070,88	110.300,34	0,00
830	3	5	9			DİĞER HİZMET ALIMLARI	468.498,63	108.059,89	228.475,21
830	3	5	9	3		KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	0,00	20.894,00	2.050,00
830	3	5	9	11		DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILI	198.120,48	86.038,29	113.039,61
830	3	5	9	90		DİĞER HİZMET ALIMLARI	270.378,15	1.127,60	113.385,60
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.335.115,70	4.241.834,19	1.662.687,41
830	3	6	1			TEMSİL GİDERLERİ	608.230,49	686.156,65	269.666,66
830	3	6	1	1		TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON	608.230,49	686.156,65	269.666,66
830	3	6	2			TANITMA GİDERLERİ	3.726.885,21	3.555.677,54	1.393.020,75
830	3	6	2	1		TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYO	3.726.885,21	3.555.677,54	1.393.020,75
830	3	7				MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	3.146.531,38	5.018.008,05	4.908.033,32
830	3	7	1			MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	138.891,56	753.187,05	646.186,96
830	3	7	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	51.378,19	93.472,86	103.798,41
830	3	7	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	73.601,17	619.673,19	474.727,05
830	3	7	1	3		AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (HERHANG	0,00	1.200,00	1.115,10
830	3	7	1	4		YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	7.274,70	14.484,50	28.355,40
830	3	7	1	90		DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.637,50	24.356,50	38.191,00
830	3	7	2			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	51.391,09	350.223,00	294.379,67
830	3	7	2	1		BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	46.075,19	250.403,00	205.337,82

G.Y.M.Y. Ömek-15



T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2020 - 31.12.2020

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Cari Yıl (2020)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	3	7	2	2		FIKRİ HAK ALIMLARI	5.315,90	99.820,00	89.041,85
830	3	7	3			BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.956.248,73	3.914.598,00	3.967.466,69
830	3	7	3	2		MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	129.432,59	204.629,58	267.850,83
830	3	7	3	3		TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.442.371,79	3.196.597,25	2.956.113,91
830	3	7	3	4		İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	325.474,05	503.473,89	733.297,31
830	3	7	3	90		DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	58.970,30	9.897,28	10.204,64
830	3	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.462.108,35	2.964.502,27	3.085.101,75
830	3	8	1			HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.003.529,22	1.132.266,79	901.450,93
830	3	8	1	1		BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	94.599,25	261.735,67	30.900,03
830	3	8	1	2		OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	2.633.034,17	241.808,49	75.624,57
830	3	8	1	4		ATÖLYE VE TEŞİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİD	79.319,60	138.294,76	12.000,00
830	3	8	1	90		DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLER	196.576,20	490.427,87	782.926,33
830	3	8	2			LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	8.873,60	20.034,72
830	3	8	2	1		LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	8.873,60	20.034,72
830	3	8	3			SOSYAL TEŞİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	299.366,82	294.025,62	227.089,25
830	3	8	3	1		SOSYAL TEŞİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	299.366,82	294.025,62	227.089,25
830	3	8	6			YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	419.402,48	870.460,28	1.329.808,07
830	3	8	6	1		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	419.402,48	870.460,28	1.329.808,07
830	3	8	9			DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERL	739.809,83	658.875,98	606.718,78
830	3	8	9	1		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERL	739.809,83	658.875,98	606.718,78
830	4					FAİZ GİDERLERİ	16.869,89	4.798,68	1.951.128,26
830	4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	16.869,89	4.798,68	1.951.128,26
830	4	2	9			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	16.869,89	4.798,68	1.951.128,26
830	4	2	9	1		YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	16.869,89	4.798,68	1.951.128,26
830	5					CARİ TRANSFERLER	2.921.333,91	2.882.245,12	2.746.707,84
830	5	1				GÖREV ZARARLARI	275.703,84	614.534,07	241.656,70
830	5	1	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	275.703,84	614.534,07	241.656,70
830	5	1	2	5		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	275.703,84	614.534,07	241.656,70
830	5	3				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TR	539.185,65	637.445,50	647.846,01
830	5	3	1			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	539.185,65	637.445,50	647.846,01
830	5	3	1	1		DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KU	539.185,65	637.445,50	647.846,01
830	5	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.735.626,00	1.232.524,75	1.228.586,55
830	5	4	7			SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	245.576,00	178.728,00	39.729,00
830	5	4	7	51		MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	245.576,00	178.728,00	39.729,00
830	5	4	9			HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	1.490.050,00	1.053.796,75	1.188.857,55
830	5	4	9	1		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	1.490.050,00	1.053.796,75	1.188.857,55
830	5	8				GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	370.818,42	397.740,80	628.618,58
830	5	8	5			MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	152.397,84	157.015,02	336.886,30
830	5	8	5	2		BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	152.397,84	157.015,02	336.886,30
830	5	8	9			DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	218.420,58	240.725,78	291.732,28
830	5	8	9	51		İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	218.420,58	240.725,78	291.732,28
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	20.096.876,87	5.515.492,80	14.059.036,32
830	6	1				MAMUL MAL ALIMLARI	592.106,58	648.582,40	3.381.812,13
830	6	1	2			BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	0,00	6.999,99

G.Y.M.Y. Örnek-15

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2020 - 31.12.2020

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2018) Yılı	(2019) Yılı	Carl Yıl (2020)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	6	1	2	90		DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	0,00	6.999,99
830	6	1	4			TAŞIT ALIMLARI	0,00	648.582,40	2.875.955,09
830	6	1	4	1		KARA TAŞITI ALIMLARI (ZIRHLI TAŞIT ALIMI DAHİL	0,00	648.582,40	2.875.955,09
830	6	1	7			KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERL	592.106,58	0,00	498.857,05
830	6	1	7	90		DİĞER KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI	592.106,58	0,00	498.857,05
830	6	2				MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	160.480,00	0,00	91.976,28
830	6	2	1			MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	160.480,00	0,00	91.976,28
830	6	2	1	1		PROJE GİDERLERİ	160.480,00	0,00	91.976,28
830	6	3				GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	1.265.778,92
830	6	3	2			HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	0,00	0,00	1.265.778,92
830	6	3	2	2		PLAN PROJE ALIMLARI	0,00	0,00	1.265.778,92
830	6	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	6.607.162,42	1.570.912,11	2.634.453,59
830	6	4	1			ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	5.004.887,67	1.570.912,11	1.005.720,72
830	6	4	1	7		YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERL	672.581,66	0,00	0,00
830	6	4	1	90		DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI G	4.332.306,01	1.570.912,11	1.005.720,72
830	6	4	2			ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	1.563.206,46	0,00	1.628.732,87
830	6	4	2	5		YOL YAPIMI İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA Gİ	1.450.497,77	0,00	1.628.732,87
830	6	4	2	90		DİĞER	112.708,69	0,00	0,00
830	6	4	3			BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	39.068,29	0,00	0,00
830	6	4	3	90		DİĞER	39.068,29	0,00	0,00
830	6	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	12.737.127,87	3.295.998,29	6.685.015,40
830	6	5	1			MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	69.384,00	0,00	0,00
830	6	5	1	1		PROJE GİDERLERİ	69.384,00	0,00	0,00
830	6	5	2			MALZEME GİDERLERİ	0,00	0,00	266.788,88
830	6	5	2	2		ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	0,00	0,00	102.070,00
830	6	5	2	90		DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	164.718,88
830	6	5	7			MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	12.667.743,87	3.295.998,29	6.418.226,52
830	6	5	7	1		HİZMET BİNASI	0,00	698.516,39	608.378,36
830	6	5	7	2		HİZMET TESİSLERİ	342.200,00	0,00	575.063,40
830	6	5	7	3		LOJMANLAR	137.116,00	111.336,43	0,00
830	6	5	7	4		SOSYAL TESİSLER	2.027.116,78	186.104,05	690.540,74
830	6	5	7	7		YOL YAPIM GİDERLERİ	10.161.311,09	2.300.041,42	4.544.244,02
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	172.372,99	57.625,00	2.087.991,10
830	7	1				YÜRTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (TEŞEKKÜLLERE	172.372,99	57.625,00	2.087.991,10
830	7	1	9			DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	172.372,99	57.625,00	2.087.991,10
830	7	1	9	5		ÖZEL TEŞEBBÜSLERE	172.372,99	57.625,00	2.087.991,10
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI							102.621.878,53	87.038.612,67	110.235.268,63

[Signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KURUMU				Yılı			
				Kodu	46.35.12.00					2020			
FONKSİYONEL	BİTİRİM	EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDENEKLER			
		I	II	I	II	2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenzitler	Kabul	2020 Yılı İçindeki Ödemeler	Alınan Ödeme Emirleri	2020 Yılı İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
1	1	1	1	1	1	840.000,00	320.521,28	519.478,72	519.478,72	0,00	519.478,72	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	400.000,00	74.814,72	325.185,28	325.185,28	0,00	325.185,28	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	460.000,00	385.347,41	74.652,59	74.652,59	0,00	74.652,59	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	1.000.000,00	906.934,53	153.075,49	153.075,49	0,00	153.075,49	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	100.000,00	99.300,63	409,37	409,37	0,00	409,37	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	1.151.000,00	380.815,69	770.184,31	770.184,31	0,00	770.184,31	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	1.500.000,00	747.619,00	752.381,00	752.381,00	0,00	752.381,00	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	410.000,00	282.464,94	127.535,06	127.535,06	0,00	127.535,06	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	8.000,00	5.379,96	2.620,04	2.620,04	0,00	2.620,04	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	805.000,00	600.982,98	294.017,02	294.017,02	0,00	294.017,02	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	167.000,00	141.531,00	25.469,00	25.469,00	0,00	25.469,00	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	1.975.000,00	123.484,03	1.851.515,97	1.851.515,97	0,00	1.851.515,97	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	50.000,00	7.197,48	42.802,52	42.802,52	0,00	42.802,52	0,00	0,00
1	1	1	1	1	1	350.000,00	68.422,81	281.577,19	281.577,19	0,00	281.577,19	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU



Muhasebe Biriminin			Adı		KURUMU		Yılı			
			Kodu				2020			
FONKSİYONEL	FİNANS	EKONOMİK	Giderin Cinsi		ÖDEME EMİRLERİ		ÖDENEKLER			
I	II	III	I	II	2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tezlikler	Kalan	2020 Yılı İçindeki Ödemeler	Maksut Dönem İçindeki Ödemeler	TOPLAM
1	1	2	5	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alınları	52.441,66	34.558,34	0,00	34.558,34
1	1	2	5	03	03	Yolluklar	20.000,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	36.000,00	50.995,70	0,00	50.995,70
1	1	2	5	03	05	Fiznet Alınları	265.267,52	33.732,48	0,00	33.732,48
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimenkul Maliyetleri	216.038,20	28.961,80	0,00	28.961,80
1	1	2	5	03	08	Kayınmenkul Maliyetleri ve Giderleri	30.000,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	04	02	Diğer İcra Borç Faiz Giderleri	8.871,74	1.951.128,26	0,00	1.951.128,26
1	1	2	5	05	01	Görev Zarfaları	508.343,30	241.656,70	0,00	241.656,70
1	1	2	5	05	03	Kar Amacı Giderleri Kuruluşlara Yapılan Transferler	301.151,99	498.846,01	0,00	498.846,01
1	1	2	5	05	08	Geliştirme Ayrıntı Payları	46.381,42	628.618,58	0,00	628.618,58
1	1	2	5	07	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	3.008,90	2.087.991,10	0,00	2.087.991,10
1	1	2	5	09	01	Personel Yedek Ödemeleri	320.000,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	09	06	Nesliye Ödemeleri	7.000,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alınları	3.044,00	22.956,00	0,00	22.956,00
1	1	2	5	03	03	Yolluklar	5.000,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	3.000,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alınları	689.425,48	574,52	0,00	574,52
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimenkul Maliyetleri ve Giderleri	394.084,50	210.315,50	0,00	210.315,50
1	1	2	5	01	01	Memurlar	89.741,55	255.258,45	0,00	255.258,45
1	1	2	5	01	02	Soğuksoğuk Personel İşçiler	1.572.729,23	1.572.729,23	0,00	1.572.729,23
1	1	2	5	01	03		1.825.893,13	12.514.406,87	0,00	12.514.406,87

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

[illegible]

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU



Muhasebe Biriminin				Adı		ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KURUMU				Yılı		
				Kodu		40.35.12.00						2020		
FONKSİYONEL		SAYISI		EKONOMİK		Giderin Cinsi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar
								2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenvikler	Kalan	2020 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
4	5	1	5	03	04	Görev Giderleri	15.000,00	12.486,53	2.513,47	2.513,47	0,00	2.513,47	0,00	
4	5	1	5	03	05	Hizmet Alımları	7.481.000,00	1.554.462,69	5.926.537,31	5.926.537,31	0,00	5.926.537,31	0,00	
4	5	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alın Bakım ve Ödenim Giderleri	390.000,00	166.526,73	223.473,27	223.473,27	0,00	223.473,27	0,00	
4	5	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Ödenim Giderleri	3.860.000,00	774.898,25	3.085.101,75	3.085.101,75	0,00	3.085.101,75	0,00	
4	5	1	5	06	01	Maanul Mal Alımları	1.500.000,00	1.003.142,95	496.857,05	496.857,05	0,00	496.857,05	0,00	
4	5	1	5	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	225.000,00	133.021,72	91.978,28	91.978,28	0,00	91.978,28	0,00	
4	5	1	5	06	03	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.780.000,00	9.603.659,31	6.176.340,69	6.176.340,69	0,00	6.176.340,69	0,00	
4	5	1	5	07	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	4	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.250.000,00	387.966,91	862.033,07	862.033,07	0,00	862.033,07	0,00	
6	2	0	5	01	01	Memurlar	1.165.000,00	129.948,49	1.035.051,51	1.035.051,51	0,00	1.035.051,51	0,00	
6	2	0	5	02	01	Memurlar	160.000,00	37.490,07	122.509,93	122.509,93	0,00	122.509,93	0,00	
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	63.000,00	29.967,06	33.032,94	33.032,94	0,00	33.032,94	0,00	
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	102.000,00	101.106,87	893,13	893,13	0,00	893,13	0,00	
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	697.000,00	673.646,64	23.353,36	23.353,36	0,00	23.353,36	0,00	
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alın Bakım ve Ödenim Giderleri	205.000,00	166.877,99	38.122,01	38.122,01	0,00	38.122,01	0,00	
4	2	6	5	04	02	Diğer İç Bors Faiz Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	2	6	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	2.050.000,00	784.221,08	1.265.778,92	1.265.778,92	0,00	1.265.778,92	0,00	
8	1	0	5	01	01	Memurlar	476.000,00	15.930,22	460.069,78	460.069,78	0,00	460.069,78	0,00	
8	1	0	5	02	01	Memurlar	62.000,00	5.893,45	56.106,55	56.106,55	0,00	56.106,55	0,00	
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.415.000,00	2.347.215,95	2.067.784,05	2.067.784,05	0,00	2.067.784,05	0,00	

4/9

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı		ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KURUMU		Yılı						
FONKSİYONEL				EKNOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				
I	II	III	I	I	II	2020 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		Yapılan Tevakküfler		Kalan	2020 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM	
I	II	III	I	I	II											
8	1	0	5	03	03	Yolhaklar		10.000,00		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	0	5	03	04	Görev Giderleri		23.000,00		23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	0	5	03	05	Hizmet Alınan		6.099.000,00		1.238.674,53	4.860.325,47	4.860.325,47	0,00	0,00	4.860.325,47	
8	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimenkul Bak Alınan Bakım ve Onarım Giderleri		255.000,00		196.431,34	58.568,66	58.568,66	0,00	0,00	58.568,66	
8	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		345.000,00		345.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	0	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Prestim Giderleri		3.500.000,00		2.991.325,29	508.674,71	508.674,71	0,00	0,00	508.674,71	
8	1	0	5	01	01	Memurlar		602.000,00		256.319,53	345.680,47	345.680,47	0,00	0,00	345.680,47	
8	1	0	5	02	01	Memurlar		170.000,00		122.529,24	47.470,76	47.470,76	0,00	0,00	47.470,76	
8	1	0	5	03	02	Tüketims Yönelik Mal ve Malzeme Alınan		1.379.000,00		387.764,60	991.235,40	991.235,40	0,00	0,00	991.235,40	
8	1	0	5	03	03	Yolhaklar		35.000,00		27.725,67	7.274,33	7.274,33	0,00	0,00	7.274,33	
8	1	0	5	03	04	Görev Giderleri		62.000,00		62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	0	5	03	05	Hizmet Alınan		28.251.000,00		7.887.584,71	20.363.415,29	20.363.415,29	0,00	0,00	20.363.415,29	
8	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimenkul Bak Alınan Bakım ve Onarım Giderleri		219.000,00		161.277,60	57.722,40	57.722,40	0,00	0,00	57.722,40	
8	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		310.000,00		310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	0	5	01	01	Memurlar		16.000,00		16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	0	5	02	01	Memurlar		2.000,00		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	0	5	03	02	Tüketims Yönelik Mal ve Malzeme Alınan		1.715.000,00		1.167.546,08	547.453,92	547.453,92	0,00	0,00	547.453,92	
8	1	0	5	03	03	Yolhaklar		1.000,00		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	0	5	03	05	Hizmet Alınan		923.000,00		923.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	0	5	01	01	Memurlar		2.250.000,00		53.468,34	2.196.531,66	2.196.531,66	0,00	0,00	2.196.531,66	
8	1	0	5	02	01	Memurlar		350.000,00		70.373,30	279.626,70	279.626,70	0,00	0,00	279.626,70	

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU



Muhasebe Birimleri				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KURUMU				Yılı			
				Kodu	46.35.12.00					2020			
FONKSİYONEL	SINIF	EKONOMİK		Giderin Cinsi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Eşitli Hareketler		
		I	II		2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Teminler	Kalan	2020 Yılı İçindeki Ödemeler	Malıyup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
1	1	1	1	01	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alınları	90.726,00	37.274,00	0,00	0,00	37.274,00	0,00	0,00	0,00
2	2	2	2	02	Yatırımlar	24.782,50	2.217,46	0,00	0,00	2.217,46	0,00	0,00	0,00
3	3	3	3	03	Hizmet Alınları	73.820,00	1.180,00	0,00	0,00	1.180,00	0,00	0,00	0,00
4	4	4	4	04	Menkul Mal Gayrimenkul ve Hak Alın Bakım ve Onarım Giderleri	105.762,40	2.737,60	0,00	0,00	2.737,60	0,00	0,00	0,00
5	5	5	5	05	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	6	6	6	06	Memurlar	332.000,00	162.189,48	0,00	0,00	162.189,48	0,00	0,00	0,00
7	7	7	7	07	Memurlar	100.000,00	25.922,26	0,00	0,00	25.922,26	0,00	0,00	0,00
8	8	8	8	08	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alınları	6.705.000,00	4.458.086,74	0,00	0,00	4.458.086,74	0,00	0,00	0,00
9	9	9	9	09	Yatırımlar	65.000,00	1.903,57	0,00	0,00	1.903,57	0,00	0,00	0,00
10	10	10	10	10	Görev Giderleri	150.000,00	96.746,38	0,00	0,00	96.746,38	0,00	0,00	0,00
11	11	11	11	11	Hizmet Alınları	500.000,00	241.609,91	0,00	0,00	241.609,91	0,00	0,00	0,00
12	12	12	12	12	Menkul Mal Gayrimenkul ve Hak Alın Bakım ve Onarım Giderleri	4.380.000,00	4.024.619,03	0,00	0,00	4.024.619,03	0,00	0,00	0,00
13	13	13	13	13	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	14	14	14	14	Memurlar	2.880.000,00	2.882.955,08	0,00	0,00	2.882.955,08	0,00	0,00	0,00
15	15	15	15	15	Memurlar	322.000,00	308.662,11	0,00	0,00	308.662,11	0,00	0,00	0,00
16	16	16	16	16	Memurlar	50.000,00	40.187,92	0,00	0,00	40.187,92	0,00	0,00	0,00
17	17	17	17	17	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alınları	15.000,00	180,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00
18	18	18	18	18	Yatırımlar	12.000,00	4.222,07	0,00	0,00	4.222,07	0,00	0,00	0,00
19	19	19	19	19	Görev Giderleri	1.032.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	20	20	20	20	Hizmet Alınları	1.900.000,00	546.834,10	0,00	0,00	546.834,10	0,00	0,00	0,00
21	21	21	21	21	Menkul Mal Gayrimenkul ve Hak Alın Bakım ve Onarım Giderleri	122.000,00	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU



Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KURUMU				Yıl			
				Kodu	46.35.12.40					2020			
FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK		Giderin Cevidi	ÖDENEK EMİRLERİ				2020 Yılı İçindeki Ödenekler	ÖDENEKLER			
		I	II		2020 Yılı İçinde Alınan Ödenek Emirleri	Yapılan Tutarlar	Kullan	2020 Yılı İçindeki Ödenekler		Malisep Dönemi İçindeki Ödenekler	TOPLAM		
6	2	0	5	06	Gayrimenkul Alınan ve Kamulaştırma	30.115.546,41	2.634.453,59	2.634.453,59	0,00	0,00	2.634.453,59	0,00	0,00
8	2	0	5	01	Memurlar	20.952,32	424.047,68	424.047,68	0,00	0,00	424.047,68	0,00	0,00
8	2	0	5	02	Memurlar	12.237,90	57.762,10	57.762,10	0,00	0,00	57.762,10	0,00	0,00
8	2	0	5	03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alınan	827.795,24	202.204,76	202.204,76	0,00	0,00	202.204,76	0,00	0,00
8	2	0	5	03	Yolcular	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	Görev Giderleri	61.300,00	608.700,00	608.700,00	0,00	0,00	608.700,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	Hizmet Alınan	334.344,45	301.655,75	301.655,75	0,00	0,00	301.655,75	0,00	0,00
8	2	0	5	03	Temsil ve Tanıtım Giderleri	3.530.000,00	2.619.693,59	910.306,41	0,00	0,00	910.306,41	0,00	0,00
8	2	0	5	03	Menkul Mal Gayrimenkul Harak Alınan Bakım ve Onarım Giderleri	205.000,00	80.930,20	124.069,80	0,00	0,00	124.069,80	0,00	0,00
8	2	0	5	03	Kar Amacı Giderleri	400.000,00	251.000,00	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00	0,00	0,00
8	2	0	5	04	Hane Hukuka Yapılan Transferler	2.570.000,00	1.141.413,45	1.228.586,55	0,00	0,00	1.228.586,55	0,00	0,00
4	1	1	5	01	Memurlar	242.000,00	117.124,64	124.875,36	0,00	0,00	124.875,36	0,00	0,00
4	1	1	5	02	Memurlar	31.000,00	11.870,12	20.129,88	0,00	0,00	20.129,88	0,00	0,00
4	1	1	5	03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alınan	42.000,00	39.876,00	2.124,00	0,00	0,00	2.124,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	Yolcular	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	Görev Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	Hizmet Alınan	138.000,00	133.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
2	1	1	5	03	Menkul Mal Gayrimenkul Harak Alınan Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	96.757,99	3.242,01	0,00	0,00	3.242,01	0,00	0,00
4	1	1	5	03	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	01	Memurlar	385.000,00	277.400,20	107.599,79	0,00	0,00	107.599,79	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU



Müsbetçe Bütçesinin				Adı		ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KURUMU		Yılı					
				Kodu		46.35.12.00						2020			
FONKSİYONEL		HİSAS		EKONOMİK		ÖDENEK EMİRLERİ					ÖDENEKLER			Ödenek Üstü Harcamalar	
						Giderin Çeşidi	2020 Yılı İçinde Alınan Ödenek Emirleri	Yapılan Tesisler	Kullan	2020 Yılı İçindeki Ödenekler					Mabur Dönem İçindeki Ödenekler	TOPLAM
I	II	III	I	II							I	II	III	IV	
6	2	0	5	02	01	Memurlar	70.000,00	60.298,54	9.701,44	9.701,44	0,00			9.701,44	0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	28.000,00	27.465,10	534,90	534,90	0,00			534,90	0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	180.000,00	168.400,00	11.600,00	11.600,00	0,00			11.600,00	0,00
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimenkul Hak Alımı Bakım ve Onarım Giderleri	283.000,00	277.674,42	5.325,58	5.325,58	0,00			5.325,58	0,00
6	2	0	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	125.343,18	0,00	125.343,18	125.343,18	0,00			125.343,18	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	16.708,73	0,00	16.708,73	16.708,73	0,00			16.708,73	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimenkul Hak Alımı Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
5	9	9	5	01	01	Memurlar	482.000,00	482.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
5	9	9	5	02	01	Memurlar	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
5	9	9	5	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
5	9	9	5	03	03	Yolluklar	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
5	9	9	5	03	04	Görev Giderleri	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
5	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	97.000,00	91.013,76	5.986,24	5.986,24	0,00			5.986,24	0,00
5	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimenkul Hak Alımı Bakım ve Onarım Giderleri	85.000,00	84.410,00	590,00	590,00	0,00			590,00	0,00
4	2	1	5	01	01	Memurlar	426.656,82	426.656,82	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU



Muhasebe Biriminde				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KURUMU		Yılı			
Kodu					46,35,12,00	I	II	III	IV	2020	
FONKSİYONEL		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDENELER			
I	II	III	I	I	II	2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Temakiler	Kalan	2020 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05	06	07	08
1	1	1	1	01	02	03	04	05			

Kayıtlara uygundur. / / 20.....

Muhasebe Yetkilisi
BÜLENT ÖZDİL
İmza Mühür

G.Y.M.Y. Örnek-16

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

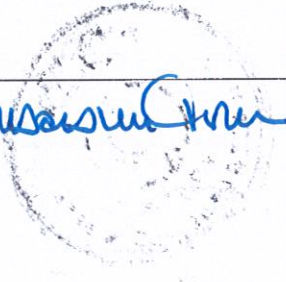
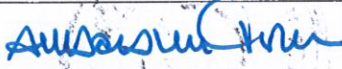
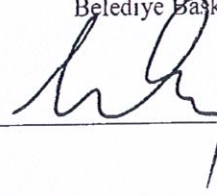
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çeşme Belediyesi 31.12.2020)

İmza
Muammer Ekrem ORAN
Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

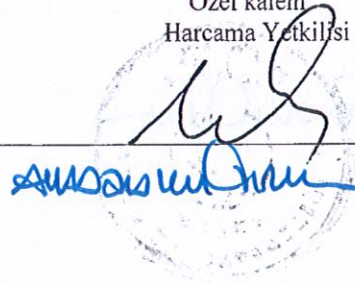
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Özel Kalem 31.12.2020

İmza
Muammer Ekrem ORAN
Özel kalem
Harcama Yetkilisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 31.12.2020

İmza
Berrin AKAGÜN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

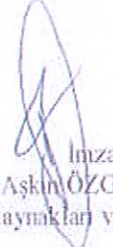
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

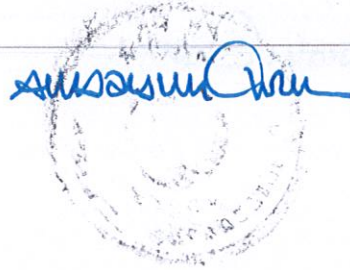
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
31.12.2020


İmza
Aşkın ÖZGÜLEN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü 31.12.2020

İmza
Sevil ÖZDİ
Yazı İşleri Müdürü

Sevil Özdi

21

4

16

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 31.12.2020

İmza
Ahmet ÇİÇEK
Fen Hizmetleri Müdür V.

Ausasiu



Al

P

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 31.12.2020

İmza
Pınar GÜNGÖR
İmar ve Şehircilik Müdürü V.








İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

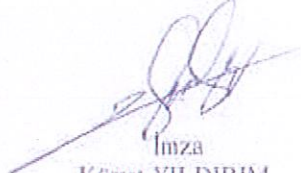
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

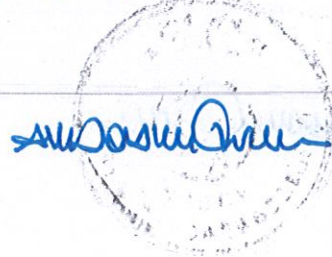
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 31.12.2020


İmza
Kürşat YILDIRIM
Park ve Bahçeler Müdürü V.







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler; iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü 31.12.2020

İmza
Nurettin SİPAHİCAN
Temizlik Hizmetleri Müdürü V.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 31.12.2020


Mesut UGURLU
Zabıta Müdürü V.



A

—

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgimi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü 31.12.2020

İmza
Bilgin BARDUN
Destek Hizmetleri Müdür V.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

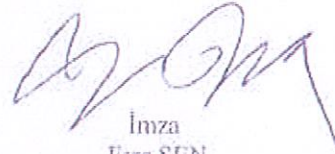
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

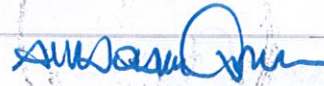
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 31.12.2020



İmza
Esra ŞEN
Emlak ve İstimlak Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 31.12.2020



İmza
Orkun KALONYA
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

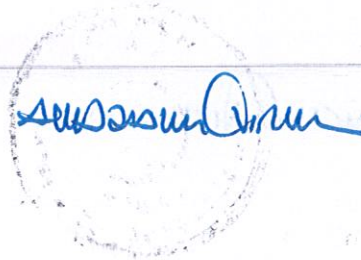
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama biriminize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 31.12.2020



İmza
Hasan ÖZMEN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü 31.12.2020

İmza
Pınar KÜNGÖR
Yapı Kontrol Müdürü V.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü 31.12.2020

İmza
Ebru ÇETİNDAG
Etüd ve Proje Müdür V.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

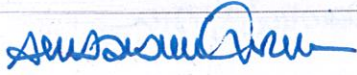
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
31.12.2020



İmza
Hasan ÖZMEN
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

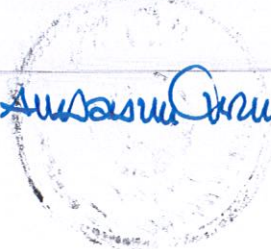
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 31.12.2020

İmza
M. Serif VURAL
Tarımsal Hizmetler Müdürü V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çeşme Belediyesi 31.12.2020)

İmza
Bülent ÖZDİL
Mali Hizmetler Müdürü

Senasunur Çiçek

M

4

T.C
ÇEŞME BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 2

KARAR NO : 2021/6-40
KARAR TARİHİ : 06/04/2021
GELİŞ TARİHİ :
DAİRESİ : BAŞKANLIK
KONUSU : FAALİYET RAPORU
SAATİ : 16:00

Meclis 1.Başkan Vekili Aybars YILDIRIM:

01.01.2020-31.12.2020 tarihlerini kapsayan Çeşme Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporunu oylarınıza sunuyorum.

Oylama yapıldı.Yapılan oylama sonunda Çeşme Belediyesinin 01.01.2020-31.12.2020 tarihlerini kapsayan 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nun CHP ve MHP grubu Meclis üyelerinin kabul AKP grubu Meclis üyelerinin ret oyları ile oyçokluğu ile kabulüne karar verildi.06.04.2021

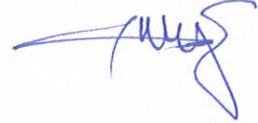
AYBARS YILDIRIM
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ



HAVVA EVCİ
MECLİS KATİBİ



ALİ CAN
MECLİS KATİBİ



06.04.2021 tarih 2021/6-40 sayılı meclis kararı ^{12.04.2021}.../.../.... Tarih ³¹¹².... Kayıt no ile teslim alındı.

T.C.
ÇEŞME KAYMAKAMLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü



Şengül

2001 Sokak No: 2, 35390
Çeşme - İzmir

☎ (232) 712 71 58

☎ (232) 712 64 57

☎ (532) 241 96 22

www.cesme.bel.tr